

Inhoudstafel

1.	Retributie voor prestaties dienst Burgerzaken.....	3
1.1.	Afgifte van identiteitsbewijzen.....	3
1.2.	Afgifte van het immatriculatie-attest.....	4
1.3.	Afgifte van paspoorten (Belgen) en reisdocumenten (niet-Belgen)	4
1.4.	Huwelijk / wettelijke samenleving / eenzijdige beëindiging samenlevingscontract.....	5
1.5.	Afgifte van rijbewijzen	5
1.6.	Opzoekingen in het archief en de registers van de burgerlijke stand.....	5
1.7.	Voornaamswijziging	6
2.	Stedenbouwkundige uittreksels en inlichtingen m.b.t. ruimtelijke ordening.....	6
3.	Vergunningsaanvragen en meldingen bedoeld in artikel 5 van het decreet van 25.04.2014 betreffende de omgevingsvergunning	7
4.	Onkosten omgevingsvergunningen	9
5.	Waarborg voor de secundaire aanleg van het openbaar domein	9
6.	Waarborg bij verkoopbaarheidsattest.....	9
7.	Aanleg speelruimte bij nieuwe verkavelingen en groepswooningbouw	10
8.	Verkoop van opdrachtdocumenten	10
9.	Beperkte tarifiering voor het gebruik van het DIFTAR-recyclagepark.....	10
10.	Verkoop van afvalzakken voor ophaling restfractie, P+MD-fractie en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen	11
10.1.	Grijze afvalzak (zwarte opdruk ...Nette regio...) voor huishoudelijk restafval en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen	11
10.2.	P+MD-zakken voor flessen en flacons, metalen verpakkingen, drankkartons en andere verpakkingen in harde en zachte plastic.....	11
11.	Gebruik van het openbaar domein en het signaliseren van verkeershinder	11
12.	Verhuur borden parkeerverbod	11
13.	Bewegwijzering ten gerieve van sommige bedrijven en/of instellingen	12
14.	Inname openbaar domein	12
15.	Kopieën en scannen.....	12
15.1.	Kopieën formaat kleiner dan of gelijk aan A3 (recto verso)	12
15.2.	Kopieën formaat groter dan A3 (recto)	13
15.3.	Scannen	13
16.	Parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg of op de plaatsen, gelijkgesteld aan de openbare weg	13
17.	Nutsvoorzieningen	14
17.1.	Algemeen	14
17.2.	Retributie naar aanleiding van sleufwerken	14
17.3.	Retributie voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen.....	15
18.	Tarieven vergunningen begraafplaatsen	15
18.1.	Grondvergunningen.....	15
18.2.	Nis in columbarium	15
18.3.	Kinderbegraafplaats	15

18.4.	Urnenveld	15
18.5.	Strooiweide	16
19.	Tarieven kelders begraafplaatsen.....	16
20.	Wekelijkse openbare markt en ambulante activiteiten op openbaar domein	16
21.	Tarieven onderwijs	17
21.1.	Schoolmaaltijden.....	17
21.2.	Kinderopvang (voor-, naschools en woensdagnamiddag	17
21.3.	Schoolzwemmen	17
21.4.	Diverse.....	17
22.	Tarieven activiteiten vrije tijd (jeugd, sport, cultuur en bibliotheek)	18
23.	Tarieven gemeentelijke infrastructuur	18
23.1.	Algemeen	18
23.2.	Sportpunt 1	18
23.3.	Atletiekpiste.....	19
23.4.	Voetbalinfrastructuren en andere	19
23.5.	OC Kappaert	20
23.6.	Gemeentescholen.....	20
23.7.	Theatercentrum	20
23.8.	Bibliotheek.....	20
23.9.	Priesterage	21
23.10.	Jeugdcentrum De Brug.....	21
23.11.	Kunstacademie	21
23.12.	Tentoonstellingen.....	21
24.	Facturen en kostennota's	21
25.	Tarieven verhuren van materiaal	21
26.	Kunstacademie Zwevegem	23
27.	Tarieven bibliotheek.....	23
28.	Bewaking fuiven	24
29.	Plaatsing & exploitatie IBA door gemeente	24
30.	Ontgravingen	25
31.	Plaatsen van een terras op het openbaar domein.....	25
32.	Retributie in het kader van het decreet van 29.03.2019 betreffende het individueel bezoldigd personenvervoer.....	25
33.	Waarborg voor de groenaanleg en de landschappelijke integratie van een bouwproject in zijn omgeving	25

1. Retributie voor prestaties dienst Burgerzaken

Het Ministerieel besluit d.d. 28 oktober 2019 tot wijziging van het Ministerieel besluit d.d. 15 maart 2013 legde de tarieven vast die vanaf 1 januari 2020 van toepassing zijn voor de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de verschillende categorieën van elektronische identiteitskaarten en -documenten die in het besluit opgesomd worden.

De tarieven worden jaarlijks op 1 januari verhoogd op basis van de schommelingen van de gezondheidsindex volgens volgende formule: $\text{nieuw tarief} = (\text{basis tarief} \times \text{nieuwe index}) / \text{basisindex}$. De basisindex is de gezondheidsindex van toepassing voor de maand december 2018 en de nieuwe index is de gezondheidsindex van toepassing in de loop van de maand september die voorafgaat aan de herziening van het bedrag van de vergoedingen.

Om bij elke indexering, niet telkens het reglement te moeten hernieuwen zal:

- de retributie op de afgifte van administratieve stukken zoals vastgelegd in het retributiereglement dat werd goedgekeurd in zitting van 16 december 2019 en opeenvolgende aanpassingen naar onderstaande tekst gewijzigd worden;
- de afrondingsregel worden voorzien wanneer de som van de door de hogere overheid aangerekende kostprijs en de gemeentelijke retributie resulteert in een niet-afgerond totaalbedrag, teneinde de betaling aan het loket te vereenvoudigen. De kostprijs voor de burger wordt in dit geval verhoogd naar de bovenliggende euro;
- de kostprijzen voor de burger niet meer in het reglement worden vermeld.

Voor de afgifte van administratieve stukken wordt een retributie geheven bovenop de kostprijs die door de hogere overheid aan de gemeente aangerekend wordt.

Wanneer de som van de kostprijs van de hogere overheid en de retributie resulteert in een niet-afgerond totaalbedrag, wordt de retributie verhoogd om het totaalbedrag van het document af te ronden naar de bovenliggende euro.

1.1. Afgifte van identiteitsbewijzen

Elektronische verblijfsdocumenten voor Belgische kinderen onder 12 jaar (Kids-ID)	Retributie bovenop kostprijs hogere overheid
Normale procedure	€ 1
Spoedprocedure GEM - aanvraag en afhaling lokaal bestuur	€ 5
Spoedprocedure FOD - aanvraag lokaal bestuur en afhaling te Brussel	€ 5
Elektronische identiteitskaarten voor Belgen vanaf 12 jaar (eID)	Retributie bovenop kostprijs hogere overheid
Normale procedure	€ 5
Spoedprocedure GEM - aanvraag en afhaling lokaal bestuur	€ 10
Spoedprocedure FOD - aanvraag lokaal bestuur en afhaling te Brussel	€ 10
Elektronische verblijfskaarten voor vreemdelingen (eVK)	Retributie bovenop kostprijs hogere overheid
Normale procedure	€ 5
Spoedprocedure GEM - aanvraag en afhaling lokaal bestuur	€ 10

De 1^{ste} uitreiking van een eID/eVK voor kinderen vanaf 12 jaar, zowel Belgen als niet-Belgen, is gratis.

Identiteitsbewijzen niet-Belgische kinderen onder 12 jaar (wit kaartje)	Retributie bovenop kostprijs hogere overheid
Identiteitsbewijzen niet-Belgische kinderen onder 12 jaar	€ 2

Afgifte duplicaat van de Pukcode van een eID, Kids-ID of eVK: gratis

1.2. Afgifte van het immatriculatie-attest

Immatriculatie-attest (en elk duplicaat)	Retributie bovenop kostprijs hogere overheid
Immatriculatie-attest	€ 2

Verlengingen van dit document zijn kosteloos.

1.3. Afgifte van paspoorten (Belgen) en reisdocumenten (niet-Belgen)

Paspoorten voor Belgische kinderen onder 18 jaar	Retributie bovenop kostprijs hogere overheid
Normale procedure Spoedprocedure GEM - aanvraag en afhaling lokaal bestuur Super Spoedprocedure FOD - aanvraag lokaal bestuur voor 15 uur en 4,5 uur later geleverd in Brussel	€ 5 € 10 € 10
Paspoorten voor Belgen vanaf 18 jaar	Retributie bovenop kostprijs hogere overheid
Normale procedure Spoedprocedure GEM - aanvraag en afhaling lokaal bestuur Super Spoedprocedure FOD - aanvraag lokaal bestuur voor 15 uur en 4,5 uur later geleverd in Brussel	€ 5 € 10 € 10
Reisdocumenten voor niet-Belgische kinderen onder 18 jaar (vluchtelingen, staatslozen en bepaalde categorieën van vreemdelingen) (Verdrag 28.07.1951)	Retributie bovenop kostprijs hogere overheid
Gewone procedure Spoedprocedure GEM - aanvraag en afhaling lokaal bestuur Super Spoedprocedure FOD - aanvraag lokaal bestuur voor 15 uur en 4,5 uur later geleverd in Brussel	€ 5 € 10 € 10
Reisdocumenten voor niet-Belgen vanaf 18 jaar (vluchtelingen, staatslozen en bepaalde categorieën van vreemdelingen) (Verdrag 28.07.1951)	Retributie bovenop kostprijs hogere overheid
Gewone procedure Spoedprocedure GEM - aanvraag en afhaling lokaal bestuur Super Spoedprocedure FOD - aanvraag lokaal bestuur voor 15 uur en 4,5 uur later geleverd in Brussel	€ 5 € 10 € 10

1.4. Huwelijk / wettelijke samenleving / eenzijdige beëindiging samenlevingscontract

	Retributie
Trouwboekje, Ceremonie en Dossiersamenstelling < 50 personen	€ 75
Trouwboekje, Ceremonie en Dossiersamenstelling > 51 tot max 100 personen	€ 225

Indien het huwelijk plaatsvindt buiten de werkdagen en op zaterdag na 15 uur dan wordt er bovenop de prijs voor het 'trouwboekje, ceremonie en dossiersamenstelling' nog eens 100 euro extra aangerekend. Indien het huwelijk wordt afgelast blijft het retributiebedrag m.b.t. 'trouwboekje, ceremonie en dossiersamenstelling <50 personen' verschuldigd.

	Retributie
Samenlevingsboekje en dossiersamenstelling	€ 15

	Retributie
Eenzijdige beëindiging samenlevingscontract	€ 200

1.5. Afgifte van rijbewijzen

Rijbewijzen	Retributie bovenop kostprijs hogere overheid
Voorlopig rijbewijs	€ 5
Europees rijbewijs	€ 5
Internationaal rijbewijs	€ 5

De inwoners van Zwevegem die op het aanvraagformulier voor een nieuw Europees rijbewijs de verklaring betreffende de algemene lichamelijke en geestelijke geschiktheid wegens gezondheidsredenen niet kunnen ondertekenen en derhalve, periodiek, na advies van hun arts, telkens een nieuw rijbewijs moeten aanvragen, worden vrijgesteld van betaling van de gemeentelijke retributie van 5 euro vanaf de 2^{de} aanvraag voor een nieuw document.

1.6. Opzoekingen in het archief en de registers van de burgerlijke stand

Er wordt een retributie geheven op het opzoeken en afleveren van inlichtingen uit het archief inclusief genealogische opzoekingen, opgezocht door de gemeentelijke administratieve diensten voor zover deze inlichtingen niet moeten worden voorgelegd in het kader van een wettelijke, reglementaire, administratieve of gerechtelijke procedure. De aanvrager dient aan te tonen dat zijn vraag kadert binnen een wettelijke, reglementaire, administratieve of gerechtelijke procedure.

De retributie is verschuldigd door de persoon die de inlichtingen vraagt.

De vergoeding wordt als volgt vastgesteld:

Opzoekingen (+ scans/kopieën en verzending) in het kader van genealogie in de registers van de burgerlijke stand:

- 5,00 euro per akte indien zowel voornaam als naam van de persoon die opgevraagd wordt alsook de deelgemeente en het jaar van de akte zijn opgenomen in de aanvraag;
- 20,00 euro per akte indien er gegevens ontbreken in de aanvraag (inzake voornaam en naam van de persoon alsook deelgemeente en jaar van de akte) of indien er toestemming moet worden gevraagd.

Opzoekingen (+ scans/kopieën en verzending) in het kader van genealogie in de bevolkingsboeken:

- 20,00 euro per begonnen half uur.

De aanvraag tot opzoekingen moet schriftelijk gebeuren (brief, e-mail).

De inlichting wordt pas verstrekt nadat de retributie werd vereffend door overschrijving op rekening van het gemeentebestuur Zwevegem.

Algemeen retributiereglement 2020-2025 versie gemeenteraad 18.07.2022

Zijn van de retributie vrijgesteld:

- de stukken die krachtens een wet, een KB of een andere overheidsverordening kosteloos door het lokaal bestuur dienen te worden afgeleverd;
- de stukken die aan behoeftige personen worden afgeleverd: de behoeftigheid wordt vastgesteld door elk overtuigend bewijsstuk;
- de machtiging met betrekking tot godsdienstige of politieke demonstraties;
- de machtigingen die betrekking hebben op activiteiten, die als dusdanig reeds het voorwerp uitmaken van de heffing van een belasting of retributie ten behoeve van het lokaal bestuur;
- de gerechtelijke overheden, openbare besturen en de daarmee gelijkgestelde instellingen, alsook de instellingen van openbaar nut;
- opzoekingen in functie van wetenschappelijk onderzoek.

1.7. Voornaamswijziging

	Retributie
Voornaamswijziging	€ 75

Overeenkomstig de wet van 18 juni 2018 houdende diverse bepalingen inzake burgerlijk recht, waarbij de bevoegdheid inzake verandering van voornamen wordt overgedragen aan de ambtenaren van de Burgerlijke stand.

Volgende personen worden (gedeeltelijk) vrijgesteld van deze retributie in het kader van de onderrichtingen:

- Personen die de Belgische nationaliteit willen aanvragen en niet beschikken over een voornaam: gratis
- Personen waarvan de voornaam slechts een beperkte wijziging moet ondergaan (niet-limitatieve opsomming: toevoeging/weglating van een streepje, teken, vervanging van één of enkele letters, ...) waarbij de voornaam niet fundamenteel wijzigt: gratis
- Transgenders: gratis

Afgifte van allerlei getuigschriften: gratis

Afschriften, uittreksels en attesten aan de hand van het bevolkings-, het vreemdelingen- of het wachtregister; de registers van de Burgerlijke stand of het Centrale Strafregister zijn gratis voor alle rechthebbenden.

Het wettigen van een handtekening: gratis

Het eensluidend verklaren van een document: gratis

2. Stedenbouwkundige uittreksels en inlichtingen m.b.t. ruimtelijke ordening

Er wordt een gemeentelijke retributie gevestigd voor het verstrekken van inlichtingen inzake ruimtelijke ordening bij vervreemding van onroerend goed tot het afleveren van stedenbouwkundige uittreksels.

De bedragen van de retributie worden als volgt bepaald:

- 20,00 euro voor een uittreksel vergunningenregister;
- 20,00 euro voor een uittreksel plannenregister;
- 40,00 euro voor een stedenbouwkundig uittreksel;
- 50,00 euro voor inlichtingen m.b.t. ruimtelijke ordening bij vervreemding van onroerende goederen (notarisattest);

Zijn vrijgesteld :

1. de ambtenaren ruimtelijke ordening, vermeld in artikel 1.4.1. tot en met 1.4.5. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening en artikel 9 en 10 van het decreet betreffende de omgevingsvergunning van 25.04.2014;
2. openbare besturen;
3. het verstrekken van mondelinge inlichtingen aan het loket.

De retributie is verschuldigd door een overschrijving van het verschuldigde bedrag op bankrekeningnummer BE13 0910 1241 7039 van het gemeentebestuur aan de aflevering van het stedenbouwkundig uittreksel of de stedenbouwkundige inlichtingen.

3. Vergunningsaanvragen en meldingen bedoeld in artikel 5 van het decreet van 25.04.2014 betreffende de omgevingsvergunning

Vanaf 23.02.2017 worden stedenbouwkundige handelingen, verkavelingen, meldingen en de exploitaties van ingedeelde inrichtingen en activiteiten onderworpen aan één procedure ingesteld door het decreet betreffende de omgevingsvergunning.

Artikel 5 van het decreet betreffende de omgevingsvergunning bepaalt, door verwijzing naar het decreet algemene bepalingen inzake milieubeleid (DABM) en de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO), welke projecten onderworpen zijn aan de vergunnings- of meldingsplicht.

De retributies bedragen:

	PROCEDURE	RETRIBUTIE DIGITALE AANVRAGEN
aanvraag omgevingsvergunning stedenbouwkundige handelingen¹	gewone procedure	60,00 euro + 25,00 euro per woongelegenheid (vanaf de 2 ^e woongelegenheid)
	vereenvoudigde procedure	35,00 euro + 25,00 euro per woongelegenheid (vanaf de 2 ^e woongelegenheid)
aanvraag omgevingsvergunning ingedeelde inrichting (IIOA*) klasse 1	gewone procedure	250,00 euro
	vereenvoudigde procedure	50,00 euro
aanvraag omgevingsvergunning ingedeelde inrichting (IIOA*) klasse 2	gewone procedure	125,00 euro
	vereenvoudigde procedure	50,00 euro
	omzetting vergunning op proef naar definitieve vergunning	50,00 euro

omgevingsproject met enkel meldingsplicht (IIOA klasse 3) omgevingsproject met enkel meldingsplicht (stedenbouwkundige handeling) ¹	melding	25,00 euro
	melding	25,00 euro
aanvraag voor het verkavelen van gronden	gewone procedure met wegenis	100,00 euro + 25,00 euro per lot
	gewone procedure zonder wegenis	60,00 euro + 25,00 euro per lot
	vereenvoudigde procedure zonder wegenis	35,00 euro + 25,00 euro per lot
verzoek bijstellen omgevingsvergunning milieu (artikel 100 tot en met 133 uitvoeringsbesluit omgevingsvergunning)	gewone procedure klasse 1	250,00 euro
	gewone procedure klasse 2	125,00 euro
	vereenvoudigde procedure klasse 1	50,00 euro
	vereenvoudigde procedure klasse 2	50,00 euro
vraag tot omzetting van een milieuvergunning verleend voor 20 jaar naar een permanente vergunning (art. 390 omgevingsvergunningsdecreet)	gewone procedure	60,00 euro
bekendmaking van het verstrijken van elke geldigheidsperiode van twintig jaar van een omgevingsvergunning van onbepaalde duur (art. 83 § 1, lid 3 omgevingsvergunningsdecreet)		25,00 euro
melding van overdracht van de vergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit		25,00 euro
het wijzigen van het voorwerp van de aanvraag (art. 30 of 45 omgevingsvergunningsdecreet)		25,00 euro
aanvraag bijstellen omgevingsvergunning (verkaveling)	gewone procedure	60,00 euro
	vereenvoudigde procedure	35,00 euro
bodemsaneringsprojecten		60,00 euro
aanvraag planologisch attest		500,00 euro
aanvraag stedenbouwkundig attest		25,00 euro

aanvraag opname vergunningsregister als vergund geacht		25,00 euro
---	--	------------

* IIOA: "ingedeelde inrichting of activiteit" zoals omschreven in het besluit van de Vlaamse regering van 27.11.2015 tot uitvoering van het decreet van 25.04.2014 betreffende de omgevingsvergunning en haar bijlagen.

¹ Voor het indienen van deze aanvragen kan de burger extra ondersteuning vragen bij het loket woon- en leefomgeving zowel voor analoge aanvragen (= op papier) als digitale aanvragen (= op pc met Eid). Voor ondersteuning bij het indienen van analoge aanvragen bedraagt de retributie 100,00 euro bovenop de basisretributie per procedure (zie tabel). Voor ondersteuning bij het indienen van digitale aanvragen bedraagt de retributie 50,00 euro bovenop de basisretributie per procedure (zie tabel). Deze opties gelden enkel voor vergunningsaanvragen waar de medewerking van een architect niet vereist is. De analoge aanvragen kunnen enkel nog voor:

- aanvragen zonder verplichte medewerking van een architect;
- aanvragen van louter kleinhandelsactiviteiten of vegetatiewijzigingen.

De retributies zijn verschuldigd ongeacht het bestuursniveau waar de aanvraag of melding wordt gedaan en ongeacht het bestuursniveau dat dient te beslissen (Vlaams, provinciaal of gemeentelijk).

De retributies zijn verschuldigd door de aanvrager of de melder die gehouden is tot het indienen van de aanvraag of het doen van de melding.

Er wordt een vrijstelling verleend aan: de Staat, de Gemeenschappen en Gewesten, provincies, gemeenten en Verenigingen van gemeenten, alle aan de gemeenten ondergeschikte besturen (zoals verzelfstandige agentschappen, kerkfabrieken en het OCMW en zijn verzelfstandigde agentschappen).

4. Onkosten omgevingsvergunningen

De werkelijke kosten (tarief Bpost) van aangetekende zendingen in het kader van de organisatie van het openbaar onderzoek worden doorgerekend aan de aanvrager van de omgevingsvergunning.

Wanneer publicatie in een dagblad vereist is, worden de werkelijke kosten doorgerekend aan de aanvrager van de omgevingsvergunning.

5. Waarborg voor de secundaire aanleg van het openbaar domein

Bepaalde werken (aanleg van voetpaden, groenstroken,... tussen de rooilijn en de rand van de rijweg/boordsteen) kunnen pas in 2de fase uitgevoerd worden na het voltooiën van de bouwwerken. Indien deze secundaire aanleg moet worden uitgevoerd op kosten van de gemeente moet daarvoor, door de verkavelaar/bouwheer, 70,00/m² euro betaald worden aan de gemeente.

6. Waarborg bij verkoopbaarheidsattest

Het verkoopbaarheidsattest mag slechts afgeleverd worden na voorlopige oplevering van de werken **en** na de volledige (her)inrichting van het openbaar domein (inclusief infrastructuur). Indien de (her)inrichting niet volledig is uitgevoerd bij de aanleg van de verkaveling, dan moet de integrale kostprijs voor de (her)inrichting van het openbaar domein (inclusief infrastructuur) als waarborg gesteld worden ten aanzien van de gemeente.

7. Aanleg speelruimte bij nieuwe verkavelingen en groepswooningbouw

Bij nieuwe verkavelingen en groepswooningbouw van minstens 20 woonegelegenheden (woningen en/of appartementen) dient een bedrag van 15.000,00 euro te worden betaald aan het gemeentebestuur voor de inrichting van de speelruimte. Voor elke bijkomende woonelegenheden (dus vanaf de 21ste woonelegenheden) wordt een extra bedrag gestort van 150,00 euro per woonelegenheden.

8. Verkoop van opdrachtdocumenten

Er wordt een retributie gevestigd op de verkoop van opdrachtdocumenten.

De bedragen van de retributie worden als volgt bepaald:

- 25,00 euro voor aanbesteding zonder plannen;
- 40,00 euro voor aanbesteding met plannen.

De retributie is verschuldigd door een overschrijving van het verschuldigde bedrag op rekeningnummer BE13 0910 1241 7039 van het gemeentebestuur voorafgaand aan de aflevering van het opdrachtdocument.

9. Beperkte tarifiering voor het gebruik van het DIFTAR-recyclagepark

De bedragen van de retributie op het intergemeentelijke recyclagepark (IGRP) worden voor volgende afvalstoffen als volgt bepaald:

Recyclageparken	€	Fracties
Tarief 0	€ 0 /kg	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A-hout: onbehandeld hout ▪ Groenafval: snoeihout en takken ▪ Papier & karton
Tarief 1	€ 0,20 /kg	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Brandbaar afval ▪ Te storten afval ▪ Niet recupereerbaar bouw- en sloopafval (te storten) ▪ Multistroom ▪ Asbestcement
Tarief 2	€ 0,04 /kg	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zacht groenafval: grasmaaisel en haagscheersel ▪ Groenafval wortels ▪ Houtafval: behandeld en samengesteld ▪ Recycleerbaar bouw- en sloopafval ▪ Gipsplaten ('Gyproc')

De betaling dient ter plaatse verricht te worden door middel van een betaalterminal.

De retributie omtrent het asbestcement is verschuldigd voor de hoeveelheden die 200 kg per gezin per jaar overschrijden.

De retributie omtrent zacht groenafval (grasmaaisel en haagscheersel) is verschuldigd voor de hoeveelheden die 500 kg per gezin per jaar overschrijden.

10. Verkoop van afvalzakken voor ophaling restfractie, P+MD-fractie en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen

Het bedrag van de retributie van de te verkopen zakken wordt als volgt vastgesteld:

10.1. Grijze afvalzak (zwarte opdruk ...Nette regio...) voor huishoudelijk restafval en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen

- 1,00 euro per zak voor klein formaat (40 liter)
- 1,70 euro per zak voor groot formaat (60 liter)

10.2. P+MD-zakken voor flessen en flacons, metalen verpakkingen, drankkartons en andere verpakkingen in harde en zachte plastic

- 0,15 EUR per zak

11. Gebruik van het openbaar domein en het signaliseren van verkeershinder

Er wordt een gemeentelijke retributie gevestigd op het gebruik van het openbaar domein en het signaleren van verkeershinder.

Er wordt een gemeentelijke retributie geheven op het gebruik van het openbaar domein en het signaleren van verkeershinder :

- 750,00 euro bij een interventie, inbegrepen het aanbrengen van de vereiste signalisatie en het nemen van de nodige veiligheidsmaatregelen op verslag van de technische dienst;
- 375,00 euro wanneer bovenvermelde interventie enkel gebeurt naar aanleiding van de plaatsing van een niet vergunde of niet gesignaleerde of slecht gesignaleerde container;
- een bijkomend bedrag van 150,00 euro bovenop het hoger vermeld bedrag vanaf de derde dag volgend op de eerste tussenkomst per begonnen dag.

Wanneer bij een interventie bijzondere (veiligheids-) maatregelen en tussenkomsten zijn vereist en de vergunninghouder of de opgeroepen verantwoordelijke weigert zelf de nodige maatregelen uit te voeren kunnen boven de hierboven vermelde tarieven en volgens de werkelijke kostprijs worden aangerekend:

- de aankoop, het leveren, het plaatsen en het gebruik van aanwijzings- en waarschuwingsborden met bijzondere vermeldingen (= niet conventionele signalisatie), bijzondere producten en materialen;
- het gebruik van werktoestellen en voertuigen;
- de vordering van een gespecialiseerde tussenkomst.

12. Verhuur borden parkeerverbod

Er wordt een gemeentelijke retributie gevestigd voor het gebruik van borden 'parkeerverbod' door private personen (ingeschreven in het bevolkingsregister van Zwevegem) en/of firma's n.a.v. werken.

Aanvragen voor parkeerverbods borden dienen minstens 3 dagen op voorhand worden aangevraagd.

De bedragen van de retributie worden als volgt bepaald:

- 20,00 euro voor het leveren van parkeerverbodsborden (de borden worden altijd geleverd en geplaatst door de technische dienst van de gemeente).

13. Bewegwijzering ten gerieve van sommige bedrijven en/of instellingen

Er wordt een retributie geheven voor het plaatsen, vervangen en verwijderen van permanente wegwijzers op openbaar domein ten gerieve van sommige bedrijven en/of instellingen met hun exploitatiezetel te Zwevegem.

Het plaatsen van dergelijke wegwijzers is afhankelijk van een voorafgaande machtiging van het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig de modaliteiten bepaald in de algemene politieverordening.

De retributie bedraagt :

- 175,00 euro per geplaatste wegwijzer op openbaar domein;
- 175,00 euro voor vervanging van een geplaatste wegwijzer door een andere;
- 30,00 euro voor verwijdering van een geplaatste wegwijzer.

14. Inname openbaar domein

Er wordt een retributie gevestigd voor de inname van openbaar domein naar aanleiding van private werken en/of voor het plaatsen van een container (afsluitingen, kranen, stellingen, werfketen, bergingen, bouwmaterialen en dergelijke) tegen een tarief van 0,60 euro per m² en per dag gebruik voor innames die langer duren dan 3 dagen, vanaf de 4de dag.

Ongeacht de duur van de werkzaamheden van de inname dienen alle werken en innames aangevraagd/gemeld te worden. De onderbreking tussen twee werken moet langer zijn dan drie dagen, anders wordt dit beschouwd als een verlenging van de werken.

Bij het afleveren van de bouwvergunning zal een reglement gevoegd worden met de terzake opgelegde voorschriften, zijnde de verplichting tot aanvraag en de na te komen veiligheidsvoorschriften.

De schade die eventueel aan het openbaar domein zou aangebracht worden, zal door de zorgen van het gemeentebestuur hersteld worden, op kosten van degene aan wie het gebruik werd toegestaan.

Deze retributie zal niet toegepast worden als de uit te voeren werken in opdracht van of voor rekening zijn van het gemeentebestuur of een vergunning houdende maatschappij.

Dienst Publieke Ruimte beslist autonoom over het al of niet aanvragen van een signalisatievergunning.

15. Kopieën en scannen

15.1. Kopieën formaat kleiner dan of gelijk aan A3 (recto verso)

Er wordt een retributie geheven voor het maken van fotokopieën voor en door derden.

De bedragen van de retributie worden als volgt bepaald:

- 0,10 euro voor zwart-wit
- 0,20 euro voor kleur

De retributie is verschuldigd binnen de 30 dagen na ontvangst van de factuur van de aanvraag via overschrijving van het verschuldigde bedrag op bankrekeningnummer BE13 0910 1241 7039 van het gemeentebestuur.

15.2. Kopieën formaat groter dan A3 (recto)

Kopie groot formaat >A3 (planafdruk – rol breedte \pm 84 cm)

- Zwart-wit: 0,10 euro/lopende cm
- Kleur: 0,30 euro/lopende cm

15.3. Scannen

- formaat A4: 0,50 euro/blad
- formaat A3: 0,50 euro/blad
- formaat A2: 5,00 euro/blad
- formaat A1: 5,00 euro/blad
- formaat A0 en groter: 5,00 euro/blad

16. Parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg of op de plaatsen, gelijkgesteld aan de openbare weg

Er wordt een gemeentelijke retributie gevestigd voor het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg of op de plaatsen gelijkgesteld aan de openbare weg.

Dit reglement beoogt het parkeren van een motorvoertuig op plaatsen waar dat parkeren toegelaten is en waar een blauwe zone-reglementering van toepassing is.

Onder openbare weg verstaat men de wegen en hun trottoirs of nabijgelegen bermen die eigendom zijn van de gemeentelijke, provinciale of gewestelijke overheden.

Onder met een openbare weg gelijkgestelde plaatsen verstaat men de parkeerplaatsen, gelegen op de openbare weg, zoals vermeld in artikel 4, §1 lid 2, van de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten.

De retributie wordt als volgt vastgesteld:

- GRATIS voor de maximale duur die toegelaten is door de verkeersborden.
- Een forfaitair bedrag van 25,00 euro per halve dag i.p.v. 20,00 euro per dag voor elke periode die langer is dan deze die gratis is. Dagdeel 1 loopt van 9u tot 13u, dagdeel 2 loopt van 13u tot 18u.
- Administratieve kosten in de minnelijke fase
- 1ste stap: eerste rappel kosteloos
- 2de stap: tweede rappel (aangetekend): plus 25,00 euro
- Na het doorlopen van deze procedure zal - in geval van niet-betaling - het dossier worden overgemaakt aan een gerechtsdeurwaarder die een laatste aanmaning met verzoek tot minnelijke schikking verstuurt. Bij uitblijven van betaling wordt de gerechtelijke procedure geïnitieerd. Alle daar bijhorende wettelijke kosten zijn ten laste van de gebruiker.

De door de gebruiker gewenste parkeerduur wordt vastgesteld door het zichtbaar aanbrengen achter de voorruit van het voertuig van de parkeerschijf, overeenkomstig artikel 27.1.1 van het koninklijk besluit van 1 december 1975.

Het parkeren van voertuigen gebruikt door personen met een handicap is GRATIS.

Het statuut van "persoon met een handicap" wordt beoordeeld op het ogenblik van het parkeren door het aanbrengen op een zichtbare plaats achter de voorruit van de speciale parkeerkaart voor gehandicapten uitgereikt overeenkomstig het ministerieel besluit van 7 mei 1999.

Algemeen retributiereglement 2020-2025 versie gemeenteraad 18.07.2022

Voor de bewoners in het gebied van de blauwe zone is een parkeerkaart in gebruik waarvan de uitreiking GRATIS is overeenkomstig het ministerieel besluit van 9 januari 2007.

Voor zorgverstrekkers o.a. huisartsen (dokters algemene geneeskunde), kinesisten, zelfstandig verpleegkundigen en persoonsverzorgers (sector gezinszorg, helpen bij het wassen, aankleden, verzorgen en eten van hulpbehoevende personen) bedraagt de kostprijs van een parkeerkaart 50,00 euro voor 1 jaar.

Voor aannemers die werken uitvoeren binnen de blauwe zone, aan te tonen door middel van schriftelijk bewijs, bedraagt de kostprijs 10,00 euro per dag of 50,00 euro per week.

De retributie is verschuldigd zodra het voertuig langer geparkeerd is dan de tijd die toegelaten is door de verkeersborden tenzij men opteert voor de toepassing van het forfaitair tarief.

Wanneer de parkeerschijf van een motorvoertuig niet zichtbaar achter de voorruit geplaatst is, wordt steeds geacht te kiezen voor de betaling van het in artikel 2 bedoelde forfaitaire tarief. Bij toepassing van het hierboven vermelde forfait, brengt de aangestelde (of concessiehouder) van de gemeente een uitnodiging om de retributie binnen de vijf dagen te betalen aan op de voorruit van het voertuig.

Op zon- en feestdagen is er geen retributie verschuldigd.

De houder van de nummerplaat kan geen verhaal indienen wanneer hij, niettegenstaande het vereffenen van de retributie, toch niet mag parkeren wegens een reden vreemd aan de wil van het gemeentebestuur of in geval van verplichte evacuatie van de voertuigen bij politiebevel.

De houder van de nummerplaat, zijnde de eigenaar van het voertuig, is hoofdelijk aansprakelijk voor alle inbreuken op onderhavig retributiereglement en kan, naar keuze van de aangestelde (of concessiehouder) van de gemeente, worden aangesproken in vergoeding van de retributie die forfaitair bij reglement bepaald is.

Indien de retributie niet wordt betaald, zal ze burgerrechtelijk worden ingevorderd. Alle kosten, verbonden aan deze procedure worden verhaald op de gebruiker.

De uitreiking van een parkeerkaart voor bewoners is gratis. Voor de aanvraag van een duplicaat (bij verlies) bedraagt de kostprijs 10,00 euro.

17. Nutsvoorzieningen

17.1. Algemeen

Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen zijn :

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen,...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten , palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof;
- telecommunicatie;
- radiodistributie en kabeltelevisie;
- de transmissie van enigerlei data, ongeacht of een privé-gebruiker al dan niet op die installaties kan aangesloten worden;
- alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de gemeente.

17.2. Retributie naar aanleiding van sleufwerken

Algemeen retributiereglement 2020-2025 versie gemeenteraad 18.07.2022

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per lopende meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt voor werken in rijwegen 2,14 euro, voor werken in voetpaden 1,64 euro en voor werken in aardewegen 0,99 euro.

Wanneer in dezelfde sleuf gelijktijdig werken uitgevoerd worden voor twee of meer nutsvoorzieningen bedraagt voormelde retributie voor de eigenaar van elke nutsvoorziening 60 % van hogervermelde bedrag(en).

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

Elk deel van een lopende meter wordt als een volledige lopende meter in rekening gebracht.

17.3. Retributie voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3m², wordt per kalenderjaar een retributie geheven van 1,00 euro per op het grondgebied van de gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als haar werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van 0,50 euro per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de gemeente.

Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de gemeente.

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

18. Tarieven vergunningen begraafplaatsen

Er gelden volgende tarieven voor vergunningen op de gemeentelijke begraafplaatsen:

18.1. Grondvergunningen

- GRATIS: 10 jaar volle grond, niet verlengbaar, voor 1 persoon
- 1.000,00 euro voor 2 m²: enkel dertigjarige vergunning, verlengbaar, tot 2 personen
Verlenging 30 jaar: 1.000,00 euro of verlenging 15 jaar: 500,00 euro
- Bijzetting asurne in geconcedeerde grond: 250,00 euro per asurne (maximum 2) geldig voor de resterende termijn van de vergunning

18.2. Nis in columbarium

- GRATIS: voor 1 persoon, voor 10 jaar, niet verlengbaar
- 750,00 euro: tot 2 personen, enkel dertigjarige vergunning, verlengbaar, afdekplaat inbegrepen
Verlenging 30 jaar: 750,00 euro of verlenging 15 jaar: 375,00 euro
- 1.000,00 euro: voor 3 personen, enkel dertigjarige vergunning, verlengbaar, afdekplaat inbegrepen
Verlenging 30 jaar: 1.000,00 euro of verlenging 15 jaar: 500,00 euro
- 100,00 euro: afdekplaat columbariumnis zonder vergunning (10 jaar)

18.3. Kinderbegraafplaats

- GRATIS in vergunde grond voor dertig jaar, verlengbaar

18.4. Urnenveld

- GRATIS: voor 1 persoon, voor 10 jaar, niet verlengbaar
- 750,00 euro: tot 2 personen, enkel dertigjarige vergunning, verlengbaar, kelder inbegrepen
Verlenging 30 jaar: 750,00 euro of verlenging 15 jaar: 375,00 euro
- 1.000,00 euro: voor 3 personen, enkel dertigjarige vergunning, verlengbaar, kelder inbegrepen
Verlenging 30 jaar: 1.000,00 euro of verlenging 15 jaar: 500,00 euro

18.5. Strooiweide

- GRATIS: asverstrooiing
- 100,00 euro: naamplaatje op gedenkplaat voor max. 10 jaar, niet verlengbaar

Bij verlenging van de vergunning in toepassing van artikel 20 §2 van het reglement op de begraafplaatsen en de lijkbezorging wordt de kostprijs proportioneel berekend op het aantal jaren dat de vervaldatum van de aangevane vergunning overschrijdt en in verhouding tot de retributie die bij de totale termijn van de vergunning hoort.

Voor oud-strijders wordt eenvormig de helft van het vastgestelde tarief van de concessie aangerekend met de mogelijkheid van bijzetting van de echtgenote: dit bedraagt dan 500,00 euro. Voor oud-strijders kan op aanvraag de vergunning telkens verlengd worden voor een termijn van 10 jaar. Deze verlenging is gratis.

19. Tarieven kelders begraafplaatsen

Er gelden voor kelders op de gemeentelijke begraafplaatsen volgende tarieven:

- 500 euro: voor een kelder waarin tot twee overledenen kunnen begraven worden: dertig jaar (excl. prijs grondvergunning)
- 750 euro: voor een kelder waarin drie overledenen kunnen begraven worden: dertig jaar (excl. prijs grondvergunning)
- Bijzetting asurne in kelder : 250 euro per asurne (maximum 2)

20. Wekelijkse openbare markt en ambulante activiteiten op openbaar domein

Er wordt een retributie gevestigd op de wekelijkse markt en ambulante activiteiten op het openbaar domein, overeenkomstig de hierna volgende bepalingen.

Marktkramers en ambulante handelaars met een vaste standplaats zijn verplicht een abonnement te nemen voor minstens 1 kwartaal, ingaande op 01-01, 01-04, 01-07 en 01-10. Voor een wekelijkse abonnement wordt het bedrag bepaald op het aantal lopende meter standplaats x 24,00 euro, onafhankelijk van het aantal marktdagen per kwartaal, en met een minimum van 156,00 euro per kwartaal. De betaling dient te gebeuren voor het ingaan van ieder kwartaal. Voor een 2-wekelijkse abonnement wordt het bedrag bepaald op het aantal lopende meter standplaats x 14,40 euro, onafhankelijk van het aantal marktdagen per kwartaal, en met een minimum van 93,60 euro per kwartaal. De betaling dient te gebeuren voor het ingaan van ieder kwartaal.

Marktkramers en ambulante handelaars met een vaste standplaats die trouw gedurende het hele jaar wekelijkse of 2-wekelijkse de markt bezoeken, zijn vrijgesteld van de retributie op het gebruik van het openbaar domein en verbruik van elektriciteit voor het vierde kwartaal van het betrokken jaar.

Marktkramers en ambulante handelaars zonder vaste standplaats (risico's) betalen 2,00 euro per lopende meter met een minimum van 13,00 euro per marktdag. De betaling gebeurt contant tegen

afgifte van een betalingsbewijs aan de daartoe aangestelde persoon. Dit betalingsbewijs moet bij iedere controle getoond worden.

De lengte van de standplaatsen wordt vastgesteld door de daartoe aangestelde persoon. De opmeting wordt gedaan tussen de meest uitstekende delen, de holten worden als aangevuld aanzien; de kramen die rond zijn worden als vierkant aanzien; de gedeelten van een meter worden als een volle meter aangerekend.

Er wordt geen teruggave gedaan van abonnementsgelden, zelfs wanneer de betrokken kramers in de loop van het kwartaal waarvoor wordt betaald, ophouden hun standplaats te bezetten, behoudens ingeval van overmacht of buitengewone omstandigheden door het college van burgemeester en schepenen te beoordelen. Tegen deze beslissing kan geen verhaal worden ingesteld.

Voor ambulante handelaars gelden bovenstaande tarieven per beurt van ten langste zes uren.

De marktkramers en ambulante handelaars moeten zich schikken naar de voorschriften van het gemeentelijk reglement en naar de richtlijnen van de marktleider.

Verenigingen en organisaties die een verkoop organiseren of promotie voeren met een uitsluitend menslievend doel worden vrijgesteld van dit plaats-recht (max. 2 keer per kalenderjaar).

21. Tarieven onderwijs

21.1. Schoolmaaltijden

- Kleuter afdeling : 4,60 euro voor warme maaltijd (incl. bijdrage middagtoezicht 2,00 euro)
- Lagere afdeling : 5,10 euro voor warme maaltijd (incl. bijdrage middagtoezicht 2,00 euro)
- Leerkrachten: 5,10 euro
- Eigen lunch met aanbod soep: 2,50 euro (incl. bijdrage middagtoezicht 2,00 euro)

21.2. Kinderopvang (voor-, naschools en woensdagnamiddag

Indexprincipe:

- Indexaanpassing gaat telkens in op 01.09.xxxx.
- Er wordt gebruik gemaakt van de consumptieprijsindex met basisjaar 2004.
- Om de index van september te bepalen, wordt gekeken naar de index van april van het huidige jaar.

Afronding: de tarieven worden afgerond op € 0,10.

- 3,00 euro voor aankoop UiTPAS
- Afhalen na sluitingsuur: 7,00 euro per schijf van een kwartier
- Kinderen die recht hebben op het kansentarief (MiA-UiTPAS) betalen 50 % van de kosten voor opvang.

21.3. Schoolzwemmen

- 30 minuten: 1,00 euro
- 45 minuten: 1,30 euro

21.4. Diverse

- 2,75 euro voor klasfoto: 1x/jaar (vrije keuze)
- 2,00 euro voor nieuwjaarsbrief: 1x/jaar (vrije keuze)
- 7,00 euro voor T-shirt: 1 à 2 keer per "loopbaan"
- 7,00 euro voor turnbroekje: 1 à 2 keer per "loopbaan"

22. Tarieven activiteiten vrije tijd (jeugd, sport, cultuur en bibliotheek)

	2022
Aankoop UiTPAS	€ 3,00
Dag Speelplein ZAP of Petoeter (excl. maaltijden en opvang)	€ 7,00
Week Speelplein ZAP of Petoeter (excl. maaltijden en opvang)	€ 30,00
Warme maaltijd incl. opvang	€ 5,10
Picknick incl. opvang	€ 2,50
Sportkamp – standaard, incl. middagopvang	€ 95,00
Opvang per begonnen kwartier	€ 0,50
Opvang na sluitingsuur per begonnen kwartier	€ 7,00
Schoolvoorstelling	€ 3,00
Inschrijvingsgeld cursus Spaans	€ 160,00
Gegidste wandelingen	€ 75,00
Themakampen, daguitstappen, workshops, evenementen en initiatie lessenreeksen	De prijs van deelname aan één van deze activiteiten varieert volgens de soort, de te betalen uitkoopsommen, busvervoer,... en is gelijk aan deze vastgesteld door de dienst vrije tijd
Culturele voorstellingen	De prijs per ticket varieert volgens de te betalen uitkoopsommen. Max. € 30 per ticket. De prijs wordt vastgesteld door de dienst vrije tijd.
Abonnementsformule culturele voorstellingen	20 % korting vanaf 4 voorstellingen per seizoen.

Personen met recht op kansentarief (MIA-UiTPAS) betalen 20% van het deelnamegeld. Dit tarief is niet van toepassing op maaltijden en kosten voor opvang.

23. Tarieven gemeentelijke infrastructuur

23.1. Algemeen

Indexprincipe:

- Indexaanpassing gaat telkens in op 01.01.xxxx.
- Er wordt gebruik gemaakt van de consumptieprijsindex met basisjaar 2004.
- Om de index van het volgende jaar te bepalen, wordt gekeken naar de index van april van het huidige jaar.

Afronding: de tarieven worden afgerond op € 0,10.

Nalatigheidstarief: 25 €

Extra kosten schoonmaak of schade worden doorgerekend aan de gebruiker.

Afwijkingen:

Bedrijven en organisaties met commercieel doel, niet-erkende Zwevegemse verenigingen en verenigingen buiten Zwevegem betalen 200 %.

Scholen betalen 50 % voor het vast schoolgebruik. Zalen binnen de eigen schoolinfrastructuur kunnen gratis gebruikt worden.

Culturele verenigingen erkend op basis van het subsidiereglement cultuur betalen 50 % voor hun reguliere werking (= minstens om de 2 weken een bijeenkomst).

Jeugdsportclubs erkend op basis van het subsidiereglement sport betalen 50 % voor het sportgebruik.

23.2. Sportpunt 1

Algemeen retributiereglement 2020-2025 versie gemeenteraad 18.07.2022

	2022
Sportgebruik	
Gymzaal	€ 10,40
Vaste gymtoestellen	€ 7,00
Gymvloer	€ 4,10
Gym tumbling/sprong	€ 4,10
Judozaal	€ 4,10
Douchegebruik (per persoon)	€ 0,60
Vergadering per dagdeel	
Kijkzaal	€ 10,00
Terraszaal	€ 10,00
Mediazaal	€ 15,00
Conferentiezaal	€ 20,00
Dranken	
Plat water	€ 1,10
Bruiswater	€ 1,10
Coca Cola	€ 1,10
Coca Cola Zero	€ 1,10
Jupiler	€ 1,10
Jupiler 0,0%	€ 1,10
Omer	€ 1,80
Ice tea	€ 1,20
Fles witte wijn	€ 7,00
Fles rode wijn	€ 7,00
Gebruik percolator	€ 5,00
Evenement	
Conferentiezaal	€ 100,00
Bar	€ 20,00
Dranken: inkoop prijs van de drank (incl. BTW en drankreductie) + 10 %	

23.3. Atletiekpiste

	2022
Sportgebruik	
Trainingen losse clubs / groepen (per uur)	€ 26,10
Trainingen vaste hoofdgebruikers	€ 17,40
Wedstrijd (halve dag)	€ 104,40
Wedstrijd (per dag)	€ 174,00
Atletiek- of voetbalverlichting (per uur)	€ 4,60
Atletiek- en voetbalverlichting (per uur)	€ 9,30
Korte opwarming door vaste sportgebruikers	gratis
Opleg gebruik atletiekpiste voor vaste gebruikers Sportpunt 2 - jaartarief	€ 1.000,00

23.4. Voetbalinfrastructuur en andere

	2022
Sportgebruik	
Kleedcabine zonder douche (per uur)	€ 2,90
Kleedcabine met douche (per uur)	€ 5,80
Kleedcabine match zonder douche (forfait)	€ 5,80
Kleedcabine match met douche (forfait)	€ 11,60

Voetbalterrein met 2 cabines en douches	
Training (per uur)	€ 11,60
Match (forfait)	€ 34,80
Tornooi (per dag, per terrein)	€ 35,00
Voetbalterrein zonder cabines (per uur)	€ 5,80
Verlichting (per uur)	€ 4,60
Verlichting match (forfait)	€ 9,30
Belijning	€ 22,60
Verhuur voetbalkantine / sportcentrum Knokke	€ 35,00

23.5. OC Kappaert

	2022
Sportgebruik	
Sporthal training (per uur)	€ 7,50
Sporthal match (per uur)	€ 10,40
Vergadering per dagdeel	
Witte container	€ 10,00
Restaurant	€ 15,00
Vroegere kerk	€ 20,00
Evenement	
Restaurant	€ 80,00
Polyvalente zaal	€ 250,00
Combigebruik restaurant en polyvalente zaal	€ 300,00
Vroegere kerk	€ 80,00, na restauratie € 150,00
Bar	€ 20,00

23.6. Gemeentescholen

	2022
Sportgebruik	
Sportzaal GS Groene Kouter en Sportzaal GS Heestert	€ 7,50
Turnzaal GS Sint-Denijs, Kouter, Knokke	€ 4,10
Vergadering per dagdeel	
Refter GS Twinckeling	€ 10,00
Refters en polyvalente zalen andere scholen	€ 15,00
Evenement	
Refter GS Twinckeling	€ 50,00
Refters en polyvalente zalen scholen	€ 80,00
Bar	€ 20,00

23.7. Theatercentrum

	2022
Vergadering per dagdeel	
Foyer	€ 10,00
Evenement	
Theaterzaal en foyer	€ 80,00
Foyer	€ 50,00
Bar	€ 20,00

23.8. Bibliotheek

	2022
Vergadering per dagdeel	

Klein vergaderzaaltje	€ 10,00
De Wieke	€ 15,00
Evenement	
De Wieke	€ 80,00

23.9. Priesterage

	2022
Vergadering per dagdeel	€ 10,00

23.10. Jeugdcentrum De Brug

	2022
Vergadering per dagdeel	
Klein vergaderlokaal	€ 10,00
Groot vergaderlokaal	€ 10,00
Polyvalente zaal	€ 15,00
Evenement	
Polyvalente zaal	€ 80,00
Keuken	€ 20,00

Repetitieruimten voor jeugdbands	
Huur (per 6 maanden)	€ 104,00

23.11. Kunstacademie

	2022
Evenement	
Zaal Kabaal	€ 100,00

23.12. Tentoonstellingen

	2022
Verschillende locaties	
Dag	€ 50,00
Weekend	€ 80,00

24. Facturen en kostennota's

Voor alle niet-tijdig betaalde facturen en kostennota's waarvoor een aangetekende herinnering wordt verstuurd, wordt het bedrag verhoogd met een administratiekost van 5,00 euro plus de kost van de aangetekende zending volgens het tarief van Bpost.

25. Tarieven verhuren van materiaal

Eigen voorraad	Aanbod	Tarief (euro)
Dranghekken (B 220cm)	600 st.	0,00
Kapstokken (50 haken per rek)	15	0,50
Podiumtafels 20 cm (afm. 60 x 120cm)	16	0,25
Podiumtafels 40 cm (afm. 60 x 120cm)	19	0,25
Podiumtafels 60 cm (afm. 60 x 120cm)	9	0,25

Podiumblokken 30 cm (afm. 120 x 120cm)	16	0,25
Podiumblokken 60 cm (afm. 100 x 100cm)	12	0,25
Podium met verstelbare hoogte (afm. 100 x 200cm)	36	5,00
Schraagtafels (afm. 2m40 x 85cm)	100	0,60
Tafels (houten klaptafels)	120	1,50
Witte tuintafels	100	1,50
Witte tuinstoelen	950	0,60
Tentoonstellingspanelen (afm. 2m x 1m)	16	0,75
Kamerschermen (afm. 2m x 3m)	30	0,75
Tentoonstellingstafels	15	5,00
Aluminium vlaggemasten*	30	2,50
Zwevegemse vlaggen		3,00
Provincievlaggen		3,00
Leeuwevlaggen		3,00
Belgische vlaggen		3,00
Europese vlaggen		3,00
Decoratiedoeken (blauw, afm. 1m x 3,50m)		0,60
Tapijt	100m ³	0,50
Spreekgestoelte	3	3,75
Geluidsinstallatie	2	15,00
Podiumwagen	1	125,00
Stemhokken	28	
Vuurkorf	8	10,00
Receptietafel (hoge ronde tafel)	34	7,50
Tentoonstellingsdeuren	50	0,75
Klapstoelen	740	0,50
Schraagtafels (1m80)	40	1,50
Klaptafels (1,20m x 0,60m)	45	1,50
Podiumtafels (2m x 1m: hoogte: 0,20m, 0,40m of 0,80m)	40	5,00
Leitnerpanelen (1m x 1m)	40	0,75
Trappen 0,40m	1	1,00
Trappen 0,60m	2	1,00
Trappen 0,80m	2	1,00
Foorkasten 32A		20,00
Foorkasten 63A		30,00
Splitters		15,00
Beamer	4	20,00
Scherf (3m x 1,90m)	1	15,00
Heras (per stuk)		2,50
Voetbal- en handbaldoelen (per 2)		10,00
Tafellinnen (voor receptietafel)		5,50

*: Bij vlaggenmasten worden grondpalen geleverd. Deze dienen door de aanvrager geplaatst te worden.

De verhuurder verbindt er zich toe om het materiaal, na het evenement, te stapelen zoals de dienst Feestelijkheden het materiaal geleverd heeft, en dit tevens op dezelfde plaats.

De verhuurder verbindt er zich eveneens toe om alle gebeurlijke schade of verlies van feestmateriaal te vergoeden tegen aankoopprijs.

26. Kunstacademie Zwevegem

Inschrijvingsgeld

- Volwassenen (vanaf 25 jaar) volledig tarief: 343,00 euro
- Volwassenen verminderd tarief (vanaf 25 jaar - mits voorlegging van het vereiste attest): 145,00 euro
- Jongeren tussen 18 jaar en 24 jaar: 145,00 euro
- Jongeren volledig tarief (tot en met 17 jaar): 74,00 euro
- Jongeren verminderd tarief (tot en met 17 jaar - vanaf tweede inschrijving of mits voorlegging van het vereiste attest): 49,00 euro

Bij elke inschrijving komt er 3,00 euro administratiekost bij.

Uitgeversrechten (muziek)

Tarief zoals bepaald door SEMU. De uitgeversrechten moeten worden betaald door de leerlingen instrument.

- Uitgeversrechten (SEMU): 10,30 euro
- Uitgeversrechten (SEMU) voor niet financierbare leerlingen: 10,30 euro
- Uitgeversrechten (SEMU) verminderd tarief: 5,90 euro

Andere

- Huur instrument: 50,00 euro per schooljaar

Leerlingen met een MiA-Uitpas betalen 20% van het vastgestelde tarief. De korting wordt toegekend op het volledige inschrijvingsbedrag (inclusief SEMU, huurgeld).

27. Tarieven bibliotheek

Leescafé	
Warme drank (koffieautomaat)	€ 1,00
Frisdrank (0.25 cl – frisdrankautomaat)	€ 1,00
Lidgeld	
Jongeren t.e.m. 17 jaar	gratis
Volwassenen vanaf 18 jaar	€ 5,00 per jaar
Onderwijskaart (leerkrachten en studenten pedagogisch hoger onderwijs, woonachtig te Zwevegem)	€ 5,00 i.p.v. € 10,00 per jaar vanaf 21.03..2020
Klaskaart (klas van de Zwevegense onderwijsinstellingen)	gratis

Groepskaart(Zwevegemse leesclubs, welzijnsinstellingen, gemeentediensten of verenigingen die leesbevorderende activiteiten aanbieden)	gratis
Verlies of beschadiging van de lenerspas	€ 2,50
Waarborg (bovenop het lidgeld) - personen die niet in België resideren	€ 10,00
Leengeld	gratis
Consultatie ter plaatse, gebruik pc's en wifi	gratis
Eigen materialen	gratis
Reserveren	gratis
IBL boek / dvd Vlaamse openbare bibliotheek	€ 3,00
IBL tijdschriftartikel Vlaamse openbare bibliotheek	€ 1,00
IBL andere bibliotheken	factuurkost
Maningen	
Per object en per dag vertraging	€ 0,20 i.p.v. € 0,10 vanaf 21.03.2020
Attenderingsbrief/ -mail	gratis
Maningsbrief (per post)	€ 1,00
Aangetekende brief	€ 6,00
Producten	
Bibtas	€ 1,00
Boeken Zwevegem	aankoopprijs
Verloren bibliotheekmaterialen	aankoopprijs + € 5,00
Tag / barcode / dvd-doos	€ 2,00
Dranken De Wieke	
Pils	€ 1,10
Water (1l)	€ 2,50
Water (0,2l)	€ 1,10
Fruitsap (1l)	€ 4,00
Coca cola (0,2l)	€ 1,10
Koffie (1 kan)	€ 4,00

28. Bewaking fuiven

De kosten verbonden aan de verplichte inschakeling van security tijdens alle fuiven op het grondgebied Zwevegem worden voor de jeugdverenigingen ten laste genomen door de gemeente. Een deel van die kosten zijn ten laste van de jeugdverenigingen:

- 300,00 euro per fuif

29. Plaatsing & exploitatie IBA door gemeente

Vooraleer overgegaan wordt tot de plaatsing van een IBA, het aankoppelen van de private afvalwaterleiding erop en het in werking stellen van de IBA moet de private eigenaar de forfaitaire aansluitingsvergoeding/retributie van 2.000,00 euro excl. btw aan het gemeentebestuur betalen.

De voormelde forfaitaire aansluitingsvergoeding/retributie van 2.000,00 euro excl. btw is onderhevig aan de evolutie van de consumptie-index en kan jaarlijks aangepast worden.

30. Ontgravingen

De retributie voor ontgraving bedraagt:

- 1.250,00 euro voor het verwijderen van een stoffelijk overschot uit een graf;
- 250,00 euro voor het wegnemen van een as-urne uit een graf of uit een columbarium nis.

Ontgravingen wegens openbaar belang en ontgravingen van een kind van 12 jaar of jonger, zijn gratis.

Bedoelde retributie is niet verschuldigd wanneer de ontgraving wordt verricht:

- a) van zowel burgerlijke als militaire slachtoffers van oorlogsverrichtingen of geweldplegingen tijdens de oorlog, of van wie als lid van politie- of veiligheidskorpsen bij interventies het leven lieten of van wie bij een poging om het leven van een medemens te redden zelf omgekomen is;
- b) ingevolge een rechterlijke beslissing;
- c) voor de overbrenging van een stoffelijk overschot, begraven in geconcedeerde grond die teruggenomen wordt wegens openbaar belang of dienstnoodwendigheden, naar een ander deel van de begraafplaats;
- d) voor de overbrenging van een stoffelijk overschot, begraven in geconcedeerde grond van een begraafplaats die gesloten wordt, naar een nieuwe begraafplaats.

31. Plaatsen van een terras op het openbaar domein

De retributie voor het plaatsen van een terras op het openbaar domein bedraagt 0,00 euro.

32. Retributie in het kader van het decreet van 29.03.2019 betreffende het individueel bezoldigd personenvervoer

De retributie toekomend aan de gemeente voor het uitreiken van vergunningen voor de exploitatie van een dienst voor individueel bezoldigd personenvervoer bepaald door of krachtens het decreet van 29.03.2019 betreffende het individueel bezoldigd personenvervoer, dient ter gelegenheid van de aanvraag te worden betaald. De aanvraag wordt maar behandeld zodra de retributie is betaald.

Deze regeling geldt zolang de Vlaamse regering geen met het voorgaande afwijkende inningsprocedure heeft bepaald.

33. Waarborg voor de groenaanleg en de landschappelijke integratie van een bouwproject in zijn omgeving

Bij een aanvraag tot omgevingsvergunning voor het bouwen of verbouwen van bedrijfsgebouwen en constructies (bedrijvigheid, grootschalige handel en kantoren,...) en landbouwbedrijfsgebouwen moet een gedetailleerd groenplan worden toegevoegd aan de aanvraag.

Om de landschappelijke integratie van het project te verzekeren, wordt een groenwaarborg gevraagd van:

- Minimaal: 2.500,00 euro
- Gebouwen vanaf 500 m²: minimaal 7.500,000 euro

Na bericht van voltooiing van de groenaanplant door de bouwheer en na een positieve technische controle door de bevoegde gemeentelijke diensten wordt de groenwaarborg integraal terugbetaald.

Algemeen retributiereglement 2020-2025 versie gemeenteraad 18.07.2022