

RETRIBUTIEREGLEMENT PARKEERBELEID BLAUWE ZONE

(vastgesteld bij gemeenteraadsbesluit van 20 oktober 2025)

Artikel 1: Geldigheid reglement

Vanaf 1 januari 2026 wordt er ten voordele van de gemeente Wezembeek-Oppem een retributie geheven op het parkeren op de parkeerplaatsen waar de beperking van de parkeertijd geregeld is overeenkomstig artikel 27.1, 27.2 en 27.4 van het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, hierna genoemd de Wegcode.

Vanaf 1 september 2026 wordt genoemd KB vervangen door het KB van 3 juni 2024 betreffende de Code van de openbare weg.

Artikel 2: Zone

§ 1 De retributie is van toepassing in de zone met beperkte parkeertijd (blauwe zone).

De blauwe zone is geldig van maandag tot en met zaterdag, van 9 tot 16 uur, zon- en feestdagen uitgezonderd.

§ 2 De volgende straten liggen in de blauwe zone op basis van de geldende politiereglementen:

- Ahornbomenlaan
- Bloemenlaan (tussen huisnummer 2 en 32)
- Ferdinand Kinnenstraat (tussen huisnummer 8 en 28)
- Oppemlaan tussen Bloemenlaan en Woudlaan
- Rode Beukenlaan
- Woudlaan

§ 3 De bewonerskaarten van de inwoners van de Bloemenlaan, de F. Kinnenstraat, de Rode Beukenlaan en de Woudlaan van de gemeenten Wezembeek-Oppem en Kraainem zijn geldig op het grondgebied van beide gemeenten.

Artikel 3: Geldigheid bewonerskaarten en parkeerkaarten

§ 1 De geldigheid van de bewonerskaarten en de parkeerkaarten bedraagt 12 maanden i.p.v. een kalenderjaar, met uitzondering van de parkeerkaarten voor aannemers die langdurig werken uitvoeren in de blauwe zone en van de (gratis) parkeerkaarten voor personen van wie de garage tijdelijk onbereikbaar is door werken of evenementen.

§ 2 De bewonerskaarten en parkeerkaarten gelden slechts voor één nummerplaat. De nummerplaat wordt vermeld op de bewoners- en parkeerkaarten.

Artikel 4: Retributie

§ 1 Voorwaarden aanschaffen bewonerskaarten in de blauwe zone:

Om een bewonerskaart te kunnen aanschaffen moet men voldoen aan volgende cumulatieve voorwaarden:



- Een natuurlijk persoon zijn,
- gedomicilieerd zijn in de bewonerskaartzone waarvoor men een bewonerskaart wenst,
- beschikken over een bij de DIV geldig ingeschreven motorvoertuig op zijn/haar naam of indien het gaat over een bedrijfswagen, een huurwagen of een gedeelde wagen (particulier autodelen), een verklaring dat men er bestendig over beschikt.

§ 2 De retributie voor bewonerskaarten in de blauwe zone wordt als volgt vastgelegd:

- Voor het parkeren door bewoners van de blauwe zone en houder van een geldig bij de DIV ingeschreven voertuig, voor een onbeperkt aantal bewonerskaarten per gezin gedomicilieerd op hetzelfde adres:
 - 15€ per jaar voor de kaart voor het eerste bewonersvoertuig,
 - 50€ per jaar voor de tweede kaart,
 - 75€ voor de derde en elke volgende kaart voor bewonersvoertuigen.
- De retributie voor een bewonerskaart is verschuldigd door de titularis van de uitgereikte kaart. In geval van niet-betaling van de retributie binnen de vooropgestelde tien dagen, wordt een aanmaningsprocedure opgestart. De kosten voor het verzenden van aanmaningen en aangetekende zendingen vallen ten laste van de schuldenaar van de retributie.

De kosten worden als volgt vastgelegd:

- 1ste aanmaning: na 10 dagen bij niet-betaling retributie: 6€ bijkomende kost,
- 2de aanmaning: 15 dagen na eerste aanmaning: 15€ bijkomende kost,
- deurwaarder: 15 dagen na 2de aanmaning: 15€ bijkomende kost.
- De retributie is ondeelbaar en voor de gekozen geldigheidsduur verschuldigd, ongeacht of de titularis, om welke reden ook, de uitgereikte bewonerskaart niet meer kan benutten.
- De houder van de bewonerskaart kan een duplicaat krijgen:
 - in geval van vernietiging, verlies of diefstal van de bewonerskaart of parkeerkaart,
 - wanneer de bewonerskaart of parkeerkaart moet vervangen worden omdat ze beschadigd of onleesbaar is geworden,
 - in geval van tijdelijke vervanging van de wagen (vervangwagen) ingevolge een ongeval of daarmee gelijk te stellen gevallen,
 - bij de verplichte vervanging van de nummerplaat.

De beschadigde of onleesbare kaart moet worden teruggegeven bij het uitreiken van het duplicaat.

De retributie voor een duplicaat parkeerkaart bedraagt 5€.



De retributie moet betaald worden bij de afgifte van de kaart.

§ 3 De retributie in de blauwe zone bij inbreuken:

In de blauwe zone wordt de retributie van 35€ per dag als volgt vastgesteld:

- afwezigheid van de geldige bewonerskaart, parkeerkaart of vrijstellingskaart,
- afwezigheid van een parkeerschijf,
- aanbrengen van meerde parkeerschijven,
- overschrijding van de toegelaten parkeerduur (2uur),
- foutief gebruik van de parkeerschijf,
- model van de parkeerschijf niet conform aan het model vastgesteld door de Minister van Verkeer.

§ 4 Wanneer een of ander misbruik wordt vastgesteld, zal (zullen) de bewonerskaart(en) worden ingetrokken zonder terugbetaling.

Artikel 5: Uitzonderingen – Algemene bepalingen

§ 1 Gemeentelijke parkeerkaarten

- Parkeren van geldig bij de DIV ingeschreven voertuigen van ondernemingen (werken op werven) al dan niet gedomicilieerd in Wezembeek-Oppem voor werken in de blauwe zone voor een periode van 3 maanden:
 - parkeerkaart: 200€ per voertuig / drie maanden,
 - schriftelijk aan te vragen met vermelding gegevens verantwoordelijke aannemer, locatie en duurtijd werken, nummerplaten en kopie inschrijvingsbewijzen voertuigen (maximaal twee).
- Parkeren van geldig bij de DIV ingeschreven voertuigen van inwoners al dan niet gedomicilieerd in Wezembeek-Oppem, en werkzaam in de blauwe zone:
 - parkeerkaart: 250€ per voertuig / per jaar,
 - schriftelijk aan te vragen met kopie identiteitskaart aanvrager, nummerplaat en kopie inschrijvingsbewijs van het voertuig op zijn/haar naam of, indien het gaat om een bedrijfswagen, een verklaring dat men er bestendig over beschikt, bewijs van de beroepsactiviteit op de locatie in de blauwe zone.
- Parkeren van geldig bij de DIV ingeschreven voertuigen van inwoners niet gedomicilieerd in de blauwe zone of van personen niet gedomicilieerd in Wezembeek-Oppem, én eigenaars of huurders van een tweede verblijf in de blauwe zone:
 - parkeerkaart: 40€ per jaar voor het eerste bewonersvoertuig,



- parkeerkaart: 75€ per jaar voor de tweede of volgende bewonersvoertuigen,
- schriftelijk aan te vragen met kopie identiteitskaart aanvrager, kopie eigendomsattest of huurcontract van het tweede verblijf, nummerplaat en kopie inschrijvingsbewijs voertuig.

§ 2 De retributie is verschuldigd door de aanvrager van de kaart. Bij gebrek aan betaling in der minne zal de retributie burgerrechtelijk worden ingevorderd.

§ 3 Vrijstellingskaarten

Vrijstellingen (= gratis) zijn mogelijk voor:

- Gemeentevoertuigen die duidelijk herkenbaar zijn voor de gemachtigde door het logo van de gemeente met opschrift “Wezembeek-Oppem” en die ingeschreven staan op naam van het gemeentebestuur (lijst met nummerplaten kan bijkomend worden overgemaakt aan de concessiehouder). De gebruiker van deze voertuigen hoeft geen parkeerschijf of parkeerkaart aan te brengen.
- OCMW-voertuigen die duidelijk herkenbaar zijn voor de gemachtigde door het logo van het OCMW met opschrift “Wezembeek-Oppem” en die ingeschreven staan op naam van het OCMW-bestuur (lijst met nummerplaten kan bijkomend worden overgemaakt aan de concessiehouder) alsook voertuigen bestuurd door personeelsleden van het OCMW die in de blauwe zone thuisdiensten verlenen (lijst met nummerplaten wordt overgemaakt aan de concessiehouder). De gebruiker van deze voertuigen hoeft geen parkeerschijf of parkeerkaart aan te brengen.
- Personen met een beperking voor zover voldaan is aan de bepalingen van artikel 27.4 van het KB van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, beter bekend als de Wegcode (vanaf 1 september 2026 te vervangen door het KB van 3 juni 2024 betreffende de Code van de openbare weg), en voor zover zij dit kunnen aantonen via een speciale kaart (mindervalidenparkeerkaart) uitgereikt door de officiële stelling, overeenkomstig het MB van 7 mei 1999. Het statuut van “persoon met een beperking” wordt beoordeeld op het ogenblik van het parkeren door het aanbrengen van de mindervalidenparkeerkaart, met een duidelijk leesbare einddatum, op een zichtbare plaats achter de voorruit van het voertuig of, als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig.
- Deelwagens van autodeelorganisaties met eigen wagens (duidelijk herkenbaar voor de gemachtigde) zoals Cambio, Poppy, en andere. De gebruiker van deze voertuigen hoeft geen parkeerschijf of parkeerkaart aan te brengen.
- Voor voertuigen geparkeerd voor de inrij van eigendommen wanneer het inschrijvingsteken (de nummerplaat) leesbaar op die inrij (garagepoort) is aangebracht, is er geen bewonerskaart nodig (artikel 25.1.3° van de Belgische Wegcode). De gebruiker van deze voertuigen hoeft geen parkeerschijf of parkeerkaart aan te brengen.



- Parkeerkaarten voor de eigenaars van een RIZIV-nummer zijnde beoefenaars van medische en paramedische beroepen.
 - maximaal één medische parkeerkaart per aanvrager,
 - schriftelijk aan te vragen met voorlegging van het bewijs van erkenning door het RIZIV of de Vlaamse Gemeenschap, kopie van de identiteitskaart van de aanvrager (de (para)medisch beoefenaar), nummerplaat en kopie van het inschrijvingsbewijs van het voertuig.
- Parkeerkaarten voor de organisaties voor thuiszorg / zorgverstrekkers.
 - maximaal één zorgparkeerkaart per aanvrager,
 - schriftelijk aan te vragen met voorlegging van het bewijs van erkenning door het OCMW, RIZIV of de Vlaamse Gemeenschap, naam en adres van de maatschappelijke zetel van de organisatie voor thuiszorg, kopie van de identiteitskaart van elke aanvrager, lijst met nummerplaten van de voertuigen en een kopie van het inschrijvingsbewijs van elk voertuig.
- Parkeerkaarten voor mantelzorgers.
 - maximaal één zorgparkeerkaart per aanvrager,
 - de oudere waarvoor gezorgd wordt is 65 jaar of ouder, is verwant met de mantelzorger tot in de tweede graad (dwz (schoon)ouders, (schoon)broers of -zussen, kinderen, kleinkinderen), maar is geen partner en geniet een uitkering 'Hulp aan bejaarden' bij de FOD Sociale Zekerheid,
 - schriftelijk aan te vragen met voorlegging van het bankuittreksel van FOD Sociale Zekerheid, kopie van de identiteitskaart van de aanvrager (de mantelzorger) én van de zorgbehoevende, de nummerplaat en een kopie van het inschrijvingsbewijs van het voertuig.
- Personen van wie de garage (eigendom of huur) gelegen is in de blauwe zone en tijdelijk onbereikbaar is door werken aan het openbaar domein of door een evenement.
 - schriftelijk aan te vragen met kopie identiteitskaart, bewijs van eigendom of huur van de garage, nummerplaat en kopie inschrijvingsbewijs van het voertuig op zijn / haar naam of, indien het gaat om een bedrijfswagen, een huurwagen of een gedeelde wagen (particulier autodelen), een verklaring dat men er bestendig over beschikt.
 - er wordt maximum één tijdelijke (gratis) parkeerkaart uitgereikt per garage, ten belope van de duur van de werken of het evenement waardoor de garage tijdelijk onbruikbaar is.

§ 4 Er kan maximaal één medische parkeerkaart of één zorgparkeerkaart per aanvrager uitgereikt worden. Elke afwijking van deze voorwaarden dient schriftelijk voorgelegd te worden aan het college van burgemeester en schepenen.



§ 5 In het geval van tijdelijke wegenwerken en andere gevallen van overmacht, die de uitvoering van dit reglement feitelijk verhinderen, is het college bevoegd om deze gevallen individueel gemotiveerd te bepalen, uiteraard binnen de grenzen van het algemene debiteurenbeheer.

§ 6 Wanneer een of ander misbruik wordt vastgesteld, zal (zullen) de parkeerkaart(en) worden ingetrokken zonder terugbetaling.

Artikel 6: Aanbesteding

De retributies zullen geïnd worden via een aan te besteden concessie die alle waarborgen geeft inzake de uitoefening van een openbare dienst.

Artikel 7: DIV - wegcode

Het tarief voor een bewoners-of parkeerkaart kan enkel toegepast worden indien het voertuig ingeschreven is bij de Belgische DIV, welke recht geeft op een inschrijvingsbewijs en een Belgische nummerplaat (zie website “Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer”).

Er zijn enkele uitzonderingen op bovenvermelde regel:

- men werkt voor een buitenlandse werkgever en het voertuig is ingeschreven in het buitenland onder de naam van de werkgever,
- men werkt als ambtenaar voor een internationale instelling in een andere EU-lidstaat en het voertuig is ingeschreven in het buitenland. In dat geval moet een accreditatiekaart van de werkgever voorgelegd kunnen worden.
- De Belgische Wegcode voorziet in artikel 25.1.3° dat er geen bewonerskaart nodig is voor voertuigen geparkeerd voor de inrij van eigendommen wanneer het inschrijvingsteken (de nummerplaat) leesbaar op die inrij (garagepoort) is aangebracht.

Artikel 8: Inning

De concessiehouder staat in voor de praktische uitwerking van de, overeenkomstig artikel 94 van het gemeentedecreet aan de financieel beheerder, toegekende bevoegdheden en handelt wat de inning betreft conform zijn instructies.

Artikel 9: Wettelijke bepalingen concessiehouder

De concessiehouder dient zich, wat de bezwaren tegen de inning betreft, inzonderheid te houden aan de wettelijke bepalingen inzake gelijke behandeling en niet discriminatie, politiewetgeving, privacywetgeving, tegensprekelijkheid en openbaarheid van bestuur, motiveringsplicht en taalwetgeving.

Artikel 10: Statuut bewoner

Het statuut van inwoner wordt vastgesteld en gecontroleerd door de concessiehouder binnen de controle uitgeoefend op die concessiehouder op basis van artikel 94 van het gemeentedecreet.

Artikel 11: Bezwaarschrift

Bezwaarschriften dienen te worden ingediend bij de concessiehouder.

De onderzoeksvoorwaarden van dit bezwaarschrift (op straffe van nietigheid) zijn de volgende:



- Het bezwaarschrift gedateerd en ondertekend indienen binnen de maand (30 dagen) die volgt op het aanbrengen van de retributie.
- In het bezwaarschrift moeten de namen, de hoedanigheid, het adres of de maatschappij van de retributieplichtige, het voorwerp van de klacht en een beschrijving van de feiten en middelen vermeld worden.
- De indiening van het bezwaarschrift ontslaat de bezwaarindiener niet van de betaling van de retributie binnen de gestelde termijn.

Artikel 12: Kennisgeving

Dit besluit wordt in overeenstemming met artikel 287 van het Decreet Lokaal Bestuur, binnen de tien dagen naar de toezichthoudende overheid (provinciegouverneur) verzonden.

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de financieel directeur en aan de betrokken dienst(en) belast met de toepassing van dit reglement.