

Algemeen retributiereglement

Gemeente Nazareth-De Pinte

Goedgekeurd door de gemeenteraad Nazareth-De Pinte in zitting van 31 maart 2025
Inwerkingtreding: 1 april 2025

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| 1. Algemene factuurvoorwaarden | 5 |
| 1.1. Termijn van betaling en bezwaar | 5 |
| 1.2. Procedure bij niet of onvolledige betaling | 5 |
| 1.3. Respect voor de privacy en bescherming van de persoonlijke levenssfeer | 8 |
| 1.3.1. Doel van de verwerking van de persoonsgegevens | 8 |
| 1.3.2. Categorieën van persoonsgegevens | 8 |
| 1.3.3. Rechten gebruiker | 8 |
| 1.3.4. Vertrouwelijkheid | 8 |
| 1.3.5. Overmaken aan derden..... | 8 |
| 1.3.6. Functionaris voor de gegevensbescherming | 8 |
| 2. Algemeen | 9 |
| 2.1. Tussenkomsst van personeel | 9 |
| 2.2. Schade of verlies..... | 9 |
| 2.3. Afleveren van algemene documenten..... | 10 |
| 2.4. Verzending van documenten | 10 |
| 2.5. Diversen - delegaties | 10 |
| 3. Burgerzaken | 11 |
| 3.1. Administratieve stukken | 11 |
| 3.2. Huwen en wettelijk samenwonen..... | 13 |
| 3.2.1. Huwen | 13 |
| 3.2.2. Wettelijk samenwonen | 13 |
| 3.3. Begraven (enkel van toepassing op grondgebied oud-Nazareth) | 14 |
| 3.3.1. Tarieven zonder concessie | 14 |
| 3.3.2. Tarieven concessies | 15 |
| 3.3.3. Opgravingen | 16 |
| 3.3.4. Naamplaatjes..... | 16 |
| 3.4. Genealogische opzoeken..... | 16 |
| 4. Bewegen, gezondheid en jeugd | 17 |
| 4.1. Kampen, cursussen en eendagsactiviteiten | 17 |
| 5. Bibliotheek en cultuur | 19 |
| 5.1. Bibliotheek..... | 19 |
| 5.1.1. Overschrijden van de uitleentermijn | 19 |
| 5.1.2. Beschadiging, verlies en diefstal | 20 |
| 5.1.3. Verkoop van materialen..... | 20 |

| | |
|---|----|
| 5.1.4. Deelname aan activiteiten | 20 |
| 5.2. Cultuur | 21 |
| 5.2.1. De UiTPAS | 21 |
| 5.2.2. Culturele voorstellingen | 21 |
| 6. Economie en toerisme | 22 |
| 6.1. Geschenkbbon (KoopLokaalbon) | 22 |
| 6.2. Individueel bezoldigd personenvervoer | 22 |
| 6.3. Ambulante handel (enkel van toepassing op grondgebied oud-Nazareth)..... | 23 |
| 6.4. Kermissen (enkel van toepassing op grondgebied oud-Nazareth)..... | 25 |
| 6.5. Toeristische brochures | 25 |
| 6.6. Terrassen (enkel van toepassing op grondgebied oud-Nazareth)..... | 25 |
| 7. Evenementen..... | 26 |
| 7.1. Uitleenmaterialen | 26 |
| 7.2. Verhuur van infrastructuur..... | 29 |
| 7.3. Drankverkoop..... | 29 |
| 8. Kinderen en onderwijs | 30 |
| 8.1. Kinderopvang Nazareth (BKO/IBO) | 30 |
| 8.2. Gemeentelijk basisonderwijs | 32 |
| 8.3. Deeltijds kunstonderwijs | 32 |
| 9. Openbare werken en mobiliteit..... | 34 |
| 9.1. Blauwe zone. Parkeren en bewonerskaarten | 34 |
| 9.2. Inname openbaar domein | 37 |
| 9.3. Werken aan nutsvoorzieningen gemeentelijk openbaar domein | 37 |
| 9.4. Gemeentelijke saneringsbijdrage- en vergoeding | 39 |
| 9.5. Aansluiting openbare riolering (bijzonder waterverkoopreglement)..... | 40 |
| 9.6. Op Wielekes..... | 41 |
| 10. Milieu | 42 |
| 10.1. Huisvuilzakken, PMD-zakken en luierszakken | 42 |
| 10.2. GFT-containers | 42 |
| 10.3. Asbestkit..... | 43 |
| 10.4. Compostvat, -bak en beluchtungsstok..... | 43 |
| 10.5. Recyclagepark (enkel van toepassing op oud-Nazareth)..... | 44 |
| 10.6. Risicohoudend medisch afval (RMA) bij landbouwers..... | 44 |
| 10.7. Sluikstorten | 45 |
| 10.8. Dieren..... | 45 |
| 11. Stedenbouw en ruimtelijke ordening..... | 46 |
| 11.1. Administratieve documenten en inlichtingen bouwen | 46 |

| | |
|--|----|
| 11.1.1. Omgevingsvergunningen..... | 46 |
| 11.1.2. Stedenbouwkundige vergunningen en planologische attesten | 47 |
| 11.1.3. Afgifte van administratieve inlichtingen | 48 |
| 11.1.4. Afgifte van milieu-inlichtingen | 48 |
| 11.2. Het voeren van een conformiteitsonderzoek | 49 |

1. Algemene factuurvoorwaarden

1.1. Termijn van betaling en bezwaar

In het geval de retributie onmiddellijk betaald moet worden op het moment van het verlenen van de dienst, dient de retributie, bij voorkeur, elektronisch te worden betaald aan de aangestelde van de gemeente.

In het geval de retributie pas betaald kan worden ná de uitreiking van een factuur, dient de retributie te worden betaald door overschrijving op het rekeningnummer van de gemeente met de referte zoals vermeld op de factuur of via een andere betaalmethode (vb. QR-code).

In het geval de retributie pas betaald kan worden ná de uitnodiging om te betalen geplaatst op de voorruit van het voertuig, dient de retributie te worden betaald door overschrijving op het vermelde rekeningnummer van de gemeente of diens aangestelde met de referte zoals vermeld staat op de betalingsuitnodiging.

De uitgereikte factuur wordt betaald binnen een termijn van dertig kalenderdagen volgend op de factuurdatum of zoals bepaald op de factuur.

Klachten of bezwaren in verband met facturen worden binnen de 15 kalenderdagen, volgend op de factuurdatum, schriftelijk meegedeeld aan de contactpersoon vermeld op de factuur. De klacht of het bezwaar vermeldt het factuurnummer, onderwerp en het bedrag van de factuur.

1.2. Procedure bij niet of onvolledige betaling

Onderhavige procedure en kosten is van toepassing op zowel fiscale als niet-fiscale vorderingen van de gemeente Nazareth-De Pinte. Ze omvat alle vorderingen die ontstaan met ingang van 1 januari 2025. Het gaat om vorderingen uit hoofde van belastingen, opgelegde retributies, GAS-boetes, schadevergoedingen, vorderingen uit hoofde van een gerechtelijke uitvoerbare titel en terugvorderingen van ten onrechte betaalde bedragen.

Indien de debiteur de onbetwiste vordering niet betaalt binnen de wettelijke bepaalde vervalttermijn, worden de hieronder bepaalde retributies aangerekend ingeval de hieronder vermelde acties worden ondernomen met het oog op de invordering van de schuld.

1. Versturen van een betaalverzoek/factuur/aanslagbiljet
 - a. Niet-fiscaal: versturen van een verzoekschrift (factuur) met een redelijke betalingstermijn van 30 dagen volgend op de datum van het verzoekschrift (factuur). Op het verzoekschrift (factuur) wordt de aandacht gevestigd op de mogelijkheid tot betwisting, schriftelijk, redelijk gemotiveerd en binnen dezelfde termijn van 30 dagen.
 - b. Fiscaal: versturen van een aanslagbiljet met de wettelijke betalingstermijn van 2 maanden na verzending van het aanslagbiljet. Op het aanslagbiljet wordt, zoals wettelijk voorzien, de mogelijkheid en de wijze om een bezwaar in te dienen vermeld.
2. Indien de factuur/aanslagbiljet niet of onvolledig werd betaald binnen de termijn van dertig dagen volgend op de factuurdatum, wordt de debiteur aan de hand van **een eerste gratis herinnering** uitgenodigd het verschuldigde bedrag te betalen binnen een termijn van 14 dagen vanaf de verzending van de eerste herinnering.

3. Indien de factuur/aanslagbiljet ook na het verstrijken van de betalingstermijn van de eerste herinnering (14 kalenderdagen + 3 werkdagen na verzending) niet of onvolledig werd betaald, wordt een **tweede en laatste herinnering aangetekend** verstuurd. De debiteur wordt aangemaand het verschuldigde bedrag, verhoogd met **15,00 euro forfaitaire vergoeding, inclusief portkosten**, voor de opmaak en verzending van de tweede herinnering te betalen binnen een termijn van 7 dagen vanaf de verzending van de tweede herinnering.
4. Indien de factuur/aanslagbiljet en/of de administratiekosten (incl. kosten en intresten) na het verstrijken van de betalingstermijn van de tweede herinnering (7 dagen), niet of onvolledig werd betaald en niet op grond van ernstige motieven werd betwist, wordt het dossier overgemaakt aan de financieel directeur voor invordering via een **dwangbevel**, betekend bij gerechtsdeurwaarderexploot. Voor het aanmaken van dit dwangbevel, dan wel het overmaken van een dossier aan de gerechtsdeurwaarder, wordt een **forfaitaire vergoeding** aangerekend, als volgt bepaald:
 - a. 20 euro als het verschuldigd saldo lager dan of gelijk aan 150 euro is
 - b. 30 euro als het verschuldigd saldo tussen 150,01 euro en 500 euro is
 - c. 65 euro als het verschuldigd saldo boven de 500 euro is

De hiermee gepaard gaande invorderingskosten vallen integraal ten laste van de debiteur.

Het dwangbevel is geregeld in artikel 177 tweede lid van het Decreet lokaal bestuur. De financieel directeur kan een dwangbevel uitvaardigen, geïssueerd en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen of door het vast bureau, om onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen in te vorderen. Dat dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaardersexploot. Dat exploit stuit de verjaring.

De financieel directeur kan, met toepassing van artikel 164, § 1 van het KB WIB 92, via een aangetekend schrijven een vereenvoudigd fiscaal derdenbeslag leggen bij derden op de aan de belastingschuldige toekomende sommen of zaken.

| Invorderingsstap | Retributie |
|---|-------------------------------|
| Eerste herinnering | gratis |
| Tweede en volgende (evt. aangetekende) aanmaningen | 15,00 euro |
| Procedure vereenvoudigd fiscaal derdenbeslag of opmaak dwangbevel na uitvoerbaarverklaring: <ul style="list-style-type: none"> ○ als het verschuldigd saldo lager dan of gelijk aan 150 euro is ○ als het verschuldigd saldo tussen 150,01 euro en 500 euro is ○ als het verschuldigd saldo boven de 500 euro is | 20 euro 30 euro 65 euro |
| Het verschuldigd saldo is gelijk aan de hoofdsom + alle voorgaande herinneringskosten. | |

De contantbelasting wordt een kohierbelasting na het verstrijken van de periode van de 1^{ste} mogelijkheid tot betaling.

Bij betaling zullen bij zowel de fiscale als niet-fiscale schuldvorderingen eerst de aangerekende invorderingskosten aangezuiverd worden, en vervolgens de openstaande fiscale en niet-fiscale vordering (in hoofdsom).

Indien het totale verschuldigde bedrag niet binnen de vastgestelde termijn van de laatste herinnering werd betaald, kan de desbetreffende dienstverlening van het lokaal bestuur worden geschorst of stopgezet, zonder dat dit enig recht geeft op schadevergoeding uit hoofde van de debiteur.

Een afbetalingsplan of betaalluitstel kan aangevraagd worden bij de financieel directeur voor het verstrijken van de betalingstermijn van de laatste herinnering. De financieel directeur beslist om al dan niet in te gaan op de aanvraag en brengt de debiteur op de hoogte. In geval van een afbetalingsplan, moet de debiteur zijn schriftelijk akkoord geven. Het bedrag moet telkens voor de afgesproken vervaldata worden gestort. Bij een niet-tijdige betaling komt de regeling te vervallen en wordt het resterende bedrag onmiddellijk en volledig opeisbaar.

Beide ouders worden hoofdelijk en ondeelbaar gehouden tot betaling van alle facturen van dienstverlening voor hun kinderen.

1.3. Respect voor de privacy en bescherming van de persoonlijke levenssfeer

1.3.1. Doel van de verwerking van de persoonsgegevens

Het lokaal bestuur heeft verschillende persoonsgegevens van de gebruiker nodig om uitvoering te kunnen geven aan het retributiereglement. De persoonsgegevens van de gebruiker worden gebruikt in het kader van de klantenadministratie en de facturatie, zodat er facturen kunnen worden opgemaakt en betalingen gedaan. Het lokaal bestuur beroept zich hiervoor op haar taken van algemeen belang en haar wettelijke verplichtingen.

1.3.2. Categorieën van persoonsgegevens

Er worden identificatiegegevens- en contactgegevens (zoals naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres en rijksregisternummer) en financiële gegevens (zoals bankgegevens) gebruikt.

1.3.3. Rechten gebruiker

Als gebruiker heeft u het recht op informatie en toegang tot deze gegevens. U kan vragen om de gegevens in te zien en er iets aan te verbeteren.

1.3.4. Vertrouwelijkheid

Het lokaal bestuur waarborgt de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van het gebruik van de gegevens. De verwerking gebeurt conform de geldende privacywetgeving, met name de Algemene Verordening Gegevensbescherming (Verordening (EU) 2016/679) en de Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens. De medewerkers van het lokaal bestuur zijn gebonden tot vertrouwelijke omgang met alle informatie waarvan ze tijdens hun opdracht kennis nemen, in het bijzonder alle gegevens over natuurlijke personen, en deze plicht blijft bestaan na afloop van de opdracht.

1.3.5. Overmaken aan derden

Bij invordering via dwangbevel worden uw persoonsgegevens overgemaakt aan de deurwaarder.

1.3.6. Functionaris voor de gegevensbescherming

De verwerking van persoonsgegevens gebeurt onder toezicht van de functionaris voor gegevensbescherming van het lokaal bestuur. Indien u vragen, opmerkingen of klachten hebt in verband met de verwerking van uw persoonsgegevens, dan kunt u contact opnemen met deze functionaris. Dit kan per e-mail naar privacy@nazarethdepinte.be of per brief naar Gemeenteplein 1, 9840 Nazareth-De Pinte.

2. Algemeen

2.1. Tussenkost van personeel

Voor tussenkosten van personeelsleden wordt een retributie aangerekend volgens volgende uurtarieven per persoon:

| Dag | Retributie |
|------------------|------------|
| Gewone werkdag | 45,00 euro |
| Zaterdag | 70,00 euro |
| Zon- of feestdag | 90,00 euro |

Het uurtarief wordt aangerekend pro rata, met een minimum van 1 uur.

Deze retributie wordt o.a. aangerekend bij technische interventies (schoonmaken rijbaan, weghalen sluikstort, gebrekkig onderhoud en/of herstel in eigen beheer aan gemeentelijke eigendommen en materialen,...). Het gebruik van machines en/of rollend materieel zal mee in rekening worden gebracht.

De betrokkene wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld en de retributie wordt vereffend via factuur.

2.2. Schade of verlies

Schade of verlies wordt in principe door de gebruiker vergoed tegen kostprijs ten bedrage van de herstelling of vervanging, tenzij de vergoeding forfaitair vastgesteld wordt.

De vergoeding wordt onder andere forfaitair vastgesteld bij:

- Verlies en beschadiging van materialen in de bibliotheek. Zie 5.1.2

Bij schade aan het openbaar domein of grotere schadegevallen in gemeentelijke accommodaties, waarvoor de opmaak van een schadebestek vereist is, wordt een administratiekost van 5% van het schadebedrag aangerekend met een minimum van één werkuur zoals hierboven vermeld onder 2.1.

De persoon die aansprakelijk is voor de schade wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld en vergoed de schade via factuur.

2.3. Afleveren van algemene documenten

Deze retributie is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon aan wie deze stukken door de gemeente, op verzoek of ambtshalve, worden uitgereikt:

| Dienstverlening | | Tarief | |
|--|--------------------------------|----------------------|----------------------|
| 1 kopie A4 | Per bladzijde | 0,10 euro (zwart) | 0,25 euro (kleur) |
| 1 kopie A3 | Per bladzijde | 0,20 euro (zwart) | 0,50 euro (kleur) |
| Voor stamboomonderzoek | Per blad | 2,00 euro | |
| Voor een afdruk van een plan op de plotter | Plotterplan < 2 m ² | 7,50 euro | |
| | Plotterplan > 2 m ² | 15,00 euro | |

Dit bedrag wordt betaald bij de aflevering van het document. Indien het document niet onmiddellijk kan bezorgd worden, wordt de retributie betaald bij de aanvraag.

2.4. Verzending van documenten

Bij aangetekende verzending van stukken worden verzendingskosten toegevoegd

| Dienstverlening | Tarief |
|----------------------|-----------------|
| Aangetekende zending | tegen kostprijs |

Bij de invorderingsprocedure worden aangepaste tarieven toegepast, zie punt 1.2.

2.5. Diversen - delegaties

Het college van burgemeester en schepenen behoudt zich het recht om bij **bepaalde occasionele acties of activiteiten** de daarbij horende producten of items te verkopen, met als minimumprijs de aankoopprijs met een maximummarge van 5 euro extra. Het college wordt gemachtigd door de gemeenteraad en bepaalt via collegebeslissing deze tarieven.

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd door de gemeenteraad om het tarief te bepalen bij de inning van gelden niet voor de gemeente bestemd (bv: voor activiteiten van Burensportdienst, e.d.).

3. Burgerzaken

3.1. Administratieve stukken

De retributie is bij aanvraag te betalen door de natuurlijke persoon aan wie deze stukken door de gemeente, op verzoek of ambtshalve worden uitgereikt in het gemeentehuis.

De totale kostprijs bedraagt de eventuele prijs van de Federale Overheidsdienst verhoogd met een gemeentelijke retributie, en wiskundig afgerond naar de dichtstbijzijnde eenheid. Deze retributie bedraagt:

| Dienstverlening/document | Retributie | Klantentarief (informatief 16/12/2024) ¹ |
|---------------------------------------|------------|---|
| Elektronische identiteitskaart | | |
| Gewone procedure | 3,00 | 23,00 |
| Spoedprocedure | 5,00 | 125,00 |
| Dringende spoed (levering Brussel) | 5,00 | 163,00 |
| | | |
| Kids ID | | |
| Gewone procedure | 0,00 | 8,00 |
| Spoedprocedure | 5,00 | 113,00 |
| Dringende spoed (levering Brussel) | 5,00 | 151,00 |
| | | |
| Rijbewijs | | |
| Gewoon | 5,00 | 25,00 |
| Rijbewijs verlenging groep 1 | 0,00 | 0,00 |
| Internationaal | 5,00 | 21,00 |
| | | |
| Reispas | | |
| Volwassene | 10,00 | 75,00 |

¹ Dit klantentarief is afhankelijk van de onderliggende tarieven die door de federale overheid aangerekend wordt aan de gemeente (vb. FOD Binnenlandse zaken, FOD Buitenlandse zaken, FOD Mobiliteit).

| | | |
|---|--------|--------|
| Niet-volwassene | 5,00 | 40,00 |
| Spoed volwassene | 10,00 | 250,00 |
| Spoed <18 | 5,00 | 215,00 |
| Dringende spoed | 10,00 | 310,00 |
| Dringende spoed <18 | 5,00 | 275,00 |
| | | |
| Vluchteling | 10,00 | 71,00 |
| Vluchteling <18 | 5,00 | 46,00 |
| Spoed vluchteling | 10,00 | 240,00 |
| Spoed vluchteling <18 | 5,00 | 215,00 |
| Dringende spoed vluchteling | 10,00 | 300,00 |
| Dringende spoed vluchteling <18 | 5,00 | 275,00 |
| | | |
| Duplicaat PIN/PUK | | |
| Heraanvraag | 5,00 | 5,00 |
| | | |
| Voornaamswijziging | | |
| Gewoon | 125,00 | 125,00 |
| Transgender | 0,00 | 0,00 |
| | | |
| Familienaamswijziging | | |
| Eenmalig door gemeente | 0 | 0 |
| Reguliere procedure via FOD Justitie | 0 | 0 |
| | | |
| Elektronische vreemdelingenkaart (EVK) | | |
| Attest immatriculatie | 5,00 | 5,00 |
| Duplicaat attest immatriculatie | 7,00 | 7,00 |
| EVK (EU, EU+, F, F+, N, M) | 3,00 | 23,00 |
| EVK (A,B,I,J,H,K,L) | 3,00 | 23,00 |

| | | |
|---------------------------------------|------|--------|
| EVK Kids (EU, EU+, F, F+, N, M) | 2,00 | 10,00 |
| EVK Kids (A,B,I,J,H,K,L) | 2,00 | 13,00 |
| Spoed EVK + EVK (A,B,I,J,H,K,L) | 3,00 | 123,00 |
| Spoed EVK Kids (EU, EU+, F, F+, N, M) | 5,00 | 113,00 |
| Spoed EVK Kids (A,B,I,J,H,K,L) | 5,00 | 125,00 |

3.2. Huwen en wettelijk samenwonen

3.2.1. Huwen

De retributie is verschuldigd door de aanvrager en is te betalen op het moment van de huwelijksaangifte.

| Dienstverlening | Retributie |
|--------------------------------|-------------|
| Huwelijk op weekdays | gratis |
| Huwelijk op zaterdagvoormiddag | 150,00 euro |
| Huwelijk op zaterdagmiddag | 200,00 euro |
| | |
| Trouwboekje | 30,00 euro |

3.2.2. Wettelijk samenwonen

Bij een eenzijdige beëindiging van een wettelijke samenwoning wordt de afwezige partner door de gemeente op de hoogte gesteld van de beëindiging. Dit gebeurt via het afleveren van een gerechtsdeurwaardersexploot binnen de 8 dagen na het afleggen van de schriftelijke verklaring van beëindiging.

De gemeente dient binnen dezelfde termijn van 8 dagen kennis te geven aan de ambtenaar van de burgerlijke stand van de woonplaats van de andere partij indien deze in een andere gemeente woont.

De retributie is verschuldigd door de partner die op eenzijdige wijze de wettelijke samenwoning wenst stop te zetten.

| Dienstverlening | Retributie |
|---|--|
| Stopzetting wettelijk samenwonen (tweezijdig) | gratis |
| Stopzetting wettelijk samenwonen (eenzijdig) <ul style="list-style-type: none"> • Kennisgeving deurwaardersexploot • Administratieve kost • Aangetekend schrijven (indien andere partij woonplaats buiten Nazareth-De Pinte) | Volgens kostprijs deurwaarder 10,00 euro 7,00 euro |

Enkel na betaling wordt overgegaan tot betekening van de eenzijdige beëindiging aan de andere partij, en mogelijks tot kennisgeving ervan aan de ambtenaar van de burgerlijke stand indien de andere partij niet langer in Nazareth-De Pinte woont.

3.3. Begraven (enkel van toepassing op grondgebied oud-Nazareth)

Volgende retributies worden betaald na ontvangst van een factuur.

3.3.1. Tarieven zonder concessie

1. Inwoners

| Begraafvorm | Retributie |
|-------------------------------|------------|
| Begraven zandgraf | Gratis |
| Asurn urnengraf | Gratis |
| Bijzetting asurn in urnengraf | Gratis |
| Verstrooiing as | Gratis |
| Begraven sterretjesweide | Gratis |
| Begraven vergankelijke urne | Gratis |

2. Tarieven niet-inwoners

Voor niet-inwoners geldt een opslag van € 650,00 op de tarieven genoemd onder 1, met uitzondering van het tarief voor de verstrooiing van as en het tarief voor het begraven van een vergankelijke urne.

Voor niet-inwoners geldt een opslag van € 100,00 op het tarief voor de verstrooiing van as en een opslag van € 325,00 op het tarief voor het begraven van een vergankelijke urne.

Dit leidt tot volgende tarieven:

| Begraafvorm | Retributie |
|-------------------------------|------------|
| Begraven zandgraf | € 650,00 |
| Asurn urnengraf | € 650,00 |
| Bijzetting asurn in urnengraf | € 650,00 |
| Verstrooiing as | € 100,00 |
| Begraven sterretjesweide | Gratis |
| Begraven vergankelijke urne | € 325,00 |

3.3.2. Tarieven concessies

3.3.2.1. Tarieven inwoners

Een concessie van 20 jaar voor een volwassene, kind, foetus:

| Begraafvorm | Retributie | Retributie bijzetting |
|---|------------|-----------------------|
| Enkele grafkelder | € 1.815,00 | - |
| Dubbele grafkelder | € 2.200,00 | € 165,00 |
| Urnenkelder (groot, staande zerk) | € 1.210,00 | € 165,00 |
| Urnenkelder (klein) | € 825,00 | € 165,00 |
| Geconcedeerde urnennis | € 825,00 | € 165,00 |
| Bijzetting asurne volgens art. 9.6 en 13.3 van het gemeentelijk reglement op de begravingen en op het beheer van de begraafplaatsen | € 495,00 | |

Een hernieuwing van 10 jaar voor een volwassene, kind, foetus:

50% van het bedrag genoemd hierboven onder 3.3.2.1

3.3.2.2. Tarieven niet-inwoners

Voor niet-inwoners geldt een opslag van € 650,00 op de tarieven genoemd hierboven. Dit leidt tot volgende tarieven voor een concessie van 20 jaar voor een volwassene, kind, foetus:

| Begraafvorm | Retributie | Retributie bijzetting |
|---|------------|-----------------------|
| Enkele grafkelder | € 2.465,00 | - |
| Dubbele grafkelder | € 2.850,00 | € 800,00 |
| Urnenkelder (groot, staande zerk) | € 1.860,00 | € 800,00 |
| Urnenkelder (klein) | € 1.475,00 | € 800,00 |
| Geconcedeerde urnennis | € 1.475,00 | € 800,00 |
| Bijzetting asurne volgens art. 9.6 en 13.3 van het gemeentelijk reglement op de begravingen en op het beheer van de begraafplaatsen | € 1.145,00 | |

Een hernieuwing van 10 jaar voor een volwassene, kind, foetus:

50% van het bedrag genoemd hierboven onder 3.3.2.2

3.3.2.3. Vrijstellingen.

De toeslagen hierboven vermeld zijn niet verschuldigd voor:

- lijkbezorging van personen die het voorwerp uitmaken van een bestaande grondconcessie;
- lijkbezorging van oorlogsslachtoffers, die in dienst van het vaderland gestorven zijn;
- lijkbezorging van personen die maximaal 5 jaar voor hun overlijden de gemeente Nazareth verlaten hebben en op datum van hun afschrijving uit de bevolkingsregisters minstens 10 jaar in de gemeente Nazareth hun gewone verblijfplaats hadden.

Concessie voorwaarden

1. Een concessie-aanvraag of een aanvraag tot hernieuwing wordt aangevraagd door de concessiehouder of de gemachtigde bij de dienst burgerzaken.
2. De concessie termijn vangt aan vanaf de datum van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen bij de begraafing van de eerste overledene of bij de plaatsing van de eerste asurn.

Hernieuwing vóór einde concessie

In geval van een hernieuwing van een concessie vóór het verstrijken ervan moet het aan de gemeente verschuldigde bedrag berekend worden rekening houdend met het nog te lopen aantal jaren in de bestaande concessie.

Dit bedrag wordt als volgt berekend: aantal jaren van de nieuwe concessie termijn die de lopende concessie termijn overschrijdt X het verschuldigd bedrag dat bij de totale termijn van de concessie hoort, gedeeld door het totaal aantal jaren van de nieuwe concessie termijn

Toekenning hernieuwing

De concessie hernieuwingen worden toegekend door het college van burgemeester en schepenen.

3.3.3. Opgravingen

1. De retributie voor de opgraving van een stoffelijk overschot bedraagt € 1.750,00.
2. De retributie voor de opgraving of verplaatsing van een asurn bedraagt € 175,00. Twee jaar na de opgraving of verplaatsing van de asurn vervalt de concessie zonder dat deze aanleiding kan geven tot een terugbetaling van de betaalde concessieprijs.
3. De retributie is niet verschuldigd voor de opgraving verricht ingevolge een rechterlijke beslissing.

De nadere modaliteiten m.b.t. de ingebruikname van de begraafplaatsen en m.b.t. de concessie worden geregeld via het gemeentelijk reglement voor de parkbegravingen en de oude begraafplaatsen.

3.3.4. Naamplaatjes

1. De retributie voor de levering, gravure en plaatsing van een naamplaatje op een zuil bij de strooiweide of bij de percelen voor vergankelijke urnen op de parkbegravingen bedraagt € 50,00.
2. Het is niet verplicht een naamplaatje te laten plaatsen.
3. Ten vroegste 20 jaar na de plaatsing kan het naamplaatje verwijderd worden door het lokaal bestuur.

3.4. Genealogische opzoeken

Genealogische opzoeken worden getarifeerd volgens de tarieven vermeld in 2.1 Tussenkomen van personeel. De opzoeking is gratis als deze minder dan 30 minuten werk vereist. Herhaaldelijke aanvragen van dezelfde persoon kunnen samengevoegd worden. De betrokken dienst zal de aanvrager informeren over de verwachte tijdsbesteding.

4. Bewegen, gezondheid en jeugd

4.1. Kampen, cursussen en eendagsactiviteiten

Iedereen kan zich inschrijven voor de kampen, cursussen en eendagsactiviteiten. Inwoners, kinderen wiens (pleeg)ouders gedomicilieerd zijn in Nazareth-De Pinte en kinderen die school lopen in Nazareth-De Pinte krijgen voorrang bij de inschrijving voor kampen en cursussen. Dit wordt geregeld door de inschrijvingsstart voor deze categorie inschrijvers eerder te leggen t.o.v. de overige categorie aan inschrijvers. De inschrijvingen worden in realtime verwerkt.

Kinderen die geen domicilie in Nazareth-De Pinte hebben, maar waarvan één van de ouders inwoner van Nazareth-De Pinte is, krijgen dezelfde mogelijkheden als inwoners.

Bij inschrijving wordt onmiddellijk betaald, hetzij online, hetzij elektronisch aan het loket.

Terugbetaling van het reeds betaalde inschrijvingsgeld kan enkel als de inschrijving wordt geannuleerd binnen de mogelijkheden hierna bepaald en dit pro rata van een volledige dag.

| Korting | Kortingstarief |
|---|--|
| Inschrijving van het 2de kind van eenzelfde gezin, korting toegestaan voor deelname aan een gelijktijdig kamp | 10% korting |
| Inschrijving van het 3de kind en volgende van eenzelfde gezin, korting toegestaan voor deelname aan een gelijktijdig kamp | 20% korting op de goedkoopste retributie |
| Er zijn geen kortingen bij deelname aan cursussen en eendagsactiviteiten | |

Verminderd tarief is mogelijk na een sociaal onderzoek door de medewerkers van het team Welzijn van het Sociaal Huis.

Een kamp kan door het gemeentebestuur geannuleerd worden tot 1 maand voor de startdatum. Een cursus of eendagsactiviteit kan door het gemeentebestuur geannuleerd worden tot 1 week voor de startdatum. De reeds betaalde deelnamegelden worden, bij annulatie door het gemeentebestuur, steeds volledig terugbetaald.

Na annulatie is steeds 50% van het inschrijvingsgeld verschuldigd (m.u.v. annulaties hierna), dit ongeacht of men voorziet in een plaatsvervangend deelnemer.

Een kosteloze annulatie kan enkel in volgende situaties:

- Bij ziekte van het kind (aan te tonen via doktersattest);
- Bij ziekte van broer/zus die eveneens deelnam aan een activiteit voor dezelfde periode (aan te tonen via doktersattest);
- Bij hospitalisatie van één van de ouders (aan te tonen via doktersattest);
- Bij een sterfgeval tot de 2de graad van de ouders en kind (aan te tonen via overlijdensbericht);
- Bij wijziging van de werksituatie van een ouder (aan te tonen via attest werkgever).

De bepaling van de retributies voor de kampen, cursussen en eendagsactiviteiten worden door de gemeenteraad gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen.

| Jeugdinitiatieven en sportinitiatieven | |
|---|------------------------------------|
| Toegangsgelden vakantiespeelpleinwerking | 1,50 – 15,00 euro |
| Roefel | gratis |
| Drank- en snackverkoop n.a.v. Roefel | 1,00 – 5,00 euro |
| Buitenspeeldag | 0 – 5,00 euro |
| Deelname aan eendagsactiviteiten | 0 – 25,00 euro/dag |
| Deelname aan kleuterkampen | 5,00 – 25,00 euro/dag |
| Deelname aan speelboxen | 5,00 – 20,00 euro/dag |
| Deelname aan kampen lagere school | 5,00 – 25,00 euro/dag |
| Deelname aan cursussen | 25,00 – 100,00 euro/lessenreeks |
| Andere initiatieven | |
| Deelname aan lessenreeksen | 5,00 – 25,00 euro/dag |

Het college van burgemeester en schepenen kan verminderingen voorzien op de vastgestelde tarieven, op voorwaarde dat zij gebaseerd zijn op volgende objectief vaststelbare criteria:

- aantal deelnemers per gezin;
- leeftijd van de deelnemers;
- afnamehoeveelheden en abonnementsformules
- inwoners van de gemeente.

De vermindering mag in bovenstaande gevallen nooit meer dan 50% bedragen.

5. Bibliotheek en cultuur

5.1. Bibliotheek

De retributie is verschuldigd door de bibliotheekgebruiker of - indien hij/zij minderjarig is - de voor hem/haar aansprakelijke persoon. Deze bedragen worden contant (elektronisch) betaald aan de balie van de bibliotheek of elektronisch via de website van de bibliotheek.

Inschrijving

| | |
|--------------|--------|
| Lidmaatschap | gratis |
|--------------|--------|

Kopie/prints

| | | | |
|----------------------|---------------|-------------------|-------------------|
| 1 kopie A4 | Per bladzijde | 0,10 euro (zwart) | 0,25 euro (kleur) |
| 1 kopie A3 | Per bladzijde | 0,20 euro (zwart) | 0,50 euro (kleur) |
| Print met 3D-printer | Per gram | 0,15 euro | |

Internet

| | |
|-------------------------|--------|
| Gebruik van de computer | gratis |
|-------------------------|--------|

Reserveren

| | |
|--|--------|
| Reserveren binnen de bibliotheken van de Regiobib Leie Schelde | gratis |
|--|--------|

Interbibliothecair leenverkeer (IBL)

| | |
|---|-----------------|
| Lenen van materialen uit andere Vlaamse openbare bibliotheken | 5,00 euro |
| Lenen van materialen uit ander instellingen | werkelijke kost |

5.1.1. Overschrijden van de uitleentermijn

Vanaf de tweede dag na het overschrijden van de uitleentermijn worden maningsgelden gerekend. De maningsgelden worden verhoogd per openingsdag laattijdigheid:

| Overschrijding uitleentermijn | Retributie |
|---|------------|
| Laattijdig binnenbrengen per geleend item / openingsdag | 0,10 euro |
| 1 ^{ste} aanmaning (mail of brief), na 1 week laattijdigheid | gratis |
| 2 ^{de} aanmaning (per gewone brief), na 3 weken laattijdigheid | gratis |
| 3 ^{de} aanmaning (per aangetekende brief), na 6 weken laattijdigheid | 15,00 euro |

Wanneer de materialen niet binnen de 3 weken volgend op de derde aanmaning worden binnengebracht, worden deze als verloren beschouwd. Naast het tetaatgeld wordt ook de kostprijs van deze materialen in rekening gebracht. Deze gegevens worden overgemaakt aan de financieel directeur van de gemeente voor verdere invordering.

5.1.2. Beschadiging, verlies en diefstal

Bij beschadiging, verlies of diefstal worden volgende tarieven gehanteerd:

| Beschadiging, verlies en diefstal | Retributie |
|---|---|
| Administratiekost per beschadigd of verloren werk | 1,25 euro |
| Materialen | Herstelprijs tot max. aankooprijs (1,25 euro per blad) |
| Beschadigde RFID-tag | 2,50 euro |
| Beschadigde barcodelabel | 2,50 euro |
| Doosje dvd | 2,50 euro |
| Onderdeel set (vb. spel, schijfje cd-box, puzzelstuk,...) | aankooprijs set |
| Afdeksplaat educatief spel materiaal (vb. puzzel) | 5,00 euro |
| Koptelefoon | aankooprijs |
| Andere | aankooprijs |

Puzzels: verlies of beschadiging van een puzzelstuk verplicht tot het vergoeden van de volledige puzzel.

Spellen:

- Bij verlies of beschadiging van een vervangbaar onderdeel wordt de prijs van het onderdeel aangerekend
- Bij verlies of beschadiging van een niet-vervangbaar onderdeel of het volledige spel wordt de prijs van het hele spel aangerekend.

5.1.3. Verkoop van materialen

De bibliotheek voert periodiek materialen af met de bedoeling de collectie verzorgd en actueel te houden. De tarieven en praktische organisatie van deze verkoop worden gedelegeerd naar het college van burgemeester en schepenen.

5.1.4. Deelname aan activiteiten

De deelnameprijs van de door de bibliotheek georganiseerde evenementen, activiteiten, lessenreeksen, worden beslist door het college van burgemeester en schepenen.

De bibliotheek maakt ook het voorwerp uit van een **afzonderlijk huishoudelijk reglement bibliotheek** vastgesteld door de gemeenteraad. De verdere modaliteiten m.b.t. het gebruik vindt u hierin terug.

5.2. Cultuur

5.2.1. De UiTPAS

De UiTPAS is een spaar- en voordelenprogramma voor iedereen, waarmee pashouders punten kunnen sparen bij deelname aan vrijetijdsactiviteiten en omruilen tegen voordelen. Bovendien wordt de pas gebruikt als financiële reductiekaart voor mensen in armoede en personen die met andere participatiedrempels te maken krijgen.

Het regionaal kader voor de UiTPAS Leie en Schelde is van toepassing.

Volgende tarieven worden gehanteerd:

| UiTPAS | Retributie |
|---------------|------------|
| Basis | 5,00 euro |
| <26 jarigen | 2,00 euro |
| Kansengroepen | 1,00 euro |

5.2.2. Culturele voorstellingen

De deelnameprijs van de door de dienst Cultuur georganiseerde evenementen, activiteiten, lessenreeksen, worden beslist door het college van burgemeester en schepenen, binnen de hieronder vermelde prijsvork.

| Culturele activiteit | Retributie |
|--|----------------------------|
| Culturele voorstellingen | 5,00 - 25,00 euro |
| Creatieve lessenreeksen | 25,00 – 100,00/lessenreeks |
| Groepsbezoeken aan tentoonstellingen erfgoedhuis | 3,00 – 5,00 euro/persoon |

6. Economie en toerisme

6.1. Geschenkbond (KoopLokaalbond)

Ter ondersteuning van de lokale economie worden digitale Nazareth-De Pintebonden verkocht voor een door de koper zelf gekozen bedrag. De verdere modaliteiten zijn door de gemeenteraad vastgesteld in het reglement m.b.t. de Nazareth-De Pintebond (geschenkbond).

6.2. Individueel bezoldigd personenvervoer

Er wordt een jaarlijkse retributie geheven op de vergunning voor het individueel bezoldigd personenvervoer en op de afgifte van een bestuurderspas. De tarieven zijn gebaseerd op het decreet van 29 maart 2019 betreffende het individueel bezoldigd personenvervoer (taxidecreet) en haar uitvoeringsbesluiten.

6.3. Ambulante handel (enkel van toepassing op grondgebied oud-Nazareth)

Een retributie wordt geheven op een abonnement voor het innemen van een standplaats voor het uitvoeren van ambulante activiteiten op de openbare markten, het openbaar domein, op plaatsen grenzend aan het openbaar domein en op commerciële parkeerplaatsen.

Inname van een standplaats: met kraam of voertuig op dezelfde plaats van de openbare markt, het openbaar domein, de plaats grenzend aan het openbaar domein en op de commerciële parkeerplaatsen blijven staan gedurende meer dan dertig minuten.

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke personen of, in voorkomend geval, door de vertegenwoordiger(s) van de rechtspersonen die met handels- of beroepsdoeleinden een standplaats innemen

| Ambulante handel | Retributie |
|---|--|
| Het tarief voor een standplaats op de openbare markten wordt vastgesteld op grond van de gevellengte van de ingenomen plaats op het openbaar domein gemeten langs de kant van de uitgestalde goederen | voor een marktkramer, houder van een abonnement, € 0,50 per lopende meter, met een minimum van € 5,00 per marktdag |
| | voor een ambulante handelaar met losse standplaats bedraagt de retributie € 10,00 per marktdag |
| Het tarief voor een standplaats op alle openbare plaatsen binnen de gemeente | abonnement (3 maanden) 1 dag per week: 120 euro per kwartaal (*) |
| | abonnement (12 maanden) 1 dag per week: 400 euro per jaar (*) |
| Voor het gebruik van de elektriciteitskast is volgende retributie verschuldigd | 2,50 euro (klein verbruik) per dag 5,00 euro (groot verbruik) per dag |

Alleen aangestelden van de gemeente zijn bevoegd om de gevellengte te bepalen. Elk begonnen gedeelte van een lopende meter wordt als een gehele lopende meter beschouwd.

(*) Indien er op meerdere dagen per week een standplaats wordt ingenomen, wordt het tarief vermenigvuldigd met het aantal dagen

Bovengenoemde tarieven worden gehalveerd bij standplaatsen op plaatsen grenzend aan het openbaar domein en op alle commerciële parkeerplaatsen binnen de gemeente, alsook voor de ambulante activiteiten op rondtrekkende wijze.

| Ambulante handel | Retributie |
|--|--|
| Het tarief voor een standplaats grenzend aan het openbaar domein en op alle commerciële parkeerplaatsen binnen de gemeente, alsook voor de ambulante activiteiten op rondtrekkende wijze | abonnement (3 maanden) 1 dag per week: 60 euro per kwartaal (*) |
| | abonnement (12 maanden) 1 dag per week: 200 euro per jaar (*) |

De ambulante handelaar heeft de keuze tussen een abonnement per kwartaal of per jaar. De retributie wordt geïnd aan de start van elk kwartaal of kalenderjaar.

Wanneer het abonnement opstart in de loop van een kwartaal of kalenderjaar, wordt de retributie voor de rest van het kwartaal of kalenderjaar pro rata verrekend op basis van het aantal marktdagen.

De retributie wordt geïnd bij de start van het abonnement.

Wanneer een abonnement vroegtijdig wordt opgezegd, wordt geen teruggave van retributie voorzien.

6.4. Kermissen (enkel van toepassing op grondgebied oud-Nazareth)

| Kermissen | Retributie |
|---|---|
| Wagens, foorkramen of foerinrichtingen | 0,75 euro/m ² met een minimum van 25,00 euro en een maximum van 250,00 euro (per kermis) |
| Frituren en gebakkramen | 2,50 euro/m ² met een minimum van 50,00 euro (per kermis) |
| Autoscooters | 250,00 euro per kermis |
| Ambulante handel met een abonnement op het kermistraject of ambulante handelaars met een vestigingsadres te Nazareth-De Pinte | 0,75 euro/m ² met een minimum van 25,00 euro en een maximum van 250,00 euro (per kermis) |
| Op het kermistraject gevestigde horeca- en handelszaken met een standplaats los van het vestigingsadres | 0,75 euro/m ² met een minimum van 25,00 euro en een maximum van 250,00 euro (per kermis) |
| Voor het gebruik van de elektriciteitskast is volgende retributie verschuldigd | 2,50 euro (klein verbruik) per dag 5,00 euro (groot verbruik) per dag |
| Elke begonnen m ² wordt aangerekend | |

De retributie moet betaald worden door de natuurlijke persoon of rechtspersoon aan wie de standplaats toegewezen is.

De nadere modaliteiten m.b.t. de organisatie van kermisactiviteiten is vastgelegd in het 'reglement ambulante en kermisactiviteiten'.

6.5. Toeristische brochures

Het tarief van de verkoopprijs van toeristische brochures en publicaties wordt gedelegeerd aan het college van burgemeester en schepenen.

6.6. Terrassen (enkel van toepassing op grondgebied oud-Nazareth)

De retributie inzake de private ingebruikname van het openbaar domein met het oog op het uitbaten van een permanent terras is vastgelegd in het 'Reglement op het gebruik van vaste terrassen' zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 5 februari 2018 en latere aanpassingen.

7. Evenementen

7.1. Uitleenmaterialen

Het lokaal bestuur leent, onder hierna vermelde voorwaarden, materialen uit. Het lokaal bestuur wil op die manier in de eerste plaats het verenigingsleven ondersteunen en stimuleren

Volgende categorieën gebruikers kunnen de gemeentelijke uitleenmaterialen lenen.

- Categorie 1: gemeentelijke diensten, andere overheden, gemeentelijke adviesraden en scholen voor schoolse activiteiten
- Categorie 2: gemeentelijk erkende verenigingen, wijkcomités, vakorganisaties, gemeentelijke politieke partijen, scholen voor niet-schoolse activiteiten / ouderraden
- Categorie 3: niet-erkende verenigingen, bedrijven en privé personen, ander lokaal bestuur voor een derde

De tarieven gelden per gestarte week:

| | Gebruiker Categorie 1 | Gebruiker Categorie 2 | Gebruiker Categorie 3 |
|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Materiaal | Huur per stuk/week | Huur per stuk/ week | Huur per stuk/week |
| 1-2-3-trapje | gratis | gratis | gratis |
| 3 kleuren-armband | gratis | gratis | gratis |
| AED-toestel | gratis | gratis | gratis |
| Afvaleiland 120/60 liter (PMD/restafval) | gratis | gratis | gratis |
| Afvaleiland 240 liter | gratis | gratis | gratis |
| Afvalzak 120 liter | € 7,50 | € 7,50 | € 7,50 |
| Afvalzak 60 liter | € 4,00 | € 4,00 | € 4,00 |
| Bancontactstelsysteem | gratis (€% per betaling) | gratis (€% per betaling) | gratis (€% per betaling) |
| Banner tentoonstelling | gratis | gratis | gratis |
| Beamer | gratis | € 25,00 | € 25,00 |
| Borden C3 | gratis | gratis | gratis |
| Elektriciteitskast (paddenstoel) | gratis | € 25,00 | € 25,00 |
| Feestverlichting 10m kleur | gratis | € 5 | € 5 |
| Feestverlichting 10m wit | gratis | € 5 | € 5 |

| | | | |
|--|--------|---------|---------|
| Feestverlichting 20m kleur | gratis | € 10 | € 10 |
| Fluohesjes | gratis | gratis | gratis |
| Fuifkoffer losse materialen (omschrijven!) | gratis | gratis | gratis |
| Geluidsmeter conform Vlaamse normen* | gratis | € 25,00 | € 25,00 |
| Geluidsset 1 | gratis | € 10 | € 10 |
| Geluidsset 2 | gratis | € 20 | € 20 |
| GFT Container (incl sticker) | gratis | € 1,50 | € 1,50 |
| Grijze klaptafels | gratis | gratis | € 1,50 |
| Herbruikbare bierbekers | gratis | gratis | gratis |
| Herbruikbare frisdrankbekers | gratis | gratis | gratis |
| Herbruikbare wijn- en cavaglazen | gratis | gratis | gratis |
| Infostandaard voor flyers | gratis | gratis | gratis |
| Klapstoelen | gratis | gratis | € 0,50 |
| Klaptafels hout | gratis | gratis | € 1,50 |
| Klaptafels kunststof (180x75) | gratis | gratis | € 1,50 |
| Koelkast liggend model | gratis | gratis | € 25,00 |
| Kuipstoelen | gratis | gratis | € 0,50 |
| Mobiele ontsmettingszuil | gratis | gratis | gratis |
| Nadarhekken metaal voor buiten | gratis | gratis | € 0,50 |
| Nadarhekken plastic voor binnen | gratis | gratis | € 0,50 |
| Plexi schermen | gratis | gratis | gratis |
| Podium alu voet 1mx2m | gratis | gratis | € 1,25 |
| Podium vast hout ?mx?m | gratis | gratis | € 2,00 |
| Podiumdoeken | gratis | gratis | € 5,00 |
| Podiumtrap | gratis | gratis | gratis |
| Podiumwagen overdekt | gratis | gratis | € 25,00 |
| Projectiescherm groot (geplaatst) | gratis | € 10,00 | € 10,00 |

| | | | |
|---|---|--|---|
| Projectiescherm klein | gratis | gratis | € 5,00 |
| Receptietafels | gratis | gratis | € 10,00 |
| Schildersezel | gratis | gratis | gratis |
| Speelkoffer, grote koffer | gratis | gratis | gratis |
| Speelkoffer, kleine koffer | gratis | gratis | gratis |
| Spreekgestoelte | gratis | gratis | gratis |
| Standpijp | Huurprijs Farys + verbruik: <5m ³ : inbegrepen >5m ³ : € 4,30/m ³ | Huurprijs Farys + verbruik: <5m ³ : inbegrepen >5m ³ : € 4,30/m ³ | Huurprijs Farys + verbruik: <5m ³ : inbegrepen >5m ³ : € 4,30/m ³ |
| Tafelhoes partytafel | gratis | € 8,00 | € 8,00 |
| Tafellaken 200x200 antraciet | gratis | € 10,00 | € 10,00 |
| Tafellaken 200x200 wit | gratis | € 10,00 | € 10,00 |
| Tent 3x3 | gratis | gratis | € 25,00 |
| Tent 3x6 | gratis | gratis | € 50,00 |
| Tentoonstellingspanelen grijs (niet geplaatst) | gratis | gratis | € 2,50 |
| Tentoonstellingspanelen hout (niet geplaatst) | gratis | gratis | € 2,50 |
| Tentoonstellingspanelen wit (niet geplaatst) | gratis | gratis | € 2,50 |
| Tentoonstellingsspots | gratis | gratis | € 0,50 |
| Tentoonstellingsspots | gratis | € 0,50 | € 0,50 |
| Tuinstoelen | gratis | gratis | € 0,25 |
| Tuintafels rond (60cm) | gratis | gratis | € 0,75 |
| Vaatwasmachine glazen | gratis | gratis | € 50,00 |
| Veiligheidsvestjes | gratis | gratis | gratis |
| Vlaggenmasten en vlaggen | gratis | gratis | gratis |
| Vrijwilligersbanner | gratis | gratis | gratis |
| Walkie talkies | gratis | gratis | € 10,00 |

| Bijkomende tarieven | Retributie |
|---|--|
| Bijkomende tarieven | |
| Laattijdige aanvragen (<1 week voor start activiteit) | 0 euro |
| Leveringskost | 0 euro |
| Leveringskost bij enkel huren van afvalbakken/-zakken | Gratis |
| Niet tijdig aangevraagde levering (<1 week voor start activiteit) | 0 euro |
| Niet ophalen van het materiaal | Retributieprijis categorie 3 |
| Laattijdig terugbrengen van het materiaal | Retributieprijis categorie 3 |
| Schade, diefstal, verlies of vernietiging | Actuele herstellprijs of vervangingskost |

De nadere modaliteiten m.b.t. de uitleenmaterialen worden geregeld via het gemeentelijk huishoudelijk reglement voor de verhuur van uitleenmaterialen.

7.2. Verhuur van infrastructuur

De gemeenteraad machtigt het college van burgemeester en schepenen om de tarieven vast te leggen voor het occasioneel gebruik van gemeentelijke infrastructuur (vb. refter school, vergaderzalen, ...).

7.3. Drankverkoop

Deze tarieven hebben betrekking op drankverkoop in de gemeentelijke infrastructuur die niet onder het autonoom gemeentebedrijf valt, zoals bijvoorbeeld het Burgerlijk Godshuis.

Indien de infrastructuur verhuurd wordt aan derden: de verkoopprijs van de dranken is gelijk aan de door de gemeente betaalde aankoopprijs.

Indien dranken verkocht worden op activiteiten georganiseerd door de gemeente: de vastlegging van deze prijzen wordt gedelegeerd aan het college.

8. Kinderen en onderwijs

8.1. Kinderopvang Nazareth (BKO/IBO)

Aan de ouders van kinderen die gebruik maken van de gemeentelijke buitenschoolse kinderopvang zal een financiële bijdrage worden gevraagd, gekoppeld aan de verblijfsduur van het kind.

Prijs dagopvang

Bij de voor- en de naschoolse opvang (ook op woensdagnamiddag) bedraagt de ouderbijdrage minstens 1,30 euro per begonnen half uur. Elk opvangmoment (voorschools respectievelijk naschools) wordt afzonderlijk verrekend.

Voor de naschoolse opvang wordt gefactureerd vanaf het aanvangsuur van de opvang.

Voor opvang in BKO Ter Meeren is dit vanaf 16u, voor opvang in BKO Ter Biesten wordt vanaf 16u15 gefactureerd. Op vrijdag is dit respectievelijk vanaf 15u en vanaf 15u15, op woensdag respectievelijk vanaf 12u en 12u15.

Het vieruurtje is inbegrepen in de ouderbijdrage. Op woensdagnamiddag wordt een maximum tarief (niet-geïndexeerd) van 12,00 euro ingesteld (exclusief busvergoeding).

| | Basisprijzen | Geïndexeerde prijzen, index: oktober 2024, toepassing: 1 januari 2025 |
|---|-------------------|--|
| Voor- en naschoolse opvang (per begonnen halfuur) | 1,30 euro | 1,59 euro |
| Opvang schoolvrije dagen en vakantiedagen | | |
| • langer dan 6 uren | 14,50 euro | 17,23 euro |
| • tussen 3 en 6 uren | 7,00 euro | 8,54 euro |
| • Minder dan 3 uren | 4,50 euro | 5,49 euro |
| Woensdagnamiddag | 12,00 euro | 14,64 euro |
| | | |
| Busvergoeding (ongeacht of de kinderen nog binnen gaan in de opvanglocatie) | 0,80 euro/gebruik | 1,10 euro/gebruik |
| | | |
| Warme maaltijd (kleuter) | 2,50 euro | 3,00 euro |
| Warme maaltijd (lager) | 3,00 euro | 3,50 euro |
| Een reserve maaltijd, aangeboden aan kinderen die geen eten mee hebben of geen warme | | 2,50 euro |

| | | |
|--|-----------------|-----------|
| maaltijd bestellen en wiens ouders geen lunchpakket meer konden nabrengen: | | |
| Aanmaak nieuwe badge/kaartje na verlies | | 0,50 euro |
| | | |
| Opvang van kinderen uit hetzelfde gezin op eenzelfde dag | Korting van 25% | |

Annulatievergoeding

Voor de schoolvrije dagen en de vakantieopvang wordt de inschrijving vooraf gereserveerd voor de voor- en de namiddag. Op basis van de concrete aanwezigheid van het kind wordt de effectieve kostprijs aangerekend. Deze inschrijving in een reservatiesysteem is de basis om bij annuleren de annulatievergoeding te bepalen. Deze bedraagt steeds 100% van de kostprijs van een halve dag/hele dag naargelang de inschrijving, met uitzondering van de kosteloze annulatie volgens de voorwaarden hierna opgesomd.

Kosteloze annulatie

Annuleren voor gereserveerde schoolvrije- of vakantiedagen kan kosteloos tijdens de inschrijvingsperiode. Deze start één maand voor de start van de schoolvrije dag of vakantiedag en loopt tot 3 kalenderdagen (17u) voor de desbetreffende school/vakantievrije dag.

Annulaties voor schoolvrije en/of vakantiedagen moeten steeds door de ouders zelf worden ingegeven via de gezinsaccount in onze software. Hierbij wordt gevraagd een reden op te geven.

Annuleren kan eveneens kosteloos bij voorleggen van attest ingeval van:

- ziekte van het kind of één van de ouders: doktersattest
- wijziging van werksituatie van de ouders: werkgeversattest voor beide ouders bij kerngezinnen of samengestelde gezinnen
- sterfgeval in 1ste en 2de graad van de ouders en kind.

Annulering via attest gebeurt steeds schriftelijk of per e-mail. De bewijzen dienen afgegeven te worden in de opvanglocatie, ten laatste op de laatste werkdag van de maand waarin de vakantie valt. Wanneer de bewijzen te laat zijn afgegeven, geldt dezelfde annulatievergoeding als bij een onterechte annulatie.

Sociale korting

Als de financiële situatie van de ouders daartoe aanleiding geeft, kan tijdelijk een sociale korting worden toegepast. Hiervoor geldt het reglement sociale kortingen, goedgekeurd door de OCMW-raad. Een sociale korting kan aangevraagd worden via het Sociaal Huis/OCMW.

Extra bijdragen

Een warme maaltijd die gereserveerd werd voor een kind en niet tijdig werd geannuleerd ten laatste op dinsdag om 18u, wordt aangerekend.

Wanneer ouders hun kind te laat (na 18u30) afhalen wordt de eerste keer een verwittiging gegeven. Vanaf een tweede maal te laat afhalen wordt een supplement van 12,50 euro aangerekend per begonnen half uur. Het boetesupplement wordt per gezin aangerekend.

Bij veelvuldig te laat afhalen van het kind in de opvang, zal gevraagd worden om een andere oplossing te zoeken die beter aansluit bij de behoeften van de ouders.

Wanbetaling

Bij niet betaling binnen de zeven dagen na de tweede aanmaning, kunnen de kinderen na overleg met het OCMW niet langer toegelaten tot de kinderopvang. Bij gescheiden ouders, die beiden gebruik maken van de kinderopvang, zal de weigering enkel gelden ten aanzien van de wanbetalende ouder.

Indexaanpassing

Opvangbedragen worden jaarlijks aangepast op 1 januari conform de gezondheidsindex van oktober. Elke wijziging aan het prijzenbeleid wordt minstens 2 maanden voor de wijziging ingaat schriftelijk meegedeeld. De termijn van 2 maanden is niet bindend als het gaat over een gewone indexering.

De nadere modaliteiten m.b.t. het gebruik van de buitenschoolse kinderopvang worden geregeld via het gemeentelijk huishoudelijk reglement voor de buitenschoolse kinderopvang.

8.2. Gemeentelijk basisonderwijs

Deze tarieven maken deel uit van de schoolreglementen van de gemeentelijke basisscholen. We verwijzen naar de reglementen van:

- Gemeentelijke basisschool De Pinte
- Gemeentelijke basisschool Nazareth
- Gemeentelijke basisschool Eke

8.3. Deeltijds kunstonderwijs

Instrument huren – algemene voorwaarden

- De minimale duur van de overeenkomst is één academiejaar. Als het instrument eerder ingeleverd wordt, kan het reeds betaalde huurgeld voor het lopende schooljaar niet teruggevorderd worden.
- Leerlingen die de lessen stoppen of door onregelmatige aanwezigheid worden uitgeschreven, moeten hun instrument inleveren. Het betaalde huurgeld blijft verworven.
- Bij voorkeur leerlingen uit de lagere graad kunnen gebruik maken van de verhuurdienst. Als er meer leerlingen starten met een instrument dan er verhuurinstrumenten voorhanden zijn, dan zal aan de leerlingen van de middelbare en/of hogere graad gevraagd worden om het verhuurinstrument in te leveren en zelf een instrument aan te kopen.
Bijgevolg wordt op erop aangedrongen dat een leerling die de middelbare graad bereikt heeft, zich een eigen instrument aanschafft.
- Het afhalen van een instrument gebeurt steeds in aanwezigheid van de instrumentleerkracht.

Het verhuurtarief

Categorie 1: (alt-)viool, cello, contrabas, dwarsfluit, klarinet, trompet, hoorn en trombone

| | Inwoners van Nazareth-De Pinte | Niet-inwoners van Nazareth-De Pinte |
|----------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| Lagere en middelbare graad | 40 euro | 70 euro |
| Hogere graad | 60 euro | 105 euro |

Categorie 2: fagot, hobo, saxofoon, (bas-)tuba en accordeon

| | Inwoners van Nazareth-De Pinte | Niet-inwoners van Nazareth-De Pinte |
|----------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| Lagere en middelbare graad | 60 euro | 90 euro |
| Hogere graad | 90 euro | 135 euro |

Categorie 3: basklarinet

| | Inwoners van Nazareth-De Pinte | Niet-inwoners van Nazareth-De Pinte |
|----------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| Lagere en middelbare graad | 80 euro | 110 euro |
| Hogere graad | 120 euro | 165 euro |

- Betalen gebeurt ten laatste 14 dagen nadat men de betalingsuitnodiging ontvangen hebt.
- Een korting van 10 euro per gehuurd instrument wordt toegekend aan leerlingen die tijdens de inschrijvingen recht hadden op het verminderd inschrijvingsgeld (zoals vastgelegd in de omzendbrief "Inschrijvingen en toelatingsvoorwaarden in het deeltijds kunstonderwijs").
- Leden van een harmonie of fanfare uit Nazareth-De Pinte, zijn vrijgesteld van huurgeld.

Onderhoud, schade en herstelling en verlies

- De instrumenten worden nagekeken door KADE op eventuele schade voordat ze verhuurd worden.
- De verhuurde instrumenten zijn niet verzekerd. De huurder - indien minderjarig: de ouder(s) - is zelf verantwoordelijk voor het verhuurde instrument en is vrij om zelf een verzekering af te sluiten.
- De huurder - indien minderjarig: de ouder(s) - is verantwoordelijk voor de herstelling van eventuele schade, bij verlies of bij diefstal.
- Onderhoud en herstellingen ten gevolge van slijtage van het instrument gebeuren op kosten van de academie. Kleine herstellingen (bv. vervangen snaar, ...) gebeuren op kosten van de huurder.
- Het instrument wordt pas hersteld na toestemming van de directeur bij een door hem aangeduide hersteldienst. De eventuele herstellingskosten zijn ten laste van de huurder indien hij een instrument laat herstellen zonder de toestemming van de directeur.
- Tijdens een herstelling wordt - als dit voorradig is - een vervanginstrument voorzien.

9. Openbare werken en mobiliteit

9.1. Blauwe zone. Parkeren en bewonerskaarten

Parkeren

Een retributie wordt vastgesteld voor personen die zich niet houden aan de regels voor parkeren in een zone met beperkte parkeertijd zoals bepaald in artikel 27.1. van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg (“het Verkeersreglement”).

De retributie is in eerste instantie verschuldigd door de houder van de nummerplaat van het voertuig en in tweede instantie door de gebruiker van het voertuig.

| Blauwe zone | Retributie |
|--|----------------|
| Voor de toegelaten maximumduur (2 uur) mits correct aanbrengen van de parkeerschijf | gratis |
| Voor langer dan de toegelaten maximum duur van 2u. Wordt hiermee gelijkgesteld: niet (correct) aanbrengen van de parkeerschijf | 25,00 euro/dag |

Het gebruik van de parkeerschijf is verplicht van maandag tot zaterdag tussen 9u en 18u, uitgezonderd op zon- en feestdagen inclusief 11 juli, dit voor alle vastgestelde blauwe zones, met uitzondering van de blauwe zone op de Steenweg te Eke. Aan de beide kanten van de Steenweg te Eke is het gebruik van de parkeerschijf verplicht van maandag tot zaterdag tussen 7 en 18u, uitgezonderd op zon- en feestdagen inclusief 11 juli.

De aangestelde van de gemeente, eventueel de concessionaris, brengt een uitnodiging om de retributie te betalen aan op de voorruit van het voertuig, of, als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig.

De retributie moet worden betaald overeenkomstig de richtlijnen vermeld op het ticket door overschrijving op de vermelde rekening.

Bewonerskaarten

- **Tarief 1: Uitreiken van een digitale bewonerskaart**
De retributie en verdere modaliteiten worden bepaald door het college van burgemeester en schepenen. De retributie is verschuldigd op de aflevering van een bewonerskaart aan de bewoners van straten waar het parkeren beperkt in tijd (=blauwe zone) van kracht is, waardoor het mogelijk wordt de parkeerfaciliteit te benutten, bedoeld in de artikelen 27.03.1 en 27ter van het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer.
- **Tarief 2: € 25,00 per vastgesteld misbruik van de bewonerskaart.** De gebruiker van een motorvoertuig die beschikt over een bewonerskaart wordt steeds geacht te kiezen voor de betaling van dit tarief indien de uitgereikte bewonerskaart:
 - gebruikt wordt in een andere zone (of straat) dan deze vermeld op de kaart;
 - vervallen is.

Bij toepassing van tarief 2, brengt de aangestelde van de gemeente (de concessionaris) een uitnodiging om de retributie binnen de acht dagen te betalen aan op de voorruit van het voertuig.

Bij herhaald misbruik van de bewonerskaart kan deze door de concessionaris, in samenspraak met het gemeentebestuur, ingetrokken worden.

Bewonerskaarten worden schriftelijk aangevraagd en uitgereikt door de concessionaris.

Voor de bewoners gelden volgende voorwaarden om een digitale bewonerskaart te kunnen aanvragen:

- domiciliëring binnen de blauwe zone
 - eigendomsattest van de wagen kunnen voorleggen of een verklaring van de werkgever/leasingsmaatschappij dat zij het gebruiksrecht hebben van die wagen
 - een verklaring op eer tekenen dat ze geen private garage of private standplaats bezitten binnen de 400m van hun woning

Hiervoor gelden de volgende modaliteiten:

- er kan slechts één bewonerskaart per woning aangevraagd en uitgereikt worden
- er mag slechts één auto per gezin in de blauwe zone staan.
- de bewonerskaart is slechts geldig in de vermelde deelgemeente.
- de bewonerskaart is één jaar geldig en kan verlengd worden, bij de concessionaris, voor telkens een periode van één jaar.

Deze retributies, zowel tarief 1 als tarief 2, zijn verschuldigd door de titularis van de bewonerskaart. De retributie wordt betaald door overschrijving op de aangeduide post/bankrekening. Er worden in geen geval terugbetalingen gedaan.

Vrijstellingen

Artikel 27.4.1 van het Verkeersreglement voorziet een vrijstelling voor voertuigen die gebruikt worden door personen met een handicap wanneer de speciale kaart hiertoe is aangebracht ter hoogte van de voorruit. Vrijstelling wordt tevens verleend aan dienstvoertuigen van de gemeente, het OCMW, de lokale politie en de openbare nutsbedrijven. Als dienstvoertuig wordt beschouwd het voertuig waarop het logo/embleem van bovenvermelde dienst zichtbaar is aangebracht.

Invordering

De procedure bepaald in 1.1 *Termijn van betaling en bezwaar* en 1.2 *Procedure bij niet of onvolledige betaling* is niet van toepassing op dit hoofdstuk 9.1 *Blauwe zone. Parkeren en bewonerskaarten*.

Ingeval van niet-betaling van de retributie “tarief blauwe zone”, en van de retributie “misbruik bewonerskaart”, binnen de vooropgestelde acht dagen, wordt een aanmaningsprocedure opgestart.

De kosten voor administratie en het verzenden van aanmaningen vallen ten laste van de schuldenaar van de retributie. De kosten worden als volgt vastgesteld, per aangemaande retributie (alle tarieven/bedragen te indexeren):

| Stap | Kosten |
|---|--|
| Verzending van een eerste aanmaning | gratis |
| Verzending van een tweede aanmaning | 20,00 euro* + intresten** |
| Verzending van een derde aanmaning door gerechtsdeurwaarder in geval van wanbetaling door een onderneming | Tarief voor het verzenden van een schuldvordering, cfr. de gekozen procedure (advocaat/deurwaarder***) |
| Dagvaarding voor bevoegde rechtbank | |

* In geval van wanbetaling door een consument is deze aanmaning in toepassing van de wetgeving schulden van de consument (Boek XIX – Wetboek Economisch Recht (W.E.R.)), waarbij, per retributie, na de eerste (gratis) betaalherinnering en wachtermijn, een tweede ingebrekestelling wordt verstuurd met een bedrag voor aanmanings- en invorderingskosten volgens de maximale forfaitaire vergoeding in relatie tot het verschuldigd bedrag van de vordering, uitdrukkelijk bepaald in toepassing van het wettelijk plafond voorzien in art. XIX.4, 2° W.E.R. (m.n. schulden onder de 150,00 euro: 20,00 euro forfaitaire verhoging). De consument kan in voorkomend geval dan ook maximaal een schadebeding vorderen volgens de forfaitaire bedragen hiervoor vermeld.

** Te vermeerderen met de verwijlrenten op de retributie vanaf de vervaldag overeenkomstig de Wet van 02/08/2022 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties. Deze intresten zijn in het geval van wanbetaling door een consument slechts verschuldigd vanaf het verstrijken van de wettelijk voorziene wachtermijn zoals aangeduid in de kosteloze herinnering.

*** In geval van een laatste minnelijke aanmaning door gerechtsdeurwaarder wordt het tarief gehanteerd burgerlijke en handelszaken K.B. 30-11-1976 (niet limitatief o.a. aanmaning met dreiging – inlichting – postzegel – dossierkost - kwijtings-en inningsrecht) én voor de gerechtelijke fase.

9.2. Inname openbaar domein

Een private inname van het openbaar domein moet voorafgaandelijk worden aangevraagd (via de gemeentelijke website) en vereist het bekomen van een voorafgaandelijke toelating vanwege het college van burgemeester en schepenen.

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke- of rechtspersoon die het gemeentelijk openbaar domein in gebruik neemt, zelfs al gebeurde dit zonder de vereiste voorafgaandelijke toelating.

Het verschuldigd zijn of feitelijk betalen van een retributie op de inname van de openbare ruimte houdt op zich geen toestemming in om die openbare ruimte privaat te mogen gebruiken. Dergelijke inname is pas toegelaten na het bekomen van een voorafgaandelijke toelating door het college van burgemeester en schepenen, aan te vragen via de gemeentelijke website.

In volgende gevallen is er geen retributie verschuldigd:

- Elke inname die tijdig werd aangevraagd (minimum 14 kalenderdagen voor de start van de inname), die de aangevraagde data respecteert en die maximaal vijf kalenderdagen duurt
- De innames naar aanleiding van evenementen, wijkfeesten, solden-perioden en braderijen, voorafgaand aan de inname door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurd
- De innames voor het bouwen van woningen door erkende maatschappijen voor sociale woningbouw
- Innames voor het uitvoeren van werken aan gebouwen en aan wegen, in opdracht van openbare besturen of nutsmaatschappijen
- Andere innames van het openbaar domein, op vraag van het gemeentebestuur
- Innames door scholen en erkende verenigingen waarvan zetel gevestigd is in Nazareth-De Pinte, voorafgaand aan de inname door het college van burgemeester en schepenen goedgekeurd

In volgende gevallen is er wel een retributie verschuldigd:

- Aanvragen voor een inname van het openbaar domein die langer duurt dan 5 kalenderdagen
- Laattijdige aanvragen voor private inname van openbaar domein: *de aanvraag die pas bij de administratie van de gemeente binnenkomt minder dan 14 kalenderdagen voor de start van de inname.*

| | Tijdige aanvraag | Laattijdige aanvraag |
|-----------------------------|--------------------|--------------------------------------|
| Inname <= 5 dagen | Gratis | Forfait 25 euro |
| Inname > 5 dagen | 10 euro/ extra dag | Forfait 25 euro + 10 euro/ extra dag |

Elke inname moet voorzien worden van de wettelijke verkeerssignalisatie conform de opgelegde voorwaarden in de vergunning. De aanvrager kan gratis parkeerverbodsborden ontlenen bij de gemeente en deze ophalen in de loods De Pinte of loods Nazareth. De aanvrager dient de signalisatie stipt te plaatsen zoals aangeduid op het signalisatieplan of vermeld in de vergunning. Het niet correct naleven van de signalisatie kan aanleiding geven tot sancties, conform artikel 30 van het GAS-reglement Schelde-Leie (1 januari 2020).

9.3. Werken aan nutsvoorzieningen gemeentelijk openbaar domein

Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan

permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen zijn:

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen,...), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit, e.a. kasten, palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof;
- alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door Nazareth-De Pinte of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van Nazareth-De Pinte.

Deze retributie sluit elke andere heffing, semi-heffing, of waarborgstelling in het kader van werken aan permanente nutsvoorzieningen door de gemeente uit zowel in hoofde van de distributienetbeheerder als van haar werkmaatschappij en ongeacht of voorgenoemde deze werken uitvoeren in eigen naam, dan wel laten uitvoeren door derden in naam en voor rekening van de distributienetbeheerder of de werkmaatschappij.

Deze rubriek 9.2 gaat in vanaf 1 januari 2023 voor een termijn eindigend op 31 december 2025.

| Retributie n.a.v. sleufwerken (per dag en per lopende meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken). Een begonnen dag geldt voor een volledige dag. Elk deel van een lopende meter wordt als een volledige lopende meter in rekening gebracht. | |
|---|------------|
| Werken in rijwegen | 10,24 euro |
| Werken in voetpaden | 7,88 euro |
| Werken in aardewegen | 4,73 euro |

Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast, naar analogie met de door de VREG goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus. Indexatie gebeurt aan het begin van een nieuwe cyclus van 3 jaar.

| Retributie voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen | |
|---|---------------------------------|
| Voor de hinder van dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3m ² | 1 euro/ aansluitingspunt |
| Ter compensatie van diverse heffingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als haar werkmaatschappij | 0,50 euro / aansluitingspunt |

Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast., naar analogie met de door de VREG goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus.

Deze retributies zijn verschuldigd voor het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij voor 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van Nazareth-De Pinte.

9.4. Gemeentelijke saneringsbijdrage- en vergoeding

| | |
|--|---------------------|
| Maximaal tarief voor de gemeentelijke bijdrage en gemeentelijke vergoeding = de tarieven voor de bovengemeentelijke bijdrage te vermenigvuldigen met een coëfficiënt | Coëfficiënt van 1,4 |
|--|---------------------|

9.5. Aansluiting openbare riolering (bijzonder waterverkoopreglement)

In het kader van het verhogen van de zuiveringsgraad van het afvalwater zijn inwoners van de gemeente verplicht hun woning aan te sluiten op de openbare riolering of op een individueel systeem voor de behandeling van afvalwater (IBA). Deze werken/aansluitingen worden uitgevoerd door TMVW/Farys.

- De huisaansluiting op een open gracht grenzend aan een perceel dient uitgevoerd te worden door TMVW. De afvoerbuis dient afgeschuind te worden en de uitstroomconstructie dient uit 1m² kasseien of gelijkwaardig materiaal te bestaan.
- Er dienen twee gescheiden huisaansluitputjes (DWA-afvalwater en RWA-regenwater) voorzien te worden, ongeacht het stelsel op openbaar domein.
- De huisaansluitputjes dienen op privaat domein geplaatst te worden, tenzij dit om technische redenen niet mogelijk is.
- De plaatsing van de huisaansluitputjes buitenshuis gebeurt door TMVW. De plaatsing van de huisaansluitputjes binnenshuis gebeurt steeds door de burger.
- Het RWA huisaansluitputje dient niet uitgerust te zijn met een stankslot (tenzij er in de straat een gemengd stelsel ligt). Het DWA-huisaansluitputje dient wel uitgerust te zijn met een stankslot. De huisaansluitputjes dienen uit kunststof (PP) te bestaan.
- Ingeval van storing van de huisaansluiting op openbaar domein dient de burger de TMVW te contacteren.
- Een septische put is verplicht in centraal en collectief geoptimaliseerd gebied
- Een vetvanger voor horecazaken is verplicht in centraal en collectief geoptimaliseerd gebied
- Een infiltratievoorziening kan enkel bovengronds, tenzij de klant kan aantonen dat dit niet haalbaar is.

| Aansluitingskosten | Retributie |
|---|------------------------|
| werken aan de huisaansluiting op vraag van de burger | Tegen kostprijs |
| de eerste huisaansluiting van eengezinswoningen (m.u.v. verkavelingen) | 1.900 euro (excl. btw) |
| de eerste huisaansluiting van 'andere dan eengezinswoningen' (m.u.v. verkavelingen) | 1.900 euro (excl. btw) |
| Geprefinancierde (wachtaansluitingen) huisaansluitingen | 1.900 euro (excl. btw) |
| plaatsing van een IBA | 1.900 euro (excl. btw) |
| de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel op initiatief van de gemeente | Vrijstelling |
| bijkomend forfait per wooneenheid bij meergezinswoningen | 0,00 euro |

De hierboven vermelde forfaitaire bedragen worden jaarlijks geïndexeerd volgens de index vermeld in het "Besluit van de Vlaamse Regering houdende tariefregulering van de integrale drinkwaterfactuur van 05 februari 2016".

9.6. Op Wielekes

Op Wielekes is een fietsdeelsysteem voor kinderfietsen. Volgende tarieven worden gehanteerd:

| Op Wielekes | Retributie |
|---|---------------------|
| Jaarlijks abonnementsgeld voor het eerste kind | 30 euro |
| Jaarlijks abonnementsgeld voor elk volgend kind | 25 euro |
| | |
| Bij diefstal of ernstige schade aan de fiets | Forfait van 50 euro |

De nadere modaliteiten zijn vastgelegd in de huurovereenkomst en de het huishoudelijk reglement van Op Wielekes.

10. Milieu

10.1. Huisvuilzakken, PMD-zakken en luierzakken

Afvalzakken kunnen per rol aangekocht worden bij de plaatselijke winkeliers tegen de volgende prijzen:

| | Prijs per rol |
|---|---------------|
| 20 zakken blauwe PMD | 2,50 euro |
| 24 zakken 60 liter (groot) wit restafval (gezinnen) | 36,00 euro |
| 24 zakken 30 liter (klein) wit restafval (gezinnen) | 19,20 euro |
| 10 luierzakken | 5,00 euro |

De aankoop prijs voor de handelaars/verkooppunten bedraagt:

| | Prijs per rol |
|---|---------------|
| 20 zakken blauwe PMD | 2,30 euro |
| 24 zakken 60 liter (groot) wit restafval (gezinnen) | 34,00 euro |
| 24 zakken 30 liter (klein) wit restafval (gezinnen) | 18,50 euro |
| 10 luierzakken | 4,80 euro |

De handelaars/winkeliers zijn verplicht deze zakken te verkopen tegen de prijs zoals vastgesteld in dit besluit. Bij wijziging van het tarief worden zij schriftelijk op de hoogte gebracht.

10.2. GFT-containers

Elke inwoner van Nazareth-De Pinte kan GFT (groenten-, fruit- en tuinafval) laten ophalen tijdens de tweewekelijkse huis-aan-huis inzameling. De retributie is verschuldigd door elke inwoner die de GFT-producten (container en stickers) aankoopt.

Bij elke inzameling bevestigt een GFT-sticker aan het handvat van de container.

| GFT-container | Retributie |
|--|------------|
| GFT-container van 120 liter | 30,00 euro |
| GFT-container van 40 liter | 15,00 euro |
| Sticker voor GFT-container van 120 liter, 1 inzameling | 1,50 euro |
| Sticker voor GFT-container van 40 liter, 1 inzameling | 0,60 euro |

De stickers kunnen, per minimum van 5 stuks, worden aangekocht in verschillende verkooppunten in de gemeente. De lijst van aanbieders staat gepubliceerd op de website. De verkooppunten zijn verplicht om de stickers te verkopen aan de prijs zoals vastgelegd in dit besluit.

De stickers worden door de handelaars/verkooppunten aangekocht tegen een minimale hoeveelheid van 50 vellen van 5 stickers.

| GFT-stickers | Retributie |
|--|------------|
| Per vel van 5 stickers voor de GFT-container van 120 liter | 7,00 euro |
| Per vel van 5 stickers voor de GFT-container van 40 liter | 2,80 euro |

De inzamelaar van het GFT, in opdracht van afvalintercommunale IVM, is vrij om de GFT-container te weigeren indien het afval niet correct wordt aangeboden. De regels voor het aanbieden van GFT-afval zijn gepubliceerd op de website van het lokaal bestuur.

10.3. Asbestkit

| Asbestkit | Retributie |
|---|-----------------------|
| Asbestkit voor particulieren: 1 bigbag, de prijs is inclusief transport en verwerking. | 30,00 euro/bigbag |
| Asbestkit voor landbouwbedrijven, KMO's en verenigingen: 1 container, de prijs is inclusief transport en verwerking. (er is een maximum verkoop van 2 containers per zetel) | 170,00 euro/container |
| Asbestkit: bijkomende veiligheidskit | 10,00 euro |

10.4. Compostvat, -bak en beluchtingsstok

| Compostmaterialen | Retributie |
|--------------------------------|------------|
| Compostvat | 20,00 euro |
| Compostbak (hout of kunststof) | 50,00 euro |
| Wormenbak | 10,00 euro |
| Beluchtingsstok | 2,00 euro |

10.5. Recyclagepark (enkel van toepassing op oud-Nazareth)

| Recyclagepark | | Retributie |
|---|------------------------|----------------------|
| Autoaccu's, batterijen, elektroscroot en monitoren, frituurvetten en -oliën, hol glas, kringloopgoederen, kroonkurken, landbouwfolie, minerale olie, beeldbuizen en televisies, oliefilters en met olie bevuilde afvalstoffen, oude materialen, papier en karton, piepschuim, textiel en leder, TL- en UV-lampen, verpakkingsplastic, vlak glas, witgoed, kruk, polypropyleen (PP) bloempotjes, autobanden, incontinentiemateriaal in witte zakken, harde plastics en matrassen | | gratis |
| Grof huisvuil, groenafval, bouw- en sloopafval (steenpuin, gebonden asbest, roofing, houtafval, gyproc en gipsafval,...) | Tot 1.199 kg | 0,03 euro/kg |
| | Van 1.200 tot 4.999 kg | 0,05 euro/kg |
| | Vanaf 5.000 kg | 0,10 euro/kg |
| Uitzondering: cementgebonden asbest | | Eerste 200 kg gratis |

10.6. Risicohoudend medisch afval (RMA) bij landbouwers

Elke landbouwer met een bedrijfszetel of vestiging in Nazareth-De Pinte kan een RMA-container aankopen via het lokaal bestuur Nazareth-De Pinte. De gevulde RMA-container kan worden aangeboden bij de inzameling van Klein Gevaarlijk Afval (KGA).

De retributie is verschuldigd door elke landbouwer die de container aankoopt.

| | |
|--|-------------------|
| RMA-container (container + kost voor éénmalige inzameling en verwerking van het RMA) | 20,00 euro |
|--|-------------------|

De aankoop van RMA-containers gebeurt via de webshop van het lokaal bestuur of via een bestelling aan het loket van de dienst milieu en economie. De RMA-container incl. aankoopbewijs worden meegegeven aan het loket van de dienst milieu en economie na betaling.

De landbouwer ontvangt bij de aankoop een aankoopbewijs. Het aankoopbewijs wordt bij aanbidding van de RMA-container tijdens de KGA-inzameling afgestempeld. Dit geldt als bewijs van correcte verwerking.

De inzamelaar van het RMA, in opdracht van afvalintercommunale I.V.M., is vrij om de RMA-container te weigeren indien het afval niet correct wordt aangeboden. De regels met betrekking tot het aanbieden van de RMA-container zijn te vinden op de website van het lokaal bestuur.

10.7. Sluikstorten

Er wordt een retributie gevestigd op het weghalen van afvalstoffen die gestort, opgeslagen of achtergelaten worden op plaatsen en tijdstippen waar dit wettelijk en reglementair verboden is. Afvalstoffen op onrechtmatige wijze achtergelaten op het recyclingepark worden eveneens als sluikstort aanzien.

De retributie is verschuldigd door diegene die de afvalstoffen heeft gestort en dit zowel voor stortingen op het openbaar als op het privaat domein. Indien er meerdere daders zijn, zijn zij hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de retributie. Indien de daders van de storting niet kunnen worden geïdentificeerd wordt de eigenaar van de afvalstoffen aansprakelijk gesteld.

| Sluikstort | Retributie |
|---|--|
| voor huishoudelijke afvalstoffen en daarmee gelijkgesteld | Basisbedrag: 250,00 euro vanaf een volume > 1m ³ wordt een meerkost (transport- en verwerkingskosten) aangerekend, zijnde 125,00 euro per bijkomende m ³ of een deel daarvan met als minimum de werkelijke transport- en verwerkingskost. |
| voor bedrijfsafvalstoffen en daarmee gelijkgesteld | Basisbedrag: 750,00 euro vanaf een volume > 1m ³ wordt een meerkost (transport- en verwerkingskosten) aangerekend, zijnde 250,00 euro per bijkomende m ³ of een deel daarvan met als minimum de werkelijke transport- en verwerkingskost |
| voor gevaarlijke afvalstoffen en daarmee gelijkgesteld | Basisbedrag: 1.250,00 euro De transport- en verwerkingskosten worden aangerekend tegen de kostprijs |

10.8. Dieren

De kosten van het in bewaring nemen van verloren gelopen of zwervende dieren worden tegen kostprijs verhaald op de eigenaar of op de persoon die het dier in bewaring had.

11. Stedenbouw en ruimtelijke ordening

11.1. Administratieve documenten en inlichtingen bouwen

Deze retributie is verschuldigd door de aanvrager (natuurlijke persoon of rechtspersoon) van de vergunning of inlichtingen (de eigenaar, de bouwheer, de aannemer, de architect). Bij gebrek aan een uitdrukkelijke aanvraag is de retributie verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die ertoe gehouden was de aanvraag te doen.

De verschuldigde ontvangt een factuur van het lokaal bestuur Nazareth-De Pinte.

Voor de inrichtingen, gedeeltelijk gelegen op het grondgebied van Nazareth-De Pinte, is de retributie slechts verschuldigd in evenredigheid tot de oppervlakte van de inrichting op het grondgebied van de gemeente Nazareth-De Pinte. Alle publicatie- en portkosten, uitgevoerd door de gemeente in functie van de aanvraag, vanaf de aanvraag tot en met de beslissing en/of verzending zijn bijkomend ten laste van de aanvrager.

11.1.1. Omgevingsvergunningen

| Type dossier omgevingsvergunning | Retributie |
|---|-------------|
| Indienen van een meldingsdossier | |
| <ul style="list-style-type: none">voor een omgevingsvergunning (zowel voor stedenbouwkundige handelingen als voor een ingedeelde inrichting of activiteit (IIOA)) | 35,00 euro |
| <ul style="list-style-type: none">een overdracht van de vergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit | 35,00 euro |
| Indienen van een aanvraagdossier voor een omgevingsvergunning met de vereenvoudigde procedure | |
| <ul style="list-style-type: none">Ingedeelde inrichting of activiteit (IIOA) | 45,00 euro |
| <ul style="list-style-type: none">Stedenbouwkundige handeling | 45,00 euro |
| <ul style="list-style-type: none">Ingedeelde inrichting of activiteit (IIOA) en stedenbouwkundige handeling | 90,00 euro |
| Indienen van een aanvraagdossier voor een omgevingsvergunning met de gewone procedure | |
| <ul style="list-style-type: none">Ingedeelde inrichting of activiteit (IIOA) | 135,00 euro |
| <ul style="list-style-type: none">Stedenbouwkundige handeling | 70,00 euro |
| <ul style="list-style-type: none">Ingedeelde inrichting of activiteit (IIOA) en stedenbouwkundige handeling | 200,00 euro |
| <ul style="list-style-type: none">Verkavelen van gronden | 70,00 euro |
| <ul style="list-style-type: none">Bijstellen van een verkaveling | 70,00 euro |
| <ul style="list-style-type: none">Bijstellen van milieuvorwaarden op vraag van de exploitant | 70,00 euro |
| <ul style="list-style-type: none">Omzetting van een milieuvergunning verleend voor 20 jaar naar een permanente vergunning | 70,00 euro |

- De tarieven worden verhoogd met 35,00 euro per woongelegenhed, indien het gaat om meergezinswoningen (appartementen, studio's,...).
- In geval van een verkaveling of bijstellen van een verkaveling worden de tarieven verhoogd met 35,00 euro per betrokken lot.
- In geval van een afwijkingsaanvraag, zoals voorzien in artikel 4.4.1 van de VCRO, wordt dit vermeerderd met 35,00 euro per betrokken lot.
- In geval dat er een projectvergadering moet gehouden worden, zoals voorzien in artikel 8 van het Omgevingsvergunningsdecreet, wordt dit vermeerderd met 55,00 euro.
- In geval van een gecombineerde aanvraag zijn alle bedragen te cumuleren.
- In geval van een weigering wordt de basisprijs behouden, zonder vermeerdering van loten/woongelegenheden.

11.1.2. Stedenbouwkundige vergunningen en planologische attesten

Volgende tarieven zijn van toepassing op zowel gunstige als ongunstige dossiers.

| Attesten | Retributie |
|----------------------------|-------------|
| Stedenbouwkundige attesten | 35,00 euro |
| Planologische attesten | 320,00 euro |

11.1.3. Afgifte van administratieve inlichtingen

| Administratieve inlichtingen | Retributie |
|--|-------------|
| <p>Vastgoeddossier (Vastgoedinformatieplatform): Een aanvrager dient slechts eenmaal het tarief (gemeentelijke bronretributie) voor een aanvraag te betalen per groep van 5 kadastrale percelen op voorwaarde dat:</p> <ul style="list-style-type: none">• de percelen aangrenzend zijn;• de percelen binnen éénzelfde gemeentelijke grens liggen;• er maximaal op één perceel (een) gebouweenhe(i)d(en) geregistreerd is (zijn). <p>De bijzondere bepalingen rond de aanvraag, inning, vrijstelling wordt geregeld in het gemeenteraadsbesluit van 16 december 2024 met betrekking tot de ingebruikname van het Vastgoedinformatieplatform. Bovenop de gemeentelijke bronretributie wordt tijdelijk een platformretributie aangerekend. Dit bedrag is bepaald in het VIP-decreet.</p> | 180,00 euro |

11.1.4. Afgifte van milieu-inlichtingen

| | |
|--|------------|
| Per kadastraal perceel/verkevelingslot of per groep van meerdere aanpalende percelen/verkevelingsloten | 70,00 euro |
|--|------------|

11.2. Het voeren van een conformiteitsonderzoek

Een retributie is gevestigd op het voeren van een conformiteitsonderzoek, op verzoek, dat verloopt volgens de procedure vermeld in artikel 3.3 van de Vlaamse Codex Wonen. In volgende gevallen is een retributie verschuldigd in het kader van een conformiteitsonderzoek:

- In kader van de procedure van het verzoek tot afgifte van een conformiteitsattest, vermeld in artikel 3.7, §1, eerste lid van de Vlaamse Codex Wonen
- In kader van een melding van herstel van eerder vastgestelde gebreken in de loop van een procedure om een woning ongeschikt of onbewoonbaar te verklaren, met toepassing van artikel 3.12 van de Vlaamse Codex Wonen
- In kader van een melding van herstel in de waarschuwingsprocedure als vermeld in artikel 3.10, derde lid van de Vlaamse Codex Wonen

De retributie is verschuldigd door de aanvrager en wordt betaald voor de opstart van het conformiteitsonderzoek.

Begrippen:

- Zelfstandige wooneenheid: een woning die beschikt over toilet, een bad of douche en een kookgelegenheid
- Kamerwoning: elk gebouw of deel ervan dat bestaat uit één of meer te huur gestelde of verhuurde kamers en gemeenschappelijke ruimten;

| Conformiteitsonderzoek | Retributie |
|---|--|
| Voor een zelfstandige woning | 75,00 euro |
| Voor een kamerwoning (max. 1.250,00 euro per gebouw) | 75,00 euro (basis) + 15,00 euro (per kamer) |
| Uitvoeren van een conformiteitsonderzoek voor het bekomen van een huursubsidie | gratis |
| Conformiteitsonderzoek gevoerd op vraag van een woonmaatschappij als bedoeld in Boek 4, deel 1, Titel 3 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 | gratis |