

**AANVRAAG PARKEERVERGUNNING DIENSTEN GEZINSZORG**

**1. Vul dit document volledig in en onderteken het.**

**GEGEVENS ORGANISATIE**

Naam:

Adres:

**OMSCHRIJVING VAN DE TAAK DIE DE ORGANISATIE VERVULT**

**MOTIVATIE AANVRAAG PARKEERVERGUNNING VOOR WERKNEMERS**

**GESCHAT AANTAL NUMMERPLATEN DAT IN AANMERKING ZOU KOMEN**

**GEGEVENS CONTACTPERSOON**

De aanvraag dient digitaal verstuurd te worden naar de dienst mobiliteit van de Stad Genk op [mobiliteit@genk.be](mailto:mobiliteit@genk.be). Het college van burgemeester en schepenen zal de aanvraag behandelen. Indien goedkeuring verkregen wordt, dient de verdere procedure gevolgd te worden voor de opmaak van de parkeervergunning zoals beschreven op [www.genk.be/parkeervergunning-diensten-gezinszorg](http://www.genk.be/parkeervergunning-diensten-gezinszorg)

Opgemaakt te Genk,

op [Datum] [Handtekening, Naam, Voornaam]

/ /