

ALGEMEEN
RETRIBUTIEREGLEMENT

INHOUDSOPGAVE

1	PRESTATIES DIENST BURGERZAKEN.....	4
1.1	Elektronische identiteitskaart voor Belgen (eID) en elektronische vreemdelingenkaarten	4
1.2	Uitgereikte bewijzen aan vreemdelingen	4
1.3	Elektronische verblijfskaarten uitgereikt aan vreemdelingen tot 12 jaar	4
1.4	Identiteitskaarten uitgereikt aan Belgen tot 12 jaar (kids-ID)	4
1.5	Rijbewijzen	4
1.6	Reispassen.....	5
1.7	Inlichtingen uit het bevolkingsregister door derden (adres)	5
1.8	Genealogische opzoeken door de administratieve diensten	5
1.9	Fotokopies in het gemeentehuis genomen	5
1.10	Trouwboekjes.....	5
1.11	Registratie en wederzijdse beëindiging wettelijk samenwonen	6
1.12	Conformiteitsattest.....	6
1.13	Voornaamswijzigingen	6
2	BEZETTING VAN HET OPENBAAR DOMEIN.....	6
3	BEWEGWIJZERING TEN GERIEVE VAN BEDRIJVEN EN/OF INSTELLINGEN.....	7
4	REGLEMENT VAN BORGTOCHT BIJ BOUWPROJECTEN	8
5	OMGEVINGSVERGUNNINGEN EN -MELDINGEN, VASTGOEDINFORMATIE	9
6	STANDPLAATSEN WEKELIJKSE MARKTEN EN JAARMARKTEN	10
7	STANDPLAATSEN OPENBARE KERMISSEN EN KERMISACTIVITEITEN OP HET OPENBAAR DOMEIN	11
8	GEBRUIK VAN ELEKTRICITEIT	11
9	PARKEREN VAN MOTORVOERTUIGEN OP DE OPENBARE WEG OF OP DE PLAATSEN GELIJKGESTELDAAN DE OPENBARE WEG	12
9.1	Blauwe zone	12
9.2	Gemeentelijke parkeerkaart (bewonersparkeren)	14
10	DRANKVERKOOP.....	15

11	GEMEENTELIJKE UITLEENDIENST	15
11.1	Waarborg	15
11.2	Verkeers- en signalisatiematerialen voor privédoeleinden door de ontlener af te halen op het containerpark.....	16
11.3	Door de technische dienst ter plaatse gebracht en opgehaald	16
11.4	Door de ontlener af te halen op de gemeentelijke uitleendienst (Spikkerelle).....	17
11.5	Door de ontlener aan te kopen bij de gemeentelijke uitleendienst (Spikkerelle).....	18
12	GEMEENTELIJKE ONTMOETINGSCENTRA, GEMEENSCHAPSCENTRUM EN SPORTACCOMMODATIE	19
12.1	Categorieën en definities	19
12.2	Tarieven gemeenschapscentrum Spikkerelle en ontmoetingscentra	20
12.3	Tarieven sportaccommodatie ter beschikking gesteld door de gemeente	23
12.4	Bergruimte	25
12.5	Stockageruimte.....	26
12.6	Gratis gebruik.....	26
12.7	Gebruik stroomkasten i.f.v. openluchtactiviteiten	26
12.8	Waarborg	26
13	WANDEL- EN FIETSROUTES	28
14	VRIJETIJD SAANBOD	29
14.1	Jeugdactiviteiten	29
14.2	Sportactiviteiten.....	29
14.3	Cultuuraanbod.....	30
14.4	Betaling	30
15	BIBLIOTHEEK.....	31
16	BEGRAAFPLAATSEN	32
16.1	Columbariumnis en begraving in een grafkuil van hetzij niet gecremeerde lichamen, hetzij asurnen (urnenveld), niet van toepassing op oud-strijders en gelijkgestelden	32
16.2	Columbariumnis en begraving in een grafkuil van hetzij niet gecremeerde lichamen, hetzij asurnen (urnenveld), van toepassing op oud-strijders en gelijkgestelden (werkweigeraars, gedetineerden, krijgsgevangenen, ...)	33
16.3	Strooiweide	33

16.4	Ontgravingen.....	33
16.5	Sterrenweide	33
17	AFVALZAKKEN	33
18	DIFTAR-RECYCLAGEPARK.....	34
19	BETALINGSMODALITEITEN.....	36
20	PORT- EN AANMANINGSKOSTEN VAN OPENSTAANDE NIET-FISCALE ONTVANGSTEN	37
21	INWERKINGTREDING REGLEMENT	37

1 PRESTATIES DIENST BURGERZAKEN

1.1 Elektronische identiteitskaart voor Belgen (eID) en elektronische vreemdelingenkaarten

- 20 euro voor de uitreiking van een eID en een elektronische vreemdelingenkaart
- 5 euro voor de aanvraag van een nieuwe pin/puk code voor een eID en een elektronische vreemdelingenkaart
- 110 euro voor de uitreiking van een elektronische identiteitskaart volgens de dringende procedure
- 140 euro voor de uitreiking van een eID volgens de zeer dringende procedure met gecentraliseerde levering in Brussel (niet voorzien voor vreemdelingenkaarten)

1.2 Uitgereikte bewijzen aan vreemdelingen

- 20 euro voor de afgifte van een attest van immatriculatie

1.3 Elektronische verblijfskaarten uitgereikt aan vreemdelingen tot 12 jaar

- 8 euro voor de uitreiking van een verblijfskaart
- 100 euro voor de uitreiking van een verblijfskaart volgens de dringende procedure

1.4 Identiteitskaarten uitgereikt aan Belgen tot 12 jaar (kids-ID)

- 8 euro voor de uitreiking van een kids-ID
- 100 euro voor de uitreiking van een kids-ID volgens de dringende procedure
- 130 euro voor de uitreiking van een kids-ID volgens de zeer dringende procedure met gecentraliseerde levering in Brussel

1.5 Rijbewijzen

- 20 euro voor de uitreiking van een rijbewijs
- 20 euro voor de uitreiking van een voorlopig rijbewijs
- 20 euro voor de uitreiking van een internationale rijbewijs

1.6 Reispassen

- 45 euro voor de gewone procedure < 18 jaar
- 220 euro voor de dringende procedure < 18 jaar
- 280 euro voor de zeer dringende procedure < 18 jaar
- 220 euro voor een reispas met 66 blz. < 18 jaar
- 75 euro voor de gewone procedure > 18 jaar
- 250 euro voor de dringende procedure > 18 jaar
- 310 euro voor de zeer dringende procedure > 18 jaar
- 250 euro voor een reispas met 66 blz. > 18 jaar

1.7 Inlichtingen uit het bevolkingsregister door derden (adres)

- 10 euro

1.8 Genealogische opzoeken door de administratieve diensten

- 50 euro per uur met een minimum van 10 euro voor archiefonderzoek en erfrechttopzoe-
king
- 50 euro per uur met een minimum van 10 euro voor opzoeking per akte (openbaar of niet
openbaar)
- 25 euro voor het opzoeken van de contactgegevens van de persoon die toestemming
moet geven voor het raadplegen van een akte en het doorsturen van de aanvraag.

1.9 Fotokopies in het gemeentehuis genomen

- A4-formaat:
 - 0,50 euro per zwart/wit kopie
 - 1,50 euro per kleurenkopie
- A3-formaat:
 - 1 euro per zwart/wit kopie
 - 3 euro per kleurenkopie

1.10 Trouwboekjes

- 50 euro voor huwelijken op weekdays
- 100 euro voor huwelijken op zaterdag

1.11 Registratie en wederzijdse beëindiging wettelijk samenwonen

- 20 euro

1.12 Conformiteitsattest

- 62,50 euro
- Kosteloos voor Woonmaatschappijen

1.13 Voornaamswijzigingen

- 100 euro
- 10 euro voor transgenders

2 BEZETTING VAN HET OPENBAAR DOMEIN

Er wordt een retributie gelegd op de tijdelijke, privatieve inname van het openbaar domein naar aanleiding van leveringen, verhuizingen, bouw-, afbraak-, wederopbouw-, herstellings-, verbouwings-, schilder- en andere werken, en dergelijke. Onder inname wordt verstaan: het plaatsen van afsluitingen, stellingen, materieel, materialen, kranen, barakken, tenten, werkloodsen, voertuigen e.d.

De retributie is verschuldigd door de aanvrager. Er wordt onderscheid gemaakt tussen:

- Aanvrager type 1 : een natuurlijk persoon of een rechtspersoon die het openbaar domein tijdelijk privaat inneemt.
- Aanvrager type 2: een natuurlijk persoon of een rechtspersoon die de opdracht heeft gegeven aan een ander natuurlijk persoon of rechtspersoon waaruit de inname van het openbaar domein volgt.

Bij ambtshalve vaststelling van een onvergunde, privatieve inname, is de retributie verschuldigd door aanvrager type 1, die de aanvraag had moeten indienen.

Het is een retributie op basis van een aanvraag voor de tijdelijke privatieve inname van het openbaar domein. De modaliteiten voor een aanvraag, een annulering, een wijziging of verlenging van een aanvraag staan beschreven in het reglement privatieve inname van het openbaar domein. De afhandeling bij het niet aanvragen of bij een onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aanvraag staat eveneens beschreven in het reglement privatieve inname van het openbaar domein.

De retributie wordt vastgesteld op 0,60 euro/m²/dag. Er wordt een vrijstelling van retributie voorzien voor privatieve innames van maximaal 7 opeenvolgende kalenderdagen. Deze vrijstelling geldt niet bij een verlenging van een vergunning en/of een wijziging van een vergunning als de aanvang van nieuw aangevraagde vergunningsperiode binnen de 14 kalenderdagen na het einde van de oorspronkelijk vergunde periode valt.

Voor de berekening van de retributie is de oppervlakte die dient in aanmerking te worden genomen, die van de rechthoek die fictief rond het voorwerp of de groep voorwerpen, die zich op het openbaar domein bevinden, kan getrokken worden. Elk gedeelte van een vierkante meter wordt als een volle vierkante meter meegerekend.

Worden vrijgesteld van de retributie de inname naar aanleiding van:

- Werken aan of het bouwen van woongelegenheden door erkende maatschappijen voor sociale woningbouw.
- Het uitvoeren van werken aan het openbaar domein in opdracht van openbare besturen.
- Het uitvoeren van werken aan het openbaar domein door nutsmaatschappijen.
- Werken aan gebouwen van of het bouwen van gebouwen voor onderwijsinstellingen met schoolgebouwen op Avelgems grondgebied.

Wanneer een interventie nodig is van de gemeentelijke diensten om de openbare veiligheid te garanderen bij een privatieve inname van openbaar domein, wordt een retributie aangerekend van 40 euro per beginnend manuur, met een minimum van 100 euro.

3 BEWEGWIJZERING TEN GERIEVE VAN BEDRIJVEN EN/OF INSTELLINGEN

Er wordt een retributie geheven voor het plaatsen van wegwijzers op openbaar domein langs gemeentewegen ten voordele van sommige bedrijven en/of instellingen met hun exploitatiezetel te Avelgem.

Het plaatsen van dergelijke wegwijzers is afhankelijk van een voorafgaande vergunning van het college van burgemeester en schepenen waar alle aanvragen moeten gericht worden, ook voor degewestwegen.

Het college van burgemeester en schepenen beoordeelt elke aanvraag volgens de geldende bepalingen uit het algemeen politiereglement.

De retributie bedraagt :

- 175 euro per geplaatste wegwijzer op openbaar domein

- 175 euro voor vervanging van een geplaatste wegwijzer door een andere
- 30 euro voor verwijdering van een geplaatste wegwijzer

De retributie moet via overschrijving betaald worden na ontvangst van een factuur.

4 REGLEMENT VAN BORGTOCHT BIJ BOUWPROJECTEN

Tot zekerheid van schadeloosstelling ingeval van beschadiging van openbaar domein en uitrusting, uit oorzaak van werkzaamheden die het voorwerp uitmaken van een omgevingsvergunning, stelt de bouwheer een borgtocht, waarvan het bedrag wordt bepaald bij de aanpalingslengte van het bouwperceel:

- 250 euro voor niet meer dan 10 meter
- 375 euro indien de lengte meer dan 10 meter bedraagt
- 500 euro indien de lengte meer dan 15 meter bedraagt
- 25 euro bijkomend voor iedere meter lengte vanaf 20 meter, tot de laatste begonnen meter

Tot zekerheid van opvolging van sommige randverplichtingen bij uitvoering van bouwprojecten, die het voorwerp uitmaken van een omgevingsvergunning, zoals het aanleggen van groenschermen of aanplantingen, stelt de bouwheer een borgtocht, waarvan het bedrag bepaald is op 1,25 euro per strekkende meter afstand waarvoor de randverplichting geldt, met een minimum van 500 euro per overeenkomstige bouwvergunning.

Tot zekerheid van uitvoering van de opgelegde randverplichtingen zoals er kunnen zijn: een gescheiden rioleringsstelsel, een regenwaterput, een infiltratievoorziening, een buffervoorziening, een septische put en een individueel zuiveringsinstallatie wordt er een borgtocht betaald van respectievelijk

- 250 euro voor de regenwaterput
- 125 euro voor het gescheiden rioleringsstelsel
- 125 euro voor de infiltratievoorziening of een buffervoorziening
- 125 euro voor de septische put
- 500 euro voor de individuele zuiveringsinstallatie

De terugbetaling van borgtochten verloopt als volgt:

- Ingeval geen andere borgtocht gesteld was dan tot zekerheid van schadeloosstelling en de opgelegde randverplichtingen, zal de aangestelde van de gemeente door de bouwheer ontboden worden als de bouwwerkzaamheden volledig beëindigd zijn, om ter plaatse de toestand op te nemen. Na aflevering van een 'nihil'-attest, wordt de borgsom gelicht.

- Ingeval een borgtocht tot zekerheid van opvolging van een randverplichting was gesteld, wordt de som van de samengevoegde borgtochten tot zekerheid van schadeloosstelling en tot zekerheid van opvolging, slechts voor de helft gelicht nadat de aangestelde van de gemeente door de bouwheer is ontboden en heeft vastgesteld dat de opgelegde verplichting opgevolgd werd. Volle twee jaar na lichting van de eerste helft van de borgtocht zal de bouwheer de aangestelde van de gemeente opnieuw ontbieden voor de eindcontrole. Na aflevering van een 'nihil-attest', wordt de tweede helft van de borgsom gelicht.

Borgtochten die 5 jaar na voltooiing van de werken niet opgevraagd zijn komen definitief de gemeentekas toe.

Het vernielen, rooien of welke handeling ook, die gehele of gedeeltelijke verdwijning van het voorwerp der opgelegde verplichting tot gevolg mocht hebben, staat gelijk met een bouw misdrijf en zal als zodanig bestraft worden.

De borgtochten moeten via overschrijving betaald worden na ontvangst van een factuur.

5 OMGEVINGSVERGUNNINGEN EN –MELDINGEN, VASTGOEDINFORMATIE

- 25 euro voor de melding van de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteiten;
- 25 euro voor de melding van stedenbouwkundige handelingen;
- 50 euro voor de melding van stedenbouwkundige handelingen en de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteiten;
- 25 euro voor de melding van de overdracht van een vergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit;
- 100 euro voor de aanvraag van een omgevingsvergunning voor de exploitatie van een ingedeelde inrichting;
- 50 euro voor de aanvraag van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen;
- 25 euro extra per woongelegenheid (vanaf de 2^e woongelegenheid) bij groepswooningbouw of meergezinswoningen
- 25 euro per lot voor de aanvraag van een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden of aanvraag tot bijstelling van de verkaveling;
- 50 euro extra indien het een verkavelingsaanvraag met wegenisaanleg betreft;
- 100 euro voor een verzoek van bijstelling of afwijking van de milieuvorwaarden;
- 100 euro voor de mededeling met vraag tot omzetting van een milieuvergunning naar een omgevingsvergunning van onbepaalde duur (korte procedure);
- 1.000 euro voor de aanvraag van een planologisch attest;
- 25 euro voor de aanvraag van een stedenbouwkundig attest;
- 25 euro extra kost niet digitaal indienen dossier zonder architect of studiebureau;

- 100 euro extra kost niet digitaal indienen dossier met architect en/of studiebureau;
- 100 euro voor aanvragen vastgoedinformatie via het Vastgoedinformatieplatform (VIP);
- 50 euro extra voor aanvragen tot regularisatie van niet-vergunde handelingen.

De kosten van openbaar onderzoek en bekendmaking conform de wetgeving worden doorgerekend aan de aanvrager.

6 STANDPLAATSEN WEKELIJKSE MARKTEN EN JAARMARKTEN

De stand- en plaatsgelden op de markten voor de kramen en de uitstallingen op de grond van de marktplaats worden voor marktkramers met een abonnement vastgesteld op 1 euro per lopende meter per marktdag. De stand- en plaatsgelden voor marktkramers zonder abonnement worden vastgesteld op 1,50 euro per lopende meter per marktdag. De delen van een meter worden gerekend tot een volledige meter.

De kramen of uitstallingen mogen niet meer dan 3 meter diepte hebben en in de gangen moet er voldoende ruimte zijn zodat de hulpdiensten vlot door kunnen.

Het minimum stand- en plaatsgeld per kraam of per uitstalling en per dag, is vastgesteld op 5 euro voor marktkramers met een abonnement en 7,50 euro voor risicomarktkramers.

De standplaatsen die occasioneel toegewezen worden aan de verantwoordelijken van verkoopacties zonder commercieel karakter, hiervoor toegelaten overeenkomstig artikel 7 van voornoemd KB van 24 september 2006, zijn vrijgesteld van het standgeld.

De lengte van de standplaatsen wordt vastgesteld door de daartoe aangestelde persoon. De opmeting wordt gedaan tussen de meest uitstekende delen, de holten worden als aangevuld aanzien; de kramen die rond zijn worden als vierkant aanzien; de gedeelten van een meter worden als een volle meter aangerekend.

Er wordt geen teruggave gedaan van gekweten gelden zelfs wanneer de betrokken kramers in de loop van het tijdperk waarvoor wordt betaald, ophouden hun standplaats te bezetten, behoudens geval van overmacht of buitengewone omstandigheden door het college van burgemeester en schepenen te beoordelen. Tegen deze beslissing kan geen verhaal worden ingesteld.

De stand- en plaatsgelden van de marktkramers met een abonnement zullen per kwartaal gefactureerd worden telkens in de eerste maand van het betreffende kwartaal. De marktkramers zonder abonnement betalen de stand- en plaatsgelden contant aan de marktleider tegen afgifte van een betalingsbewijs.

Dit standgeld is ook verschuldigd voor marktkramers die op een ander tijdstip dan de wekelijkse markt of op een andere locatie het openbaar domein bezetten.

7 STANDPLAATSEN OPENBARE KERMISSEN EN KERMISACTIVITEITEN OP HET OPENBAAR DOMEIN

De gemeente Avelgem heft een retributie op de opstelling van kermisattracties op het openbaar domein. De retributie is verschuldigd aan de natuurlijke persoon of rechtspersoon aan wie de standplaats werd toegewezen.

De retributie voor kermisattracties bedraagt 15 euro per attractie per kalenderdag. De retributie voor circussen bedraagt 50 euro per voorstellingsdag. Het circus heeft 2 dagen tijd voor de opbouw en 2 dagen tijd voor de afbraak. Er moet vooraf een waarborg van 500 euro betaald worden.

De woonwagens, laadwagens en andere voertuigen die niet noodzakelijk zijn voor de kermisattracties kunnen gratis geparkeerd worden op de door de gemeente aangeduide plaatsen.

Indien men deze voertuigen toch op de plaats van de kermis wenst te parkeren zonder dit overeen te komen met het gemeentebestuur, zal hiervoor 25 euro per voertuig per kermis worden aangerekend.

De retributie en waarborg wordt ten laatste 14 dagen voor de start van de kermis/circus betaald via overschrijving na ontvangst van een factuur.

Indien de retributie niet tijdig werd betaald, wordt er geen standplaats toegekend aan de kermisuitbater.

8 GEBRUIK VAN ELEKTRICITEIT

Volgende tarieven worden vastgesteld voor het verbruik van elektriciteit voor de kermisuitbaters:

- 30 euro voor een aansluiting tot 32 A, monofasig
- 60 euro voor een aansluiting tot 32 A, driefasig
- 120 euro voor een aansluiting tot 63 A, driefasig

per kermisattractie voor de duur van de kermis.

Volgende tarieven worden vastgesteld voor het verbruik van elektriciteit door de marktkramers, circusuitbaters of andere personen of organisaties die van de elektriciteitskasten wensen gebruik te maken:

- een vast recht van 5 euro per dag
- 1,20 euro kWh verbruik

Deze retributie wordt door de marktkramers met een abonnement per kwartaal betaald via overschrijving na ontvangst van een factuur. Losse marktkramers betalen de retributie cash aan de marktleider.

De retributie wordt door de kermisuitbaters uiterlijk 14 dagen voor de start van de kermis via overschrijving betaald na ontvangst van een factuur.

De retributie wordt door de circusuitbaters of andere personen of organisaties die elektriciteit wensen te gebruiken betaald via overschrijving na ontvangst van een factuur of wordt van de waarborg afgetrokken.

9 PARKEREN VAN MOTORVOERTUIGEN OP DE OPENBARE WEG OF OP DE PLAATSEN GELIJKGESTELD AAN DE OPENBARE WEG

9.1 Blauwe zone

Er wordt een gemeentelijke retributie gevestigd voor het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg of op de plaatsen, gelijkgesteld aan de openbare weg.

Dit reglement beoogt het parkeren van een motorvoertuig op plaatsen waar dat parkeren toegelaten is én waar een blauwe zone-reglementering van toepassing is.

Onder openbare weg verstaat men de wegen en hun trottoirs of nabijgelegen bermen die eigendom zijn van de gemeentelijke, provinciale of gewestelijke overheden.

Onder met een openbare weg gelijkgestelde plaatsen verstaat men de parkeerplaatsen, gelegen op de openbare weg, zoals vermeld in artikel 4, § 2, van de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten.

De retributie wordt als volgt vastgesteld:

- Gratis voor de maximale duur die toegelaten is door de verkeersborden
- Een forfaitair bedrag van 30 euro per dag voor elke periode die langer is dan deze die gratis is

De door de gebruiker gewenste parkeerduur wordt vastgesteld door het zichtbaar aanbrengen achter de voorruit van het voertuig van de parkeerschijf, overeenkomstig artikel 27.1.1 van het Koninklijk Besluit dd. 1 december 1975.

Het parkeren van voertuigen gebruikt door personen met een handicap is gratis.

Het statuut van 'persoon met een handicap' wordt beoordeeld op het ogenblik van het parkeren door het aanbrengen op een zichtbare plaats achter de voorruit van het voertuig van de kaart uitgereikt overeenkomstig het Ministerieel Besluit van 29 juli 1991.

De belasting is verschuldigd zodra het voertuig langer geparkeerd is dan de tijd die toegelaten is door de verkeersborden. Deze laatste mogelijkheid wordt enkel aangeboden als de gebruiker opteert voor de toepassing van het forfaitair tarief.

De gebruiker van een motorvoertuig die de parkeerschijf niet zichtbaar achter de voorruit van zijn voertuig plaatst, wordt steeds geacht te kiezen voor de betaling van het forfaitaire tarief.

Bij toepassing van het hierboven vermelde forfait, brengt de aangestelde van de gemeente een uitnodiging om de retributie binnen de vijf dagen te betalen aan op de voorruit van het voertuig.

Op zon- en feestdagen is er geen retributie verschuldigd.

De gebruiker kan geen verhaal indienen wanneer hij, niettegenstaande het vereffenen van de retributie, toch niet mag parkeren wegens een reden vreemd aan de wil van het gemeentebestuur of in geval van verplichte evacuatie van de voertuigen bij politiebevel.

De eigenaar van het voertuig, de nummerplaathouder en de gebruiker zijn hoofdelijk aansprakelijk voor alle inbreuken op onderhavig retributiereglement en kunnen, naar keuze van de aangestelde van de gemeente, worden aangesproken in vergoeding van de retributie die forfaitair bij dit reglement bepaald is.

Ingeval van niet-betaling van de retributie, binnen de vooropgestelde acht dagen, wordt een aanmaningsprocedure opgestart.

De kosten voor administratie en het verzenden van aanmaningen vallen ten laste van de schuldenaar van de retributie. De kosten worden als volgt vastgesteld, per aangemaande retributie (alle tarieven/bedragen te indexeren):

Verzending van een eerste aanmaning	0 euro
Verzending van een tweede aanmaning	15 euro* + intresten**
Verzending van een derde aanmaning door Gerechtsdeurwaarder in geval van wanbetaling door onderneming	Tarief voor het verzenden van een schuldvordering cfr. de gekozen procedure (advocaat/deurwaarder***)
Dagvaarding voor bevoegde rechtbank	

*In geval van wanbetaling door een consument is deze aanmaning in toepassing van de wetgeving schulden van de consument (Boek XIX – Wetboek Economisch Recht (W.E.R.)), waarbij, per retributie, na de eerste (gratis) betaalherinnering en wachttermijn, een tweede ingebrekestelling wordt verstuurd met een bedrag voor aanmanings- en invorderingskosten volgens de maximale forfaitaire vergoeding in relatie tot het verschuldigd bedrag van de vordering, uitdrukkelijk bepaald in toepassing van het wettelijk plafond voorzien in ART XIX.4, 2° W.E.R. (m.n. schulden onder de 150,00 EUR: 20,00 EUR forfaitaire verhoging).

**Te vermeerderen met de verwijlrenten op de retributie vanaf de vervaldag overeenkomstig de Wet van 02/08/2022 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties. Deze intresten zijn in het geval van wanbetaling door een consument slechts verschuldigd vanaf het verstrijken van de wettelijk voorziene wachttermijn zoals aangeduid in de kosteloze herinnering.

***In geval van laatste minnelijke aanmaning door Gerechtsdeurwaarder wordt het tarief gehanteerd burgerlijke en handelszaken K.B. 30-11-1976 (niet limitatief o.a. aanmaning met dreiging – inlichting – postzegel – dossierkost - kwijtings-en inningsrecht) én voor de gerechtelijke fase.

9.2 Gemeentelijke parkeerkaart (bewonersparkeren)

De retributie voor het vervangen van een verloren gemeentelijke parkeerkaart bedraagt 30 euro.

De retributie voor het parkeren op een bewonersparking zonder het zichtbaar aanbrengen achter de voorruit van het voertuig van de gemeentelijke parkeerkaart, bedraagt 30 euro.

10 DRANKVERKOOP

Bij de organisatie van gemeentelijke activiteiten kunnen dranken en versnaperingen worden aangeboden tegen betaling. Hiervoor worden volgende prijzen vastgelegd:

- Bij reguliere activiteiten en evenementen kost 1 jeton of drankbon 2 euro
- 1 jeton/drankbon voor alle standaard consumpties van maximum 25 cl, m.n. frisdranken, fruitsappen, water, pils, witbier, roodbruin bier, non-alcoholisch bier en non-alcoholische warme dranken.
- 1 jeton/drankbon voor alle standaard versnaperingen, o.m. chips, cake, chocolade, popcorn.
- 2 jetons/drankbonnen voor alle speciale en zwaardere bieren, wijnen en schuimwijnen, alcoholische frisdranken, likeuren, mocktails en biologische dranken.
- 3 jetons/drankbonnen voor alcoholische cocktails.

Deze prijzenlijst kan te allen tijde aangevuld of gewijzigd worden door het college van burgemeester en schepenen.

Organisaties die activiteiten organiseren in gemeentelijke infrastructuur kunnen dranken aankopen aan de aankoopprijs.

11 GEMEENTELIJKE UITLEENDIENST

11.1 Waarborg

Vooraleer het signalisatiemateriaal dat voor privédoeleinden gebruikt wordt, zoals beschreven in het huishoudelijk reglement voor de gemeentelijke uitleendienst, afgehaald kan worden, dient de aanvrager een waarborg van 20 euro per onderdeel te betalen aan de containerparkwachters.

Bij een waarborg van meer dan 200 euro moet er betaald worden via overschrijving na ontvangst van een factuur.

Het gebruik van materiaal van de gemeentelijke uitleendienst is gratis met uitzondering van de podiumwagen, de oordopjes, de leeftijdsbandjes en het waterverbruik bij het ontlenen van de standpijp.

Voor alle materiaal moet de gebruiker een waarborgsom betalen zoals bepaald in de inventaris.

Erkende Avelgemse verenigingen en onderwijsinstellingen van Avelgem kunnen opteren om een vaste waarborgsom te deponeren bij het gemeentebestuur. Deze waarborgsom bedraagt 150 euro.

Andere gebruikers betalen de waarborg per onderdeel, zoals aangegeven in onderstaande inventaris.

De kosten voor het herstel van beschadigd materiaal of vervanging van verdwenen materiaal, worden afgehouden van de waarborg of gefactureerd.

Indien het gebruikte materiaal niet correct werd opgeborgen volgens de gemaakte afspraken wordt er 30 euro afgehouden van de waarborg of gefactureerd.

Indien het gebruikte materiaal niet tijdig terug werd gebracht, wordt 30 euro/dag laattijdigheid aangerekend.

Voor materiaal dat werd uitgeleend maar niet werd afgehaald of werd geleverd door de technische dienst maar niet werd gebruikt, wordt een verwerkingskost van 50 euro aangerekend.

11.2 Verkeers- en signalisatiematerialen voor privédoeleinden door de ontleners af te halen op het containerpark

Materiaal	Waarborg
Verkeersborden	20 euro
Knipperlichten	20 euro

11.3 Door de technische dienst ter plaatse gebracht en opgehaald

Materiaal	Kostprijs
Podiumwagen (voor erkende verenigingen of voor open evenementen goedgekeurd door de evenementencel en indien de activiteit voldoet aan de voorwaarden omschreven in het gebruiksreglement)	350 euro/gebruik
Materiaal	Waarborg
Nadars (210m) – set op huifkar	250 euro
Nadars (210m) - set op wagen	250 euro
Losse stalen nadars	25 euro/stuk
Losse aluminium nadars	25 euro/stuk

Vlaggenmasten	20 euro/stuk
Standpijp Extra waarborg Installatie van de standpijp verbruik (achteraf gefactureerd)	500 euro 5 euro 5,50 euro/m ³
Verkeersborden	20 euro/stuk
2 sets van 6 podiumelementen	200 euro/set
20 clippanelen van 2 m op 1m – per set van 10	40 euro/set

11.4 Door de ontlenaar af te halen op de gemeentelijke uitleendienst (Spikkerelle)

Materiaal	Beschrijving	Waarborg
Vlaggen	Gemeente, Provincie, Vlaanderen, België, ...	20 euro / stuk
Dataprojector beamer	digitale projector (incl. korte VGA en HDMI kabel)	500 euro / stuk
Klein Projectiescherm	uitschuifbaar projectiescherm op voet (ongeveer 1,5m op 1,5m)	100 euro
Groot projectiescherm	groot projectiescherm op voeten of om op te hangen (4m op 3m) opbouwen met 2 personen	200 euro
Ophangstelsel projector	Universeel ophangstelsel om een projector op te hangen met een haak aan een buis.	20 euro
Extra VGA kabel 10m	VGA kabel 10m	10 euro
Extra HDMI kabel 10m	HDMI kabel 10m (enkel bij nieuwste beamer)	10 euro
Verlengsnoer op rol	Verlengsnoer met verdeelstekker 50m op rol	10 euro
LED spots op statief	2x 4 LED spots in kist 1m20, richtbaar, op statief met eenvoudig bedieningspaneel (vast kleur, kleurenwissel, DMX of op muziek)	100 euro
Losse LED spots	8 krachtige losse LED spots op voet of met haken (vaste kleuren, zonder bedieningspaneel)	100 euro
Compact geluidssysteem A + 2 luidsprekers + 1 micro met kabel	compact systeem voor regeling micro's, 2x CD, radio, 2x USB, 2x SD-kaart of laptop. + 2 luidsprekers op statief. Maximaal 3 micro's aan te sluiten.	400 euro
Compact geluidssysteem B + 2 luidsprekers + 1 micro met kabel	compact systeem voor regeling micro's, 2x CD, radio, 2x USB, 2x SD-kaart of laptop. + 2 luidsprekers op statief. Maximaal 3 micro's aan te sluiten.	400 euro

Mobiele luidspreker + draadloze micro	Mobiele luidspreker met draadloze micro voor het afspelen van muziek of speech. Werkt op batterijen.	200 euro
Extra micro met kabel & statief	spraak/zangmicro op statief met kabel (aan te sluiten op compacte klankinstallatie)	25 euro /stuk
Extra draadloze micro	Extra set draadloze micro's (2) voor geluidsinstallatie A of B	100 euro
Geluidsmeet-apparatuur	10Eazy klasse II geluidsmeetapparatuur	400 euro
Set van 4 walkie talkies	4 professionele walkie talkies met oortjes en opladers	150 euro
Set van 6 walkie talkies	6 professionele walkie talkies met oortjes en opladers	250 euro
Oordopjes-dispenser	Dispenser voor oordopjes	25 euro
Zuignappen box	Box zuignappen met ophangstelsysteem voor op glas (12 grote zuignappen, 22 kleine zuignappen) <u>enkel</u> voor gebruik in foyer Spikkerelle.	50 euro
Ophangsystemen voor expo in de foyer	Staaldraad kabels met in hoogte regelbare haak (max 15kg) die in rails passen die vast ophangen. <u>enkel</u> voor gebruik in foyer Spikkerelle.	50 euro
Witte eetborden	Bak met 30 stuks	25 euro /bak

11.5 Door de ontlenaar aan te kopen bij de gemeentelijke uitleendienst (Spikkerelle)

Materiaal	Beschrijving	Prijs
Oordopjes	Per zakje van 10 paar betaal je 1,75 euro (ongepende verpakkingen worden teruggenomen)	1,75 euro voor 10 paar
Fuifbandjes / Leeftijdsbandjes	Fuifbandjes zijn bestemd voor leeftijdsindicatie. Bandjes zonder opdruk in 2 verschillende kleuren. Bandjes worden niet teruggenomen.	4,50 euro voor 100 stuks

12 GEMEENTELIJKE ONTMOETINGSCENTRA, GEMEENSCHAPSCENTRUM EN SPORTACCOMMODATIE

12.1 Categorieën en definities

Categorieën

Voor het bepalen van de tarieven worden onderstaande gebruikerscategorieën toegepast:

categorie A	Avelgemse onderwijsinstellingen en hun oudercomités
	overheden
	erkende Avelgemse verenigingen
	instanties met een samenwerkingsovereenkomst met de gemeente
	evenementen erkend onder categorie A door het gemeentebestuur
categorie B	alle Avelgemse verenigingen die niet behoren tot categorie A
	particulieren uit Avelgem
categorie C	particulieren van buiten Avelgem
	verenigingen van buiten Avelgem
	niet-Avelgemse onderwijsinstellingen
	commerciële instellingen of activiteiten

Definities

- Een instantie met een samenwerkingsovereenkomst met het gemeentebestuur is een instantie die op vraag van het gemeentebestuur haar activiteit ontplooit op grondgebied Avelgem en daarvoor een samenwerkingsovereenkomst heeft afgesloten met het gemeentebestuur.
- Commerciële instellingen zijn instellingen met een winst oogmerk waarbij de winst (of een deel daarvan) rechtstreeks of onrechtstreeks ten goede komt aan één, meerdere of alle leden van de betreffende instelling.
- Commerciële activiteiten zijn activiteiten waarbij een winst wordt nagestreefd die niet de vereniging maar één of meerdere personen ten goede komt. Activiteiten van vrije beroepen, van zelfstandigen in hoofd- of bijberoep of dergelijke worden ook beschouwd als commerciële activiteiten.

12.2 Tarieven gemeenschapscentrum Spikkerelle en ontmoetingscentra

De toegestane activiteiten en specifieke bepalingen per zaal worden gespecificeerd in het huishoudelijk reglement. Particulier gebruik (private feesten o.m. recepties en babyborrels, private fuiven of bijeenkomsten) is niet toegestaan in het gemeenschapscentrum en de ontmoetingscentra.

Theaterzaal GC Spikkerelle: tarieven per dag

Activiteit	Cat. A	Cat. B	Cat. C
Blokkering (opbouw/afbouw of repetitie zonder theaterlicht, geluid, video)	€ 25	€ 50	€ 100
Kleine podiumactiviteit (toespraak, lezing, debat, film)	€ 80 (incl. opbouw/afbraak door theatertechnicus. bediening door de gebruiker)	€ 200 (incl. opbouw/afbraak door theatertechnicus. bediening door de gebruiker)	€ 400 (incl. opbouw/afbraak door theatertechnicus. bediening door de gebruiker)
Grote podiumactiviteit (generale repetitie, concert, theater- of dansvoorstelling)	€ 100 (uren theatertechnicus niet inbegrepen)	€ 300 (uren theatertechnicus niet inbegrepen)	€ 600 (uren theatertechnicus niet inbegrepen)

Theatertechnische ondersteuning en extra materialen bij grote podiumactiviteiten in GC Spikkerelle

Activiteit	Cat. A	Cat. B	Cat. C
Basis ondersteuning door theatertechnicus: forfait, max 4u (niet splitsbaar: voorbereiding, opbouw, bediening, afbouw)	€ 125	€ 150	€ 200
Ondersteuning door theatertechnicus per bijkomend uur	€ 35	€ 50	€ 60

Extra materialen inclusief plaatsen	Prijs per gebruik
Balletvloer	€ 60
Hazer (mismachine) + ventilator + vloeistof	€ 30

Foyer GC Spikkerelle: tarieven per dag

Zaal	Activiteit	Cat. A	Cat. B	Cat. C
Foyer	Als toegang tot theaterzaal	€ 0	€ 0	€ 0
	Blokkering foyer voor opbouwen/afbouwen of stockage materiaal	€ 25	€ 50	€ 100
	Bar bij voorstelling in theaterzaal	€ 35	€ 100	€ 200
	Voor hoofdactiviteit (lezing, receptie, concert, tentoonstelling,...)	€ 50	€ 150	€ 300

Polyvalente zaal GC Spikkerelle: tarieven per dag

Zaal	Activiteit	Cat. A	Cat. B	Cat. C
Polyvalente Zaal	Open activiteit met bekens / fuiven	€ 200	€ 400	€ 800
	Open activiteit zonder bekens	€ 100	€ 200	€ 400
	Activiteit met eetgelegenheid (eetfestijn, receptie,...)	€ 125	€ 250	€ 500
	Gesloten activiteit, tentoonstelling	€ 50	€ 100	€ 200
	Blokkering zaal voor opbouwen/afbouwen of stockage materiaal	€ 25	€ 50	€ 100

Extra Materialen	Prijs per activiteit
Hoogtewerker	€ 50

Artiestenruimte GC Spikkerelle: tarieven per dag

Zaal	Activiteit	Cat. A	Cat. B	Cat. C
Artiestenruimte	Kleedkamers bij theaterzaal	€ 10	€ 20	€ 50
	Kleedkamers bij polyvalente zaal	€ 10	€ 20	€ 50

Ontmoetingscentra en zalen: tarieven per dag

Locatie	Zaal	Activiteit	Cat. A	Cat. B	Cat. C
Outrijve	OC	Activiteit	€ 20	€ 100	€ 200
		Klaarzetten/ opruimen	€ 10	€ 20	€ 40
	Vergaderzaal	Activiteit	€ 10	€ 40	€ 160
		Klaarzetten/ opruimen	€ 5	€ 10	€ 20
	Cafeteria sport	Activiteit	€ 20	€ 100	€ 200
		Klaarzetten/ opruimen	€ 10	€ 20	€ 40
Kerkhove	OC	Activiteit	€ 20	€ 100	€ 200
		Klaarzetten/ opruimen	€ 10	€ 20	€ 40
Bibliotheek	Zaal Ter Biest	Activiteit	€ 10	€ 100	€ 200
		Klaarzetten/ opruimen	€ 5	€ 20	€ 40
Conservatorium	Ridderzaal	Activiteit	€ 20	NVT	NVT
		Klaarzetten/ opruimen	€ 10	NVT	NVT
	Lokaal 14	Activiteit	€ 10	NVT	NVT
		Klaarzetten/ opruimen	€ 5	NVT	NVT

Vermindering

Op de huurprijzen wordt aan gebruikers van categorie A een vermindering van 50% toegestaan voor een reeks activiteiten van dezelfde aard in hetzelfde OC of GC. Een serie bestaat uit minimum 5 activiteiten, gedurende hetzelfde jaar, in éénmaal aan te vragen.

Bij het huren van eenzelfde lokaal door gebruikers van categorie A voor een hoofdactiviteit gedurende opeenvolgende dagen, wordt het zaaltarief van de hoofdactiviteit één dag aan 100% aangerekend, de overige dagen aan 50%.

Bovenstaande verminderingen zijn niet cumuleerbaar.

12.3 Tarieven sportaccommodatie ter beschikking gesteld door de gemeente

Sportaccommodatie ter beschikking gesteld door de gemeente

Sport- accommodatie	Zaaldeel	Cat. A school	Cat. A		
			Volwassenen training	Volwassenen wedstrijd (min. 2 uur)	Jeugd
sportzaal A-B-C + sportzaal SJB 1- 2-3	1 zaaldeel (A, B of C)	€ 4,5/dagdeel	€ 4,5/uur	€ 5,60/uur	€ 2,25/uur
	2 zaaldelen (AB of BC)	€ 9/dagdeel	€ 9/uur	€ 11,25/uur	€ 4,5/uur
	volledige zaal (A, B en C)	€ 13,5/dagdeel	€ 13,5/uur	€ 17/uur	€ 6,75/uur
sportzaal E-F	zaaldeel E (klein)	€ 4,5/dagdeel	€ 4,5/uur	€ 5,60/uur	€ 2,25/uur
	zaaldeel F (groot)	€ 9/dagdeel	€ 9/uur	€ 11,25/uur	€ 4,5/uur
	volledige zaal (E en F)	€ 9/dagdeel	€ 9/uur	€ 11,25/uur	€ 4,5/uur
sportzaal D	volledige zaal (karaté)	€ 4/dagdeel	€ 4/uur	NVT	€ 2/uur

Sport- accommodatie	Zaaldeel	Cat. B		Cat. C
		Training	Wedstrijd (min. 2 uur)	
sportzaal A-B-C + sportzaal SJB 1-2-3	1 zaaldeel (A, B of C)	€ 6,75/uur	€ 8,5/uur	€ 9/uur
	2 zaaldelen (AB of BC)	€ 13,5/uur	€ 17/uur	€ 18/uur
	volledige zaal (A, B en C)	€ 20,25/uur	€ 25/uur	€ 27/uur
sportzaal E-F	zaaldeel E (klein)	€ 6,75/uur	€ 8,5/uur	€ 9/uur
	zaaldeel F (groot)	€ 13,5/uur	€ 17/uur	€ 18/uur
	volledige zaal (E en F)	€ 13,5/uur	€ 17/uur	€ 18/uur
sportzaal D	volledige zaal (karaté)	€ 6/uur	NVT	€ 8/uur

- Jeugdtarief wordt toegepast op activiteiten aan een groep jongeren waarvan de gemiddelde leeftijd lager ligt dan 18 jaar.
- Als een vereniging meerdere volwassenenteams uitbrengt in een competitie van een federatie dan wordt het volwassenenteam beschouwd als het team dat aantreedt op het hoogste niveau en de andere teams als jeugdteams.

Sportaccommodatie	Gebruiker	Tarief
Tennisterrein	TCA	huurovereenkomst
	Leden TCA	lidgeld
	Particulieren	€ 14 /terrein/uur
	Avelgemse school	€ 140/schooljaar/onderwijsnet
€ 14/terrein/blok		

Sportaccommodatie	Gebruiker	Tarief
Voetbalterrein Avelgem	KVK	huurovereenkomst
	Avelgemse school	€ 16,85/dagdeel
	Categorie A	€ 16,85/uur
Kunstgrasterrein	KVK	huurovereenkomst
	Avelgemse school	€ 16,85/dagdeel
	Categorie A	€ 16,85/uur
Voetbalterrein Outrijve	KVK	aparte overeenkomst
	Avelgemse school	€ 16,85/dagdeel
	Categorie A	€ 16,85/uur

Kleedkamers en cafetaria (Ter Muncken en Outrijve)

- Bij gebruik van de sportzalen, het zwembad of de voetbalterreinen is de huurprijs voor de kleedkamers inbegrepen in de huurprijs van de sportinfrastructuur en dit tot 30 minuten na het beëindigen van de gereserveerde activiteit.
- Het gebruik van de cafetaria is mogelijk:
 - o Als kantine: indien het gebruik gekoppeld is aan verkoop van drank en/of catering door de huurder (bijvoorbeeld in combinatie met een sportwedstrijd).
 - o Als bijeenkomstruimte: indien er een gesloten activiteit doorgaat (bv. receptie, kerstfeestje...)
 - o Als vergaderruimte: indien er geen verkoop van drank en/of catering is door de huurder en de activiteit bestaat uit een vergadering, een spelerevaluatie, een wedstrijdvoorbereiding...

Sportaccommodatie	Soort	Cat. A	Cat. B	Cat. C
Kleedkamers	kleedkamers bij bijhorende sportaccommodatie	gratis bij huur sportzaal	gratis bij huur sportzaal	gratis bij huur sportzaal
	systematisch gebruik	€ 2,25/uur	€ 3,5/uur	€ 4,5/uur
	occasioneel gebruik	€ 3,5/uur	€ 5/uur	€ 6,75/uur
Cafetaria	kantine/café	€ 5,5/uur (min. 5 uren)	€ 8,5/uur	NVT
	vergaderruimte	gratis	€ 5,5/uur	NVT
	ontmoetingsruimte	€ 22,5/dag	€ 112,5/dag	NVT

Huur van het gemeentelijk zwembad

Bezetting	Detail	Tarief	Aanvulling
Verenigingen /instanties	erkende verenigingen/instanties	€ 4,5 per baan per uur	Een erkende club moet een officieel afschrift kunnen voorleggen van de gemeente waarin deze club erkend is.
	niet-erkende verenigingen/instanties	€ 28 per baan per uur	
Scholen	Avelgemse scholen	€ 1,70 per leerling per beurt	Er worden altijd minimaal 10 leerlingen per reservatiebeurt aangerekend.
	niet-Avelgemse scholen	€2,50 per leerling per beurt	

Blokkadetarief

Indien sportzalen (of zaaldelen) beschikbaar zijn dan kunnen deze, per uitzondering en na goedkeuring van de campusverantwoordelijke, door gebruikers Categorie A, gebruikt worden voor tijdelijke stockage of voorbereidende activiteiten. Sportieve activiteiten hebben steeds voorrang. Hiervoor wordt geen uurtarief aangerekend maar wordt een blokkadetarief toegepast van 25 euro per dag.

12.4 Bergruimte

Erkende verenigingen kunnen, waar deze voor handen is, beschikken over exclusieve afsluitbare bergruimte in de ontmoetingscentra of het sportcentrum. Deze bergruimte is enkel toegankelijk wanneer de infrastructuur door de betreffende vereniging wordt gehuurd. De kostprijs bedraagt 50 euro per jaar.

Indien er elektrische toestellen in de berging worden geplaatst die het huishoudelijk stroomverbruik overstijgen, wordt op kosten van de huurder een teller geplaatst om dit verbruik te registreren en aan te rekenen aan het vigerend tarief van de nutsmaatschappij. Huishoudelijk stroomverbruik is het verbruik van elektriciteit door de gebruiker van de accommodatie dat beperkt wordt tot de nodige verlichting en de stroomvoorziening voor maximaal 2 ingeschakelde huishoudelijke toestellen (bv. frigo's...).

12.5 Stockageruimte

Stockageruimte is de mogelijkheid om materiaal achter te laten in het sportcentrum in een ruimte die niet beschouwd wordt als verhuurbare berging (bv. in gangen, in bergingen van de sportdienst...). Stockeren van materiaal in het sportcentrum kan enkel indien er stockageruimte beschikbaar is en mits onderling akkoord tussen de campusverantwoordelijke en de betreffende aanvrager. De kostprijs bedraagt 25 euro per jaar.

12.6 Gratis gebruik

Het gebruik van het gemeenschapscentrum, de ontmoetingscentra en de sportaccommodatie is gratis voor activiteiten van de gemeente en het Sociaal Huis, de gemeentelijke adviesraden, het conservatorium en GAVKA.

12.7 Gebruik stroomkasten i.f.v. openluchtactiviteiten

Kostprijs per dag

- voor een monofasige (230V) aansluiting tot 32 A: 10 euro
- voor een driefasige (400V) aansluiting tot 63 A: 40 euro

12.8 Waarborg

Voor het gebruik van het gemeenschapscentrum, de ontmoetingscentra en de sportaccommodatie moet de gebruiker/huurder vóór het in gebruik nemen een waarborg van 150 euro betalen.

Erkende Avelgemse verenigingen en instellingen kunnen opteren om een vaste waarborgsom van 150 euro te deponeren bij het gemeentebestuur. Zij kunnen dan gebruik maken van de uitleendienst, het gemeenschapscentrum, de gemeentelijke ontmoetingscentra en de sportaccommodatie zolang de waarborg in het bezit blijft van het gemeentebestuur.

Voor het gebruik van GC Spikkerelle voor activiteiten met mechanisch versterkte muziek en dansgelegenheid (muziekoptredens, fuiven, dansfeesten, ...) moet de gebruiker naast de gewone of vaste waarborg van 150 euro een bijkomende waarborg van 500 euro betalen voor aanvang van de activiteit.

Buitengewone schoonmaak, herstel van beschadigingen en verdwenen materiaal worden afgehouden van de waarborg. Indien het in te houden bedrag de waarborg overschrijdt, wordt dit bovenop het inhouden van de waarborg gefactureerd.

Bij vaststelling van onregelmatigheden na gebruik van het gemeenschapscentrum, de ontmoetingscentra, gemeentelijke zalen en sportaccommodatie worden onderstaande bedragen van de waarborg in mindering gebracht of gefactureerd.

Er werd, na afloop van de activiteit, eigen materiaal achtergelaten in de infrastructuur of in de directe omgeving van de infrastructuur.	€ 50
Glas, vuilnis, sigarettenpeuken in de buitenomgeving werden niet opgeruimd.	€ 30
Frigo's werden niet geleegd en schoongemaakt.	€ 30
De afwas werd niet volledig gedaan, de materialen werden niet op de voorziene plaats teruggezet.	€ 30
De toog en/of de afwasbakken werden niet schoongemaakt.	€ 30
De foyer, polyvalente zaal en/of theaterzaal (in GC Spikkerelle) of de cafetaria (in sportcentrum Ter Muncken) werden niet geveegd.	Per ruimte: € 60
In de ontmoetingscentra werden de ruimtes niet geveegd en niet gedweild. Dit is ook van toepassing als de cafetaria in sportcentrum Ter Muncken of op de site te Outrijve als ontmoetingscentrum wordt gebruikt.	Sanitair/inkomhal: € 30 Zaal/Cafetaria: € 60
Toiletten/urinoirs/wastafels werden niet schoongemaakt.	€ 30
Vuilnis werd achtergelaten in de infrastructuur of in de omgeving van de infrastructuur of niet gedeponerd op de afgesproken plaats.	€ 30
Het gebruikte, aanwezige materieel werd niet correct opgeborgen volgens de gemaakte afspraken of aanwezige voorschriften.	€ 30
De tafels en/of stoelen werden niet afgekuist.	€ 30

De dranken en leeggoed werden niet correct gesorteerd en gestapeld (GC Spikkerelle).	€ 30
De tapinstallatie werd na gebruik niet gespoeld met water.	€ 30
De lichten werden niet uitgeschakeld.	€ 50
De verwarming werd niet uitgeschakeld.	€ 50
Water is blijven lopen aan eindpunten (lavabo's, aftapkranen,...).	€ 50
De gebruikte accommodatie (ramen of deuren) is niet afgesloten volgens de gemaakte afspraken.	€ 30
Het rookverbod werd niet gerespecteerd, peuken en assen moesten worden opgeruimd, het lokaal moest gelucht worden, ev. bekleding en gordijnen moesten gereinigd worden.	€ 100
De kleedkamers, het sanitair en de cafetaria in het sportgedeelte op de site te Outrijve werden niet geveegd en gedweild.	Sanitair: € 30 Kleedkamers: € 30 Cafetaria: € 60

13 WANDEL- EN FIETSRUTES

- Wandelroutes West-Vlaanderen aan 4 euro
- Wandelroutes Oost-Vlaanderen aan 2 euro
- Wandelnetwerken West-Vlaanderen aan 10 euro
- Wandelnetwerken Oost-Vlaanderen aan 6 euro
- Wandelnetwerk Wallonië Picardie aan 7 euro
- Natuurpunt Wandelgids aan 12 euro
- Fietsroutes West-Vlaanderen aan 4 euro
- Fietsnetwerken West-Vlaanderen aan 10 euro
- Fietsnetwerkbox West-Vlaanderen aan 35 euro
- Fietsroutes Oost-Vlaanderen aan 2 euro
- Fietsnetwerken Oost-Vlaanderen aan 6 euro
- Fietsnetwerk Wallonië Picardie aan 7 euro
- Mountainbikeroutes (Kriereroute en Boerhoveroute, Kluisbergenroute) aan 3 euro
- Mountainbikeroute (Zwevegemroute) aan 2 euro
- Ruiterroutes aan 2 euro

Horecazaken of ondernemingen die toeristische diensten verlenen kunnen de wandel- en fietsroutes aankopen aan aankoop prijs.

14 VRIJETIJD SAANBOD

Het tarief voor een UiTPAS bedraagt 3 euro.

Het tarief voor een UiTPAS aan kansentarief bedraagt 1 euro.

Bij verlies van een UiTPAS wordt 1 euro aangerekend voor een vervangpas.

Indien het kansentarief van toepassing is, betaalt de deelnemer 20% van de deelnameprijs.

14.1 Jeugdactiviteiten

Het tarief voor de deelname aan de speelpleinwerking bedraagt 3,25 euro per halve dag voor een kind dat gedomicilieerd is in Avelgem. Het tarief voor een kind dat niet gedomicilieerd is in Avelgem bedraagt 4,75 euro per halve dag.

De kostprijs voor een mix & match kamp bedraagt 90 euro (18 euro per kampdag).

De prijzen van deelnames aan losse activiteiten binnen mix & match aanbod variëren volgens de aard van de activiteit en worden vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen.

14.2 Sportactiviteiten

De kostprijs voor een omnisporkamp bedraagt 90 euro (18 euro per kampdag).

De kostprijs voor een adventure sportkamp bedraagt 120 euro (24 euro per kampdag).

Onderstaande tarieven zijn van toepassing op het structureel gemeentelijk sportaanbod.

De tarieven voor eventueel occasioneel aanbod worden afgestemd op de aard van de activiteit en vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen.

Gemeentelijk sportaanbod	Deelnameprijs
Kleuterturnen	€ 3 /les
Sportacademie	€ 5 /les
Zwemtraject	€ 6 /les
Yoga	€ 5 /les
10-beurtenkaart Yoga	€ 40 euro/beurtenkaart
Badminton	€ 5 /veld

Tarieven zwembad	Zwembeurt	10-beurten	25-beurten	100-beurten
Kinderen – 3 jaar	gratis	-	-	-
Kinderen – 6 jaar	€ 1,70	€ 15	-	-
Vanaf 6 jaar	€ 2,50	€ 22,50	€ 56	€ 150
Andersvalide of + 65 jaar	€ 2	€ 18	€ 45	€ 120
*Groepen vanaf 10 personen + begeleider (gratis)	€ 1,70 / persoon			

* Een groep is een aantal sporters die onder begeleiding van een verantwoordelijke staan. Mensen die samen komen sporten, maar niet onder begeleiding van een verantwoordelijke staan, worden aanzien als individuele sporters/zwemmers.

14.3 Cultuuraanbod

De kostprijs voor een cultuurabonnement bedraagt 90 euro.

De ticketprijzen voor de avondprogrammatie en occasionele activiteiten of evenementen worden afgestemd op het aanbod en vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen.

De deelnameprijs voor de schoolvoorstellingen bedraagt:

- 1^{ste} kleuter t.e.m. 6^{de} leerjaar: 4 euro
- Middelbaar: 6 euro

14.4 Betaling

De retributie wordt betaald via de gemeentelijke webshop of via overschrijving na ontvangst van een factuur.

15 BIBLIOTHEEK

lidmaatschap beneden 18 jaar	gratis
lidmaatschap vanaf 18 jaar	5 euro per jaar
lidmaatschap vanaf 18 jaar, met geldige UiTPAS met kansentarief	1 euro per jaar
uitleengeld bibliotheekmaterialen	gratis
telaatgeld per materiaal per dag	0,20 euro
vervangen verloren bibliotheekpas	1 euro
reservering	0,50 euro
IBL-aanvraag openbare bibliotheek	3 euro
IBL-aanvraag wetenschappelijke bibliotheek	8 euro
IBL-aanvraag buitenlandse bibliotheek (ook kopieën)	prijs aangerekend door de uitlenende instelling
fotokopie/print zw/w per pagina	0,05 euro
fotokopie/print kleur per pagina	0,25 euro
fax per zending	0,20 euro
scan per zending	0,20 euro
herinneringsbrief	2 euro
vervangen barcode	0,50 euro
vervangen tag	1 euro
vervangen booster	2 euro
vervangen dvd-box	2 euro
Verlies/totale beschadiging bibliotheekmaterialen	kostprijs materiaal met inbegrip van de verwerkingskosten; voor materialen die niet meer verkrijgbaar zijn eventueel met toeslag bepaald door de bibliothecaris
verlies/totale beschadiging vervangbaar onderdeel materiaal	kostprijs onderdeel materiaal
gedeeltelijke beschadiging materiaal	bibliothecaris bepaalt het te betalen bedrag
verwerkingskosten bij verlies/totale beschadiging materiaal	5 euro
materiaal uit de collectie afgevoerde materialen	1 euro
materiaal uit de collectie afgevoerde materialen stille periode	0,50 euro
Draagtas	1 euro
koffie	1 euro
frisdrank	2 euro

16 BEGRAAFPLAATSEN

16.1 Columbariumnis en begraving in een grafkuil van hetzij niet gecremeerde lichamen, hetzij asurnen (urnenveld), niet van toepassing op oud-strijders en gelijkgestelden

Er is mogelijkheid tot het verkrijgen van een concessie voor 1, 2 of 3 personen.

De concessie wordt volledig betaald bij de aangifte van het eerste overlijden.

Concessie voor 25 jaar voor 1 persoon	600 euro
Concessie voor 25 jaar voor 2 personen	750 euro
Concessie voor 25 jaar voor 3 personen	900 euro
Uitbreiding van bestaande concessie met één persoon	300 euro

Het tarief van de hernieuwing van de concessie wordt berekend aan de hand van volgende formule:

(Aantal jaren van de nieuwe concessie termijn die de lopende concessie termijn overschrijdt : totaalaantal jaren van de nieuwe concessie termijn) x retributie die bij de totale concessie termijn hoort

T.a.v. kinderen tot en met 12 jaar, worden de geldende tarieven gehalveerd.

T.a.v. de overledenen, die niet ingeschreven zijn in de bevolkings- of vreemdelingenregisters van Avelgem worden deze tarieven verdubbeld;

uitgezonderd:

- de overledene die de gemeente effectief bewoonde hoewel er niet ingeschreven en die nietmoet worden gelijkgesteld - of die van die inschrijving is vrijgesteld - krachtens wettelijke bepalingen of internationale overeenkomsten
- wanneer de overledene gedurende minstens 20 jaar in de gemeente gedomicilieerd is geweest doch de gemeente heeft verlaten om reden van opname in een verzorgingsinstelling of bij een bloed- of aanverwante tot en met de tweede graad mits deze opname:
 - onmiddellijk volgt op de uitschrijving uit het Avelgemse bevolkingsregister;
 - gebeurt om reden van zorgbehoefte.

16.2 Columbariumnis en begraving in een grafkuil van hetzij niet gecremeerde lichamen, hetzijasurnen (urnenveld), van toepassing op oud-strijders en gelijkgestelden (werkweigeraars, gedetineerden, krijgsgevangenen, ...)

Bij overlijden van een oud-strijder en gelijkgestelde (werkweigeraar, gedetineerde, krijgsgevangene...) is de concessie en de eerste hernieuwing ervan gratis.

16.3 Strooiweide

Uitstrooien van de as op de strooiweide door een medewerker van de technische dienst	GRATIS
Plaatsing van een naamplaatje op een herdenkingszuil op de strooiweiden voor de duur van 15 jaar	100 euro

16.4 Ontgravingen

Ontgraving van een stoffelijk overschot en opgraving van een urne uit het urnenveld:
200 euro + de kosten van de gespecialiseerde firma voor ontgraving

Wegname van urne(s) uit één columbariumnis	200 euro
--	----------

16.5 Sterrenweide

Plaatsing van een gegraveerd sterretje op een staaf op de sterrenweide voor de duur van 25 jaar	100 euro
---	----------

17 AFVALZAKKEN

Het bedrag van de retributie op de verkoop van afvalzakken, verplicht te gebruiken voor de op-haling restfractie, PMD-fractie en de vergelijkbare afvalstoffen wordt als volgt vastgesteld

- **Restafvalzak** voor huishoudelijk restafval:
 - o klein formaat (40 liter): **1,00 euro per zak**
 - o groot formaat (60 liter): **1,70 euro per zak**
- **PMD-zakken** voor plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons **0,15 euro per zak**

Imog krijgt machtiging om een verkoopnet te organiseren voor afvalzakken via het recyclagepark en handelaars. De verplichte verkoopprijs is deze zoals vermeld hierboven. De aankoopprijs voor handelaars bedraagt de verplichte verkoopprijs verminderd met een commissieloon (3% aankoopprijs).

De afvalzakken worden contant betaald bij overhandiging van de zakken.

18 DIFTAR-RECYCLAGEPARK

Artikel 1.

Begrippen:

- DIFTAR: gedifferentieerde tarifiering afhankelijk van het soort afval.

Artikel 2.

Voor de volgende afvalstoffen wordt er op het DIFTAR-recyclagepark een retributie aangerekend:

1. Recupereerbaar bouw- en sloopafval
2. Niet-recupereerbaar bouw- en sloopafval
3. Houtafval (onbehandeld, behandeld en samengesteld – energie en behandeld en samengesteld – recyclage)
4. Snoeihout
5. Zacht groen
6. Boomwortels of struiken met wortels
7. Brandbaar niet-recycleerbaar
8. Te storten (deponie)
9. Multistroom
10. Hechtgebonden asbest
11. Gipskarton
12. Papier en karton

Artikel 3.

Afhankelijk van het soort afval worden volgende retributies vastgesteld via weging:

Fractie	Prijs per kg (euro)
Recycleerbaar bouw- en sloopafval	0,04
Niet-recycleerbaar bouw- en sloopafval	0,20
Recycleerbaar Houtafval	Gratis
Niet-recycleerbaar Houtafval	0,04
Snoeihout	Gratis
Zacht groen: tot 500 kg vanaf 501 kg	Gratis 0,04
Boomwortels of struiken met wortels	0,20
Brandbaar niet-recycleerbaar	0,20
Te storten (deponie)	0,20
Multistroom	0,20
Hechtgebonden asbest: tot 200 kg per gezin per jaar vanaf 201 kg	Gratis 0,20
Gipskarton	0,20
Papier en karton, PMD, Milieustaatje, AEEA, KGA, Glazen flessen en Bokalen, Metalen	Gratis

Artikel 4.

Om de fractie snoeihout en/of zacht groen gratis te kunnen aanleveren dient men deze fractie(s) apart aan te bieden op het betalend gedeelte van het recyclagepark en mag het totaal gewicht samen niet meer dan 500 kg per aanvoerbeurt zijn.

Artikel 5.

Om de fractie hechtgebonden asbest gratis te kunnen aanleveren dient men deze fractie apart aan te bieden op het betalend gedeelte en mag het totaal gewicht samen niet meer dan 200 kg per gezin per jaar zijn.

Artikel 6.

De retributie vermeld in artikel 3 is verschuldigd door iedereen die gebruik maakt van de dienstverlening inzake inzameling van de in artikel 2 genoemde afvalfracties.

Bij aanvoer van verschillende betalende fracties in 1 aanvoer, wordt voor het totale gewicht afval de retributie aangerekend van de aangevoerde afvalsoort met de duurste retributie.

Per bezoek aan het DIFTAR-gedeelte van het recyclagepark wordt een minimumbedrag aangerekend van 2 euro als deelname in de exploitatiekosten, met uitzondering van de gratis hoeveelheid van de fracties zachtgroen, snoeihout en hechtgebonden asbest.

Artikel 7.

De betaling dient ter plaatse verricht te worden. De retributie wordt geïnd bij het verlaten van het DIFTAR-gedeelte van het recyclagepark.

Artikel 8.

Bij niet-betaling bij het verlaten van het recyclagepark wordt de reële kostprijs van het aangevoerde afval gefactureerd vermeerderd met een administratiekost van 10 euro.

Artikel 9.

Bij verlies van het ticket wordt het op het betalend gedeelte van het recyclagepark gedeponeerde afval aan de duurste fractie aangerekend.

19 BETALINGSMODALITEITEN

De retributie moet bij afgifte van het stuk of bij de prestatie contant worden betaald tenzij anders vermeld.

Bij ontstentenis van betaling in der minne, zal de invordering geschieden overeenkomstig de burgerlijke rechtspleging.

20 PORT- EN AANMANINGSKOSTEN VAN OPENSTAANDE NIET-FISCALE ONTVANGSTEN

De inningsprocedure verloopt als volgt:

- de betalingstermijn voor niet-fiscale ontvangsten wordt bepaald op 15 dagen
- na het verstrijken hiervan ontvangt de debiteur een kosteloze eerste aanmaning met een nieuw betalingstermijn van 14 dagen
- na het verstrijken hiervan ontvangt de debiteur een tweede en tevens laatste aangetekende waarschuwing, verhoogd met port- en administratiekosten, met een nieuwe betalingstermijn van 14 dagen
- indien de niet-fiscale schuldvordering na de tweede aangetekende aanmaning niet betaald is en niet betwist wordt, vaardigt de financieel directeur een dwangbevel uit dat betekend wordt bij gerechtsdeurwaardersexploot. De invorderingskosten die hiervan het gevolg zijn, zijn ten laste van de schuldenaar.

De retributie (vanaf de tweede en tevens laatste waarschuwing) wordt vastgesteld op een vast bedrag voor port- en administratiekosten ten bedrage van 10 euro.

Bij gedeeltelijke betaling zullen eerst de volgens onderhavig retributiereglement aangerekende kosten (aangetekende zendingen en administratiekosten) aangezuiverd worden, en vervolgens de openstaande niet-fiscale ontvangst (in hoofdsom).

De invordering van de retributie zal gebeuren – samen met de hoofdsom – bij dwangbevel voor deniet-betwiste niet-fiscale ontvangsten, en overeenkomstig de wetsbepalingen betreffende de burgerlijke rechtsprocedure voor betwiste niet-fiscale ontvangsten.

Bij vastgestelde wanbetaling, in het bijzonder als er sprake is van onwil, herhaling of nalatigheid, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om de dienstverlening van de gemeente te schorsen of stop te zetten op advies van de bevoegde dienst, zonder dat dit enig recht geeft op schadevergoeding uit hoofde van de schuldenaar.

21 INWERKINGTREDING REGLEMENT

Dit retributiereglement gaat in vanaf 1 januari 2024 voor een termijn eindigend op 31 december 2025.

Behalve voor de sportaccommodatie onder 12.3, dit gaat in vanaf 1 augustus 2023.