

EEN PARKEERVERGUNNING AANVRAGEN

HOE VRAAG JE EEN PARKEERVERGUNNING AAN IN HET E-LOKET?

1. Ga naar <https://genk.q2c.eu/>
2. Klik op 'Nieuwe aanvraag'.
3. Log aan met je eID of kies voor manuele ingave van je gegevens
4. Kies je parkeerproduct >>
 - **Bewoners:** bewonerskaart (blauwe zone) of bewonerskaart (betalende zone)
 - **Werknemers of werkgevers:** werknemersvergunning
 - **Hulpverleners:** hulpverlenersvergunning
 - Registratie van parkeerkaart voor **personen met een handicap:** personen met een handicap
 - **Trekkers:** trekkerskaart
5. Vervolledig de pagina en laad de nodige documenten op.
 - **Iedereen:** persoonsgegevens, e-maiadres, correcte nummerplaat en domicilieadres
 - **Werknemers:** alle gevraagde bedrijfsgegevens
 - Houders van een parkeerkaart voor **personen met een handicap:** het nummer van hun parkeerkaart (zonder streepje). Indien je kaart onbeperkt geldig is, mag je een einddatum naar keuze invoeren (bv. 31/12/2099)

Klik op 'Volgende'.
6. Vul de gewenste startdatum van je parkeervergunning in. Klik op 'Volgende'.
7. Je krijgt een overzicht van je aanvraag. Kijk alle gegevens goed na. Als alles correct is, klik je op 'Voltooien'. Je ontvangt een bevestigingsmail van je aanvraag.
8. Wanneer je gegevens gevalideerd zijn, ontvang je een betaalluitnodiging.
9. Bij ontvangst van je betaling, wordt je parkeervergunning digitaal geactiveerd. Je ontvangt hiervan opnieuw een bevestigingsmail.

OPGELET!

Houders van een parkeerkaart voor **personen met een handicap** kunnen per aanvraag maar één nummerplaat doorgeven. Wil je toch 2 nummerplaten registreren? Dan doe je een tweede aanvraag met dezelfde bewijsstukken.